

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului școlar 2019-2020.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului operațional elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.
 - participarea elevilor la activități/lecții online utilizând platforma educațională a școlii GSuite/Google Classroom sau alte canale de comunicare online.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe
 - Organizare activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- asigurarea pentru cadrele didactice a unor cursuri de dezvoltare a competențelor digitale;
 - Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
 - Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

PROIECTE EDUCATIVE DERULATE ÎN SEM .II,

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	COORDONATOR PROIECT	DATA	PARTENERI
1.	EMINESCU PRIN OCHI DE COPIL	ILLYES E. UDREA C. DIACONU M. NEAG C. MOISE M.	IANUARIE 2020	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COPIII – VIITORUL NOSTRU
2.	CITIM ÎMPREUNĂ PENTRU A VINDECA PLANETA	ILLYES E. UDREA C. DOBNER G. ÎNVĂȚĂTORI CLASELE CP - IV	FEBRUARIE 2020	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COPIII – VIITORUL NOSTRU
3.	ZIUA PORȚILOR DESCHISE	ILLYES E. UDREA C. educatoare, învățători	FEBRUARIE 2020	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COPIII – VIITORUL NOSTRU

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN după corigențe

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 4 ob.	
Clasa pregătitoare	44	41	41	-	-	41	-	-	-	-	-
I	57	59	59	10	10	39	-	-	-	-	-
II	60	57	57	11	23	23	-	-	-	-	-
III	72	68	68	23	28	17	-	-	-	-	-
IV	62	65	65	8	23	34	-	-	-	-	-
Total primar	295	290	290	52	84	154	-	-	-	-	-
V	65	67	66	2	20	44	-	-	-	1	1
VI	55	56	54	1	17	36	-	1	-	1	2
VII	52	51	49	-	14	35	-	-	-	2	2
VIII	56	55	55	4	19	32	-	-	-	-	-
Total gimnaz	228	229	224	7	70	147	-	1	-	4	5
Total scoala	523	519	514	59	154	301	-	1	-	4	5

GRĂDINIȚA NR. 1 VULCAN

	Număr preșcolari înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Număr grupe
Program normal	78	76	3
Program prelungit	76	78	3
Total	154	154	6

ȘCOALA PRIMARĂ NR. 3 VULCAN

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului după corigente	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	5	6	6	-	-	6	-	-	-	-	-
I	2	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-
II	3	4	4	-	2	2	-	-	-	-	-
III	2	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-
IV	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Total CP - IV	13	15	15	-	5	10	-	-	-	-	-

GRĂDINIȚA NR. 3 VULCAN

	Număr preșcolari înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Număr grupe
Program normal	23	21	1

2. FRECVENȚA ELEVILOR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
CP	957	657	300
I	554	524	30
II	1068	1035	33
III	386	322	64
IV	1269	1160	109
Total primar	4234	3698	536
V	1942	1387	555
VI	1573	962	611
VII	2097	1560	537
VIII	1533	1212	321
Total gimnaziu	7145	5121	2024
Total școală	11379	8819	2560

ȘCOALA PRIMARĂ NR. 3 VULCAN

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
CP	256	250	6
I	243	243	-
II	256	250	6
III	117	117	-
IV	94	94	-
Total	966	954	12

3. BURSE ACORDATE ELEVILOR

- număr burse de merit:83
- număr burse de studiu:15
- număr burse sociale:38 (5 orfani;7 bolnavi;26 ajutor social)

4. PERSONAL DIDACTIC

	Total	Debutant	Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	10	1	2	-	7	-	-
Învățători	13	-	2	2	9	-	-
Profesori	22	-	3	7	12	-	-
Total	45	1	7	9	28	-	-

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
CP	41	-	-
I	59	-	-
II	57	1	-
III	68	-	-
IV	65	2	1
V	67	1	3
VI	56	1	3
VII	51	4	4
VIII	55	4	2
Total	519	13	13

ȘCOALA PRIMARĂ NR.3 VULCAN

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE SUB 7
CP	6	-	-
I	2	-	-
II	4	-	-
III	2	-	-
IV	1	-	-
Total	15	-	-

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite mai multe comisii. Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (Legea Educației Naționale, legislația secundară, metodologia Evaluării Naționale și admiterea în licee, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În perioada martie- iunie principala preocupare a fost participarea la cursuri care să dezvolte competențe digitale ale profesorilor, oferirea de asistență, suport pentru desfășurarea activității online atât pentru profesori cât și pentru elevi.

7. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Oferta curriculară a Grădiniței PN Nr 1 a avut în vedere atingerea următoarelor finalități ale educației timpurii:

- **Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu ;**
- **Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, priceperi, atitudini și conduite noi;**
- **Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;**
- **Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;**
- **Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții;**

Curriculum

Cele 9 cadre didactice din grădinița noastră și-au desfășurat activitatea conform planificărilor calendaristice întocmite la începutul anului școlar. Proiectarea activităților a fost realizată sub formă

proiectelor tematice, iar tematica abordată a fost variată și corect integrată în temele propuse de noul curriculum pentru educația timpurie. S-a avut în vedere dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate transmise în cadrul consfăturilor ce s-au desfășurat în luna septembrie 2019.

În perioada 11.03.2020-12.06.2020 activitatea didactică a educatoarelor s-a desfășurat în mediul online la recomandarea autorităților.

În acest context, educatoarele au organizat grupuri de lucru pe rețelele sociale, modalitate prin care au putut ține permanent legătura cu părinții și copiii din fiecare grupă. Mijloacele, metodele și procedeele didactice au fost adaptate noilor condiții și educatoarele au urmărit ca acestea să trezească interesul copiilor și astfel să-și atingă scopurile stabilite la începutul semestrului odată cu realizarea planificării calendaristice a temelor de studio.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- realizarea unor interasistențe în scopul valorificării experienței didactice;
- întocmirea corectă a documentelor școlare;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
- studiu de specialitate;
- participare la cursuri de formare privind utilizarea aplicațiilor google și a platformelor educaționale;
- confecționarea materialelor didactice care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- pregătirea și susținerea activităților instructive-educative cu copiii atât față în față cât și online;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unei abordări diferențiate bazate pe particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.

Curriculum la decizia școlii

Toate grupele (cu excepția grupelor mici) și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de abilitățile copiilor și au desfășurat activitățile în funcție de planificarea calendaristică realizată la începutul semestrului.

Activități Extracurriculare

La nivelul grădiniței activitatea extracurriculară a fost reprezentată de: vizionări de spectacole de teatru pentru copii, concursuri între grupele grădiniței, serbări, marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua României, Ziua mamei, Ziua copilului, Sfântul Nicolae, Crăciunul, fiecare grupă organizând activități în manieră proprie.

Unele dintre activități (cele din a doua parte a semestrului II) au fost planificate și desfășurate în mediul online.

Evaluarea rezultatelor preșcolare

Educatoarele au evaluat periodic performanțele copiilor în conformitate cu metodologia de evaluare.

La începutul semestrului I, în primele trei săptămâni și la finalul anului școlar, în ultima săptămână, s-au desfășurat activități de evaluare inițială/evaluare finală, observațiile fiind consemnate în Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar.

Metodele, strategiile selectate au fost adaptate particularităților de vârstă ale preșcolarelor și au promovat educația individualizată.

În portofoliile copiilor există dovezi ale realizării sistematice a unei evaluări pe domenii de dezvoltare: fizică, sănătate, igienă personală; socio-emoțională; capacități și atitudini de învățare.

Relația cu părinții

S-a menținut o legătură permanentă între părinți și cadrele didactice aceasta materializându-se prin ședințe de informare față în față sau online prin intermediul aplicației Zoom.us și consiliere dar și prin implicarea părinților în acțiuni la nivelul grupei și al unității precum și în realizarea sarcinilor primare de copii în perioada Stării de urgență datorate Pandemiei de Sars Cov 2.

Formarea profesională continuă

Reprezintă un proces continuu de actualizare și dezvoltare a competențelor. Educatoarele din unitatea noastră au fost implicate în activități de studiu individual de specialitate/autoperfecționare, în activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice sau a consfătuirilor cadrelor didactice, înscrierea la grade didactice (definitivat), cursuri de formare. Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul primei ședințe a comisiei metodice la începutul lunii octombrie printr-o serie de activități demonstrative, referate, dezbateri.

Cadrele didactice dar și prescolarii au participat la diverse proiecte, simpozioane, concursuri județene, naționale.

- Concurs Internațional „Formidabili”;
- Proiect educational și concurs național “Lada cu zestre a românilor”, Petroșani, decembrie 2019;
- Concurs județean “Zâmbet...lumină...fantezie...”Oradea, BH, decembrie 2019;
- Concurs interjudețean “Magia Crăciunului” Alexandria, decembrie 2019;
- Simpozion Județean “Zâmbet..Lumină..Culoare..”, Oradea, Bihor;
- Concurs Regional “Visuri de copil pe aripile toamnei”;
- Publicații “Școala de ieri, copilul de azi și lumea de mâine”;
- Simpozion “Educația în România:azi pentru mâine” organizat de SIP HD;
- Conferința națională “Strategii educaționale de succes pentru incluziune” ediția a III-a;
- Proiect județean “Niciodată toamna nu fu mai frumoasă”;
- Proiectul,*Cartea, prietena mea,, în colaborare cu CTMV Vulcan;*
- Simpozionul Internațional “Școala online, o provocare pentru toți”;
- Curs online “Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor”;

S-au încheiat o serie de parteneriate:

- Parteneriat cu familia;
- Parteneriat cu Poliția Municipiului Vulcan “Micul pieton”;
- Parteneriat cu editura CD PRESS;
- Parteneriat cu Trupa de teatru Cu moț în frunte;
- Parteneriat Asociația S.A.R.S.
- Parteneriat cu Grupul Educațional EDU (SC EDU SOFT MARKETING SRL ȘI ASOCIAȚIA EDUCRATES);
- Parteneriat cu CTMV Vulcan;
- Parteneriat cu Liceul Teoretic “Mircea Eliade” Lupeni;
- Parteneriat cu alte grădinițe și instituții școlare din țară;

Promovarea imaginii grădiniței în comunitate

- Promovarea activităților desfășurate în grădiniță dar și activitățile out door pe pagina de facebook a grădiniței.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- amplasarea unității într-o zonă centrală a orașului;
- existența a două tipuri de program (normal+prelungit) care se desfășoară în clădiri distincte;
- clădiri cu spații luminoase, încălzire, izolate termic, grupuri sanitare, bucătărie utilată, sală de masă spatioasă, parchet laminat calculator în fiecare clasă, internet, sistem de alarmă și antiefracție;

- frecvența bună a preșcolarilor;
- existența unei curți și a unui ansamblu de jocuri pentru activitățile out door;
- asigurarea unui climat deschis inovației și creativității;
- cadre didactice calificate (majoritatea gradul I);
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare;
- existența unei pagini de socializare Facebook prin care se promovează imaginea unității în comunitate;

Puncte slabe:

- existența unui număr mare de copii în grupă, ceea ce duce la scăderea calității actului didactic centrat pe particularitățile individuale ale copiilor;
- accesul unor persoane la curtea interioară a grădiniței în timpul orelor de program;
- lipsa unui cabinet medical școlar sau lipsa unei colaborări cu un cadru medical pentru trierea copiilor;
- lipsa unei săli de sport;

Oportunități

- relații bune de colaborare cu părinții, conducerea unității și comunitatea locală;
- statutul social ridicat al majorității familiilor care prezintă interes față de actul educational;
- accesul cadrelor didactice la sursele de informare electronică, la desfășurarea unor activități cu softurile educaționale;
- Existența unui cabinet C.R.E.D;
- Organizarea unor activități de tip outdoor;

Amenințări:

- Instabilitatea zonei la nivel economic;
- Populația în continuă scădere atât la nivelul județului cât și al Văii Jiului;

8. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR DE LA CLASELE PREGĂTITOARE, CLASELE I, CLASELE A II-A

Puncte tari:

- Parcurgerea materiei s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice .
- acces rapid la numeroase mijloace adiacente necesare unei bune desfășurări a lecțiilor: fond muzical, imagini, videoclipuri, etc
- deschiderea către o varietate de formule de predare- evaluare online
- menținerea unei relații permanente între părinți și cadrele didactice (ședințe pe zoom)
- interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecționare online, participarea la webinarii)

Activități :

- activități derulate în cadrul activității „Ziua Porților Deschise”
- Ziua Internațională a cititului împreună- toate clasele
- concurs „Comper,,- clasele I și a II-a
- activități dedicate lui Eminescu
- activități desfășurate cu ocazia Zilei Unirii- 24 Ianuarie
- Proiect Educațional Național „Tradiții de iarnă-Carnaval/Farsang/Fasching,,
- concurs de desene cu tematică pascală- secția maghiară

Puncte slabe:

- lipsa mijloacelor de comunicare online și a semnalului de internet la unii elevi
- mult timp petrecut în fața device-urilor
- pregătirea lecției online necesită mult mai mult timp și imaginație
- corectarea temelor fotografiate mai greu de realizat

Oportunități:

- accesarea mai multor platforme și găsirea de formule optime de învățare

Amenințări:

- statul foarte mult în fața calculatorului poate fi un pericol pentru sănătatea copilului
- se poate ca unele etape importante din procesul didactic să fie eliminate în predarea online
- înlocuirea scrisului de mână cu cel tehnoredactat

Plan de îmbunătățire:

- participarea la cursuri și webinarii care să ajute cadrele didactice în predarea online..

9. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR DE LA CLASELE III-A ȘI A IV-A

Puncte tari:

- parcursarea materiei la fiecare disciplină de învățământ s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.
- menținerea unei relații permanente de comunicare între părinți și cadrele didactice (ședințe pe zoom, grupuri pe whatsapp)
- interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecționare efectuate de majoritatea profesorilor, în special pentru predarea online)
- actualizarea strategiilor de predare inclusiv în mediul online;
- participarea la webinarii pe teme legate de predarea materiei și evaluarea elevilor în mediul online;

Activități :

- activități derulate în cadrul activității „Ziua Porților Deschise”
- Ziua Internațională a cititului împreună- toate clasele
- concurs „Comper,,- limba română și matematică
- activități dedicate marelui poet Eminescu
- activități desfășurate cu ocazia Zilei Unirii- 24 Ianuarie
- Farsang-Carnavalul măștilor

Puncte slabe:

- lipsa mijloacelor tehnice și a semnalului instabil de internet a fost un impediment pentru unii elevi
- mult timp petrecut în fața device-urilor
- pregătirea lecției online necesită mult mai mult timp și resurse

-corectarea temelor fotografiate mai solicitantă și mai puțin eficientă

Oportunități:

-accesarea mai multor platforme și găsirea de formule optime de învățare
-pregătirea utilizării platformei educaționale G-Suite Classroom

Amenințări:

- statul foarte mult în fața calculatorului poate fi un pericol pentru sănătatea copilului, dar și a cadrului didactic

-adaptarea etapelor unei lecții din procesul didactic pentru predarea online
-înlocuirea scrisului de mână cu cel tehnoredactat

Plan de îmbunătățire:

-participarea la cursuri și webinarii care să ajute cadrele didactice în predarea online.

10. CATEDRA DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

La începutul semestrului al –II-lea , eleva Sgărdan Oana s-a calificat la olimpiada de Limba și literatura română-etapa județeană

Începând cu lunile martie-iunie, cadrele didactice din aria curriculară „Limbă și comunicare ” au desfășurat cursuri on-line pe diverse platforme și aplicații : Google Classroom ,Zoom , Messenger, WhatsApp ,sau Facebook . Prezența la aceste cursuri online s-a realizat în procentaj de 75% - 80%.

Lipsa dispozitivelor IT sau a rețelei de internet a făcut ca o parte dintre elevi să nu poată participa la lecțiile online.

Toate informațiile cu privire la starea de alertă sau starea de urgență sub care ne-am aflat au fost comunicate părinților de către cadrele didactice prin email sau telefonic.

Promovabilitatea la nivelul clasei a VIII-a A a fost de 96 % , la clasa a VIII-a B 87,5 % ,iar procentul pe școală de 92 %.(4 elevi au obținut note sub 5)

La clasa a VII-a B,doamna profesor Govor Cristina a realizat un proiect cu titlul„Be my Valentine” ,iar felicitările și câteva dulciuri au fost donate la Centrul de Incluziune „Rudolf Steiner” Lupeni (februarie). Doamna profesoară a participat cu elevii claselor VI B, VII B, VIII B la un concurs național de eseuri în limba engleză, concurs organizat de Shakespeare School București (martie)

În ceea ce privește dezvoltarea profesională , cadrele didactice au participat la cursurile on-line realizate de Școala de valori:

- Școala de valori – Modulul Microsoft – Tehnologia în educație
- Școala de valori – Modulul Google Suite – Tehnologia în educație și la cursuri organizate de CCD:

- ”Utilizarea eficientă a timpului în procesul de învățământ”
- ”Repere actuale în managementul clasei de elevi”
- ”Evaluarea în învățământ între classic și modern”
- ”Gestionarea stresului în mediul școlar”

11. CATEDRA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Puncte tari:

- întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare în vigoare și parcurgerea integrală a materiei prevăzută de acestea, adaptând informațiile la posibilitățile de învățare și la nivelul de pregătire al elevilor.
- participarea la aplicarea, corectarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor: Testelor de Evaluare Inițială și EN la clasa aVIII-a.
- utilizarea metodelor moderne activ participative de predare și evaluare (inclusiv TIC începând cu 11.03.2020 - utilizarea de platforme educaționale Google Classroom, Word Wall), care s-au împletit cu metodele tradiționale.
- utilizarea judicioasă în lecții a materialului didactic existent (manuale, culegeri alese de fiecare cadru didactic în funcție de nivelul clasei și cu aprobarea părinților, atlase, planșe), realizarea de către elevi a unor materiale didactice care le-au stimulat și dezvoltat creativitatea și originalitatea (mulaje), precum și utilizarea TIC începând cu 11.03.2020 și videoproiectorului în realizarea unor proiecte de grup (fișe de lucru, portofolii și PPT).
- colaborarea cu părinții elevilor care au rezultate slabe, comportamente violente și absențe (inclusiv online începând cu 11.03.2020).
- implicarea în activități – la nivelul catedrei și comisiilor (predarea situațiilor, CD-urilor și respectarea procedurilor și chestionarelor – cerute de CEAC; precum și realizarea – serviciului pe școală până la 11.03.2020).
- o bună cooperare între membrii catedrei (inclusiv online începând cu 11.03.2020).
- participarea: la concursuri județene, programe, precum și la cursurile de formare și perfecționare organizate de CCD Deva (inclusiv online începând cu 11.03.2020).
- pregătirea suplimentară prin meditații intense la clasa a VIII-a – după graficul realizat la nivelul catedrei (inclusiv online începând cu 11.03.2020) și a elevilor capabili de performanță care au participat la olimpiade:

Rezultate notabile:

Matematică – prof. îndrumător Illyes Ecaterina:

● Participarea la **Olimpiada de Matematică**

- clasa a VII-a A - calificare fază județeană – Sgărdan Oana.

● Pregătirea suplimentară, meditații (inclusiv online începând cu 11.03.2020) a elevilor pentru EN clasa a VIII-a la **Matematică – prof. îndrumători: Bumb Daniela (VIII A), Belu Iulian (VIII B)**.

● EN clasa a VIII-a la **Matematică** - promovabilitatea pe școală foarte bună (80%).

Puncte slabe:

- neparticiparea unor elevi la lecții, datorită intrării în online, din cauza lipsei dispozitivelor electronice sau dezinteresului.
- neparticiparea elevilor la olimpiadele școlare, datorită intrării în online.
- lipsa laboratoarelor și a unui Cerc de științe (Fizică - Chimie - Biologie).

Oportunități:

- realizarea de consultații pe nivel de clasă.
- stimularea elevilor în vederea participării la olimpiade școlare, simpozioane și concursuri tematice.
- notarea ritmică a elevilor.
- mai multe acțiuni pentru combaterea violenței și absenteismului.
- reînființarea laboratoarelor și a unui Cerc de științe.
- susținerea de referate și întocmirea de procese verbale conform graficului anual al activităților catedrei.

Amenințări:

- creșterea numărului de elevi cu ambii părinți plecați în străinătate (lăsați în grija altor persoane sau tutori).
- creșterea numărului familiilor defavorizate.
- diminuarea timpului alocat studiului individual al elevilor din cauza nesupravegherii de către părinți.
- dezinteresul unor părinți pentru proprii copii care au rezultate slabe la simulare.
- absenteismul.

12.CATEDRA „ OM ȘI SOCIETATE „

Puncte tari

- **Desfășurarea unor activități interdisciplinare și transdisciplinare;**
- **Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate ;**
- **Eficientizarea pregătirii profesionale;**
- **Interrelaționare pozitivă prin comunicare și negociere;**

- Actualizarea strategiilor de predare inclusiv în mediul online;
- Pregătirea eficientă a elevilor pentru participarea la Olimpiade și concursuri școlare;
- Definitivarea aplicației Proiect Cetățeanul;
- Participarea la webinarii pe teme legate de predarea materiei și evaluarea elevilor în mediul online;
- Acoperirea integrală a materiei, conform Planificării calendaristice inițiale.

Puncte slabe

-

Oportunități

- Pregătirea utilizării platformelor educaționale EDMODO ȘI GOOGLE CLASSROOM;

Amenințări

- Dificultăți în realizarea lecțiilor online, datorită problemelor legate de dotarea tehnică generală a colectivelor de elevi.
- Dificultăți în asigurarea stabilizării procedurale pentru îndeplinirea obiectivelor reformei curriculare, coordonate de MEC, precum și întârzieri în introducerea etapizată a detaliilor specifice noului sistem de evaluare cu impact asupra eficientizării pregătirii elevilor.

13. ED.TEHNOLÓGICA, ED.FIZICA, ED.MUZICALA, ED.PLASTICA

Rezultate notabile:

Educație Plastică – prof. Boncuț Daniel

- Respectarea programei în totalitate și în condițiile speciale – școala online;

Educație Muzicală – prof. Alstani Ileana

Nu am primit raport..

Educație Fizică și Sport:

– prof. Amacsinoae Dumitru

- Participare la cursuri de perfecționare online;
- Colaborare cu inspectoratul școlar pentru realizarea unor clipuri video pentru școala online;
- Încheierea anului școlar în condiții optime;
- Respectarea programei în totalitate și în condițiile speciale – școala online;

– prof. Kakucs Tunde-Imola

- Participare la cursuri de perfecționare online;
- Colaborare cu inspectoratul școlar pentru realizarea unor clipuri video pentru școala online;
- Încheierea anului școlar în condiții optime
- Respectarea programei în totalitate și în condițiile speciale – școala online;

Informatică și TIC – Prof. Lazăr Cristina

- Participare la cursuri de perfecționare online;
- Colaborare cu inspectoratul școlar pentru realizarea unor clipuri video pentru școala online;
- Încheierea anului școlar în condiții optime;
- Respectarea programei în totalitate și în condițiile speciale – școala online;

Educație Tehnologică – prof. Negru Greta

- Participare la cursuri de perfecționare online;
- Colaborare cu inspectoratul școlar pentru realizarea unor clipuri video pentru școala online;
- Încheierea anului școlar în condiții optime
- Respectarea programei în totalitate și în condițiile speciale – școala online;

14. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Puncte tari

a). Realizări la nivelul CEAC

- Continuarea monitorizării principalelor proceduri elaborate în anii școlari anteriori, cu accent pe procedura de observare a activităților de predare-învățare;
- Definitivarea operațiunilor de actualizare a informațiilor pe platforma informatică a CEAC;
- Definitivarea activităților sugerate de CEAC pe platforma informatică a comisiei, în perioada oct. 2019-febr. 2020.

b). Realizări la nivel de școală

Îmbunătățirea calității procesului de predare - învățare (responsabilizare în ambele sensuri: elev – cadru didactic), ca urmare a:

- Utilizării metodelor moderne de predare, inclusiv în mediul online;
- Dezvoltării de strategii didactice alternative;
- Utilizării platformelor educaționale.

Puncte slabe

-

Oportunități

- Utilizarea aplicației informatice asociate Manualului de evaluare internă a calității educației.

Amenințări

- Stabilizarea procedurală necesară funcționării CEAC pe termen mediu și lung;
- Dificultăți în monitorizarea procedurilor stabilite la începutul anului școlar, datorită dificultăților generate de întreruperea activităților didactice în unitățile școlare.

15.COMISIA PENTRU CURRICULUM

Puncte tari:

- o bună colaborare între toți membrii comisiei;
- realizarea unui număr de 25 asistențe de către director și directorul adjunct al școlii;

- implementarea și respectarea Curriculum-ului National la toate specialitățile și la toate clasele;
- realizarea obiectivelor cadru și de referință, pe specialități și an de studiu și atingerea standardelor de performanță propuse;
- obținerea unor rezultate meritorii la concursurile și olimpiadele școlare;
- desfășurarea în bune condiții a Evaluării la clasele II,IV,VI și a E.N. la clasa a VIII a;

La sfârșitul semestrului II s-au constatat următoarele:

- existența a 5 repetenți la ciclul primar și 2 la ciclul gimnazial, 7 corigenți și 5 elevi cu situația neîncheiată la ciclul gimnazial ;
- existența a 7 elevi cu nota scăzută la purtare la ciclul gimnazial și a 9 elevi la ciclul primar;
- procentul de promovabilitate la sfârșitul semestrului II este de 98,81%;
- la Șc. 3 Paroșeni s-a constatat existența unui număr de 158 de absențe la ciclul primar, din care 135 nemotivate și 23 motivate;
- la Șc. Gimn. Nr. 4 existența unui număr de 2746 de absențe la ciclul primar, din care 1392 motivate și 910 nemotivate, iar la ciclul gimnazial un total de 4283 absențe, care 3147 motivate și 1037 nemotivate.

Puncte slabe:

- număr mare de absențe la nivel de școală.

Oportunitati:

- creșterea numărului de elevi ce obțin rezultate deosebite în activităților online ;
- sprijinirea cadrelor didactice în desfășurarea activităților online.

Amenințări:

- scăderea populației școlare din cauza migrației spre zone mai bine dezvoltate din punct de vedere economic;
- creșterea numărului de elevi cu părinții plecați în străinătate.

16. COMISIA PENTRU NOTARE RITMICĂ ȘI CONDICĂ

La finalul semestrului II al anului școlar 2019-2020 s-a constatat că toate cadrele didactice aveau note trecute în cataloage și situațiile școlare încheiate.

Se recomandă:

- verificarea elevilor nu doar prin teste mari la sfârșit de capitol/modul, ci și pe fișe scurte de muncă independentă, proiecte, răspuns oral, etc.

În ceea ce privește completarea condiții de prezență online s-a completat corespunzător și la timp.

17. COMISIA DIRIGINȚILOR

PUNCTE TARI

- Intocmirea planificărilor calendaristice semestriale si anuale conform programei in vigoare
- Toți diriginți s-au implicat in derularea activităților școlare online.
- Buna comunicare între diriginți .

PUNCTE SLABE

-nu toți diriginții au reușit aducerea elevilor în mediu online datorită lipsei de tablete, telefoane inteligente, laptopuri și calculatoare pentru a continua procesul de predare online.

OPORTUNITĂȚI

-Sponsorizari si colaborări cu comunitatea,autoritățile locale,ONG etc.

-Participarea la cursuri (oferta CCD).

-Colaborarea cu noi parteneri.

-Implicarea părinților in proiecte , organizarea si desfășurarea de activități scolare si extrascolare si extracurriculare.

-Intalniri frecvente intre cadrele didactice si părinții elevilor (ședințe la nivelul clasei /școlii , consultatii săptămânale).

AMENINȚĂRI

-Situația materială scazută a familiilor unor elevi.

-Scăderea motivației si interesului pentru activități profesionale.

-Cantitate mare de documente ce trebuie intocmite de membrii comisiei.

18. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Orientarea activității de FC, metodice, de dezvoltare profesională și personală pe baza priorităților educaționale ale școlii și a identificării nevoilor de formare

Perfecționarea sau formarea continuă în alți termeni, este o componentă esențială a activității cadrelor didactice în cadrul procesului instructiv educativ. Este imposibil să ai mereu ceva nou de transmis și să găsești modalitatea optimă de a o face, trezind în același timp interesul elevilor, dacă tu însuși nu ești preocupat să fii la curent cu tot ceea ce apare nou, atât din punct de vedere științific, cât și metodic.

La nivelul comisiei a fost întocmit Planul operațional și managerial al comisiei pentru anul școlar 2019-2020, au fost actualizate fișele de formare continuă pentru fiecare cadru didactic și am realizat baza de date privind perfecționarea periodică a personalului didactic/auxiliar și de control, am întocmit baza de date cu persoanele înscrise la grade didactice în anul școlar curent.

Participarea personalului (didactic/ didactic auxiliar și de control) din școală la activități de perfecționare/formare continuă:

Am prezentat colegilor mei oferta de programe a CCD Hunedoara și le-am stat la dispoziție pentru informații privind posibilitățile de formare și demersurile necesare înscrierii la un curs de perfecționare.

Cadrele didactice s-au înscris la programele de formare și dezvoltare profesională oferite de Casa Corpului Didactic Hunedoara în luna noiembrie 2019 .

Cadre didactice înscrise la cursuri avizate MEN prin CCD Hunedoara:

- A fost prezentat proiectul ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” –CRED, beneficiar Ministerul Educației Naționale și s-au înscris cadre didactice din învățământul primar și gimnazial

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în online :

- *„Profesor în online”, organizat de Digital Nation, 30 ore*

- „Noțiuni de bază în utilizarea aplicațiilor Google și a platformelor educaționale”, CCD Hunedoara

Cadre didactice care au obținut grade didactice în anul școlar 2019/ 2020:

- Amacsinoae Dumitru
- Avram Cristian

Exemple de activități proprii în domeniul FC

La începutul anului școlar cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice organizate de ISJ, la nivelul fiecărei catedre.

La nivelul fiecărei catedre s-a propus o activitate de perfecționare pe semestru, pentru care s-a precizat în program tema și responsabilul.

Menționez, de asemenea, că fiecare cadru didactic va susține în cadrul comisiei metodice din care face parte, o lecție deschisă cu elevii, la care vor participa toți colegii din cadrul comisiei.

Au avut loc diseminări în urma anumitor cursuri de formare continuă și în cadrul proiectelor școlare.

Toate informațiile primite de la CCD Hunedoara au fost transmise colegilor în timp util.

19. COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de protecție și igiena muncii în cadrul unităților s-a desfășurat pe baza unui plan de măsuri.

Protecția muncii

Pentru evitarea pericolului de accidente ale personalului din unitate și a elevilor/preșcolariilor s-au realizat următoarele acțiuni:

- s-a efectuat instructajul personalului nedidactic (șofer, paznic, femei de serviciu, bucătăreasă, spălătoreasă) conform legii în vigoare (la 6 luni) cu consemnarea în fișele individuale de instructaj;
- s-a asigurat echipamentul de protecție pentru personalul auxiliar nedidactic;

Igiena muncii

Pe linie de igiena muncii s-au realizat următoarele:

- igienizarea zilnică a spațiilor de învățământ;
- spălarea și dezinfectarea periodică a lenjeriilor din pătuțurile copiilor de la programul prelungit;
- spălarea și dezinfectarea zilnică a veselei necesare hranei copiilor de la grădinița cu programul prelungit;
- asigurarea materialelor igienico- sanitare ;
- distribuirea laptelui , cornurilor și a merelor s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Nu s-au semnalat îmbolnăviri, depozitarea lor s-a făcut în spațiu adecvat amenajat, semnalizat și igienizat conform cerințelor.

Pe parcursul semestrului al II-lea nu s-au înregistrat îmbolnăviri în masă, incidente periculoase sau accidente de muncă.

20. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENTA

Activitatea privind apărarea împotriva incendiilor și de protecție civilă în cadrul Șc.Gim..Nr.4 Vulcan a fost organizată de către Comisia pentru Situații de Urgență numit prin decizia conducerii.

Activitățile de protecție civilă în anul 2019-2020 în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat în conformitate cu prevederile următoarelor legi, hotărâri de guvern, instrucțiuni și ordine ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative :

- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
 - Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
 - Legea nr. 446 / 2006 privind pregătirea populației pentru apărare ;
 - Legea învățământului nr. 84 -1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor .
 - Prelucrarea principalelor norme privind protecția în caz de incendiu. -
 - Comportamentul corect în caz de alarmare.
 - Reguli generale de comportament.
 - Măsuri în cazul producerii unui incendiu și a altor pericole.
 - Întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru personalul școlii și elevii din școală
- În anul școlar 2019-2020 la Șc.Gim..Nr.4,semestrul II nu s-au semnalat cazuri care să pericliteze viața personalului didactic,auxiliar,nedidactic și a elevilor.

21. COMISIA CIEC

La sfârșitul semestrului II, 26 de elevi au avut certificate de orientare școlară și profesională, iar împărțirea acestora pe nivele de învățământ este următoarea: 3 preșcolari, 14 elevi de la ciclul primar și 8 elevi de la ciclul gimnazial, 1 elev școlarizat la domiciliu.

Puncte tari:

- în prevenirea abandonului și eșecului școlar, în cazul unui număr mare de absențe, diriginții au sesizat instituțiile abilitate pentru a lua măsurile necesare;
- desfășurarea unor activități de către prof. Fazakas Teodora, consilierul școlar;
- doamna prof. itinerant Poenar Eva a realizat planurile de intervenție pentru majoritatea elevilor cu certificate;

Puncte slabe:

- nu au fost distribuite și realizate toate planurile de intervenție ;

Oportunități:

- discuții cu părinții în vederea ameliorării eșecului și abandonului școlar;

Amenințări:

-Creșterea șomajului, a numărului de familii dezorganizate și neimplicarea familiei în educația copiilor sporesc abandonul școlar și favorizează eșecul școlar.

22. COMISIE SNAC

Diriginții au colaborat cu elevii, precum și cu coordonatorul SNAC pentru informare privind activitatea de voluntariat și pentru realizarea acțiunilor de voluntariat care-i implică pe elevi, conf. Raportului Campaniei „Săptămâna legumelor și a fructelor donate ” din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

23. COMISIE ORAR

Puncte tari

- Utilizarea aplicației informatice pentru refacerea orarului în perioada cursurilor online;

Puncte slabe

- Existența unui număr mare de ore petrecute în fața calculatorului;

Oportunități

- optimizarea orarului prin asigurarea posibilității rearanjării orelor;

Amenințări

- Necesitatea continuării activității în online;

24. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

PUNCTE TARI

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare,
- s-au valorificat valențele activității educative, în funcție de specificul școlii până în luna martie;
- implicarea în proiecte educative la nivel județean/interjudețean/regional;
- dezvoltarea aptitudinilor TIC prin derularea activităților on-line;

PUNCTE SLABE

- apariția Ordinului de Ministru 4304/21.05.2020 care a stopat derularea activităților proiectului educațional SIMFONIA PRIMĂVERII;

OPORTUNITĂȚI

- desfășurarea de activități on-line cu scopul eficientizării comunicării între cadrele didactice și Consiliul Elevilor;
- desfășurarea activităților proiectelor educaționale în mediul on-line;
- recunoașterea statutului educației non-formale de componentă esențială a învățării permanente;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare ce se vor derula on-line;

AMENINȚĂRI

- motivația și interesul pentru activitatea profesională, pregătirea pentru activitatea de profesor nu mai lasă mult timp la dispoziția cadrelor didactice pentru pregătirea ca și consilieri ai clasei;

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- slaba dotare cu echipamente tehnice limitează implicarea în proiecte on-line;

25. COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

La finalul semestrului al II-lea, din anul școlar 2019-2020, se înregistrează următoarea situație: elevii din ciclul primar și gimnazial au rămas cu rezultatele deosebite obținute în semestrul I, deoarece s-a trecut la învățământul online și nu s-au mai organizat etapele județene ale olimpiadelor sau alte concursuri.

În semestrul al II-lea elevii au participat la Concursul Cangurul lingvist limba engleză.

TABEL NOMINAL CU ELEVII PREMIANȚI LA OLIMPIADE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE AN ȘCOLAR 2019-2020

NR.	NUMELE SI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	OLIMPIADA/CONCURSUL	PREMIUL	PROF. INDRUMATOR
1.	FUGARU IANIS	III	LUMINAMATH	III	DIACONU MARILENA
2.	KOPE IANIS	III	COMPER MATEMATICĂ	95 P	DIACONU MARILENA
3.	FUGARU YANNIS	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	100P	DIACONU MARILENA
4.	NICUȚA LARISA	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	100P	DIACONU MARILENA
5.	DREGHICI ALEXIA	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	95P	DIACONU MARILENA
6.	KOPE IANIS	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	95P	DIACONU MARILENA
7.	POTCOVEL GIORGIANA	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	90P	DIACONU MARILENA
8.	ȘERBAN DENIS	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	90P	DIACONU MARILENA
9.	JURJ DARIA	III	COMPER LB. ROMÂNĂ	90P	DIACONU MARILENA
10.	GRIGORAȘ MARIUS ANDREI	V	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
11.	MATEI ALEXANDRU ADRIAN	V	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
12.	ROȘU ANTON DRAGOȘ	V	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
13.	NIȚULETE TUDOR IOAN	V	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
14.	CIURESCU DENIS LUCAS	VI	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
15.	HOCA DIANA	VII	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
16.	IRIZA ALECSIA MARIA	VII	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA

17.	HORNEA BOGDAN	VII	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
18.	LASCĂR SELIA	VIII	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
19.	AZAMFIREI CARLA ELENA	VIII	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
20.	STĂNILĂ ABEL CONSTANTIN	VIII	CANGURUL LINGVIST LB. ENGLEZĂ	III	DRĂGOI GABRIELA
21.	U 8 ani fete	CP-I-II	CUPA TYMBARK	I	AMACSINOAE DUMITRU
22.	U 10 ani fete	III-IV	CUPA TYMBARK	IV	AMACSINOAE DUMITRU
23.	U 10 ani băieți	III-IV	CUPA TYMBARK	III	AMACSINOAE DUMITRU
24.	U 12 ani fete	V-VI	CUPA TYMBARK	IV	AMACSINOAE DUMITRU
25.	U 12 ani băieți	V-VI	CUPA TYMBARK	III	AMACSINOAE DUMITRU
26.	VOLEI BĂIEȚI	V-VIII	ONSS	II	AMACSINOAE DUMITRU
27.	FOTBAL FETE	I-IV	ONSS	II	AMACSINOAE DUMITRU
28.	BASCHEȚ BĂIEȚI	V-VIII	ONSS	III	KAKUCS TUNDE
29.	HANDBAL BĂIEȚI	V-VIII	ONSS	I	KAKUCS TUNDE
30.	PÂRVUȚĂ LUCIAN	VI	OLIMPIADA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ	Calificare fază judeteană	PALIȚĂ ELENA
31.	SGARDAN OANA	VII	OLIMPIADA DE LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ	Calificare fază judeteană	STÎNGĂ DANA
31.	SGARDAN OANA	VII	OLIMPIADA DE MATEMATICĂ	Calificare fază judeteană	ILLYES ECATERINA

26. COMISIE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Puncte tari:

- SCIM a fost implementat ținându-se cont de toate cele 15 de standarde;
- la toate cele 15 de standarde ale SCIM gradul de conformitate se prezintă astfel :entitățile au sisteme conforme și parțial conforme;
- au fost inventariate un număr de 79 activități procedurabile , au fost stabilite un număr de 30 de obiective generale și au fost identificații un număr de 97 de indicatori asociați obiectivelor specifice stabilite;
- s-au identificat un număr de 22 riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice
- elaborarea de noi proceduri de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2 .

Puncte slabe:

- inexistența unui curs de formare pentru consilierul de etică.

Oportunitati:

- eficientizarea tuturor activităților prin aplicarea procedurilor elaborate .

Amenintari:

- schimbări legislative dese.

27. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**OBIECTIVE:**

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică;

- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;

- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, bazate pe joc dramatic și secvențe de autocunoaștere, în colaborare cu profesorii ariilor curriculare „Limba și comunicare” și „Om și societate”;

- Introduscerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție

Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

ANALIZA SOWT a activității comisiei:**PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;

- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor.

28. RAPORT DE ACTIVITATE - BIBLIOTECĂ

Prin activitatea sa, biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii.

Biblioteca Școlii Generale Nr. 4 din Vulcan are un număr de 16.319 volume de carte, din care 12189 cărți în limba română, 1310 volume în limba maghiară, și un număr de 4130 de volume la biblioteca Școlii Gimnaziale Nr. 3 Paroșeni. Biblioteca împrumută cărți atât la domiciliu cât și pentru orele de curs (dicționare, volume de poezii, cărți de povești, atlase).

Puncte tari:

Biblioteca a avut în semestru II al anului școlar 2019-2020, un număr de 480 de elevi, 43 de cadre didactice și 15 foști elevi, un total de 538 de înscriși la bibliotecă. Pe parcursul semestrului s-au împrumutat 980 de volume de carte. Cele mai cerute cărți au fost din domeniile: literatura pentru copii, poezie, nuvele, romane, enciclopedii și dicționare.

Frecvența cititorilor a fost de 15 elev / zi; 75 elev / săptămână.

Cărți împrumutate: 28 de cărți/ zi; 140 cărți/săptămână.

Obiective îndeplinite: - am organizat activitatea bibliotecii și funcționarea acesteia
- am asigurat păstrarea și integritatea fondului de bibliotecă
- am desfășurat împreună cu cadrele didactice activități instructiv-educative
- am realizat comanda de manuale necesare anului școlar 2019-2020

Din data de 15 martie 2020 fiind în stare de urgență am inventariat stocul de manuale, am reorganizat biblioteca și am completat documente școlare.

Puncte slabe:

Au fost solicitate cărți inexistente în dotarea bibliotecii.

Oportunități :

Îmbunătățirea fondului de carte.

Amenințări:

Scăderea interesului pentru lectură a elevilor.

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2020

Proba LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

Note obținute	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate	Prezenți
Nr. candidați	2	2	0	0	6	6	3	11	20	0	92,0000	50

Proba LIMBA SI LITERATURA MATERNĂ

Note obținute	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate	Prezenți
Nr. candidați	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Nu este cazul	-

Proba MATEMATICĂ

Note obținute	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate	Prezenți
Nr. candidați	2	5	1	2	5	9	10	11	5	0	80,000	50

d) Dificultăți întâmpinate în organizarea și desfășurarea simulării județene

Nu au fost dificultăți.

e) Concluzii. Recomandări

Majoritatea elevilor nu au abordat toate subiectele și nu au fost destul de riguroși în rezolvarea acestora.

**DIRECTOR,
PROF. ILLYES ECATERINA**