



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 233/31.01.2019

CODUL DE ETICĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 VULCAN

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare și principii generale.....	4
CAPITOLUL II – Norme generale de conduită profesională a personalului.....	7
CAPITOLUL III – Monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită.....	10
CAPITOLUL IV – Răspunderi privind respectarea prevederilor codului.....	11
CAPITOLUL V – Dispoziții finale și tranzitorii.....	13

INTRODUCERE

- Prezentul cod de etică se adresează personalului din **Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan**.
- **Misiunea** dascălilor Școlii Gimnaziale Nr.4 este aceea de a construi o unitate de învățământ de talie europeană asigurând cadrul favorabil unei educații solide pentru toți elevii implicând în procesul de dezvoltare școlară deopotrivă factorii educaționaliști și comunitatea locală.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

- Principiile detaliate în cadrul Codului de etică stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului didactic din **Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan**.

- Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat.

- Codul de etică cuprinde dispoziții normative aplicabile **personalului didactic și nedidactic** din unitatea de învățământ, indiferent de funcția ocupată, din care derivă drepturi și obligații. Personalul didactic și nedidactic trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod, acesta având posibilitatea de a consulta Codul la avizierul unității de învățământ.

**Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1

(1) Prezentul cod de etică este elaborat în baza Art. 98 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Codul de etică este aplicabil personalului din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.4, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) și (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal nedidactic și cel asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic.**

Art. 2

Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/reprezentanți legali, beneficiarii direcți ai educației, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3

Orice persoană din cadrul Școlii are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod de etică.

**Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara**

Obiective

Art. 4

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Valori și principii generale

Art. 5

Codul de etică reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice pentru întregul personal din cadrul unității de învățământ și stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora aceștia trebuie să li se supună în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

Art. 6

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;

Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara

- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Termeni

Art. 7

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) *etica* - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

b) *valori etice* - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

c) *funcție* - activitatea pe care o prestează angajații în mod regulat și organizat în instituție, în schimbul unui salariu și care însumează un set de drepturi și obligații ce decurg din calitatea de angajat;

d) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

**Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara**

e) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției pe care o dețin;

f) *fraudă* - înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube;

g) *beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale* - sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;

h) *discriminarea* - modul prin care o persoană este tratată diferit sau este lipsită de anumite drepturi, în mod nejustificat.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului

Asigurarea unui învățământ de calitate

Art. 8

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

a) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

c) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor;

Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara

b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) favoritismul;

d) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

(3) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

(4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 9

În relația cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 8, alin (2), lit. (b).

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 10

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 11

Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 12

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Personalul nedidactic are obligația:

- de a manifesta o atitudine strict profesională, lipsită de gesturi de agresiune fizică sau verbală asupra elevilor;
- de a avea o ținută vestimentară decentă;
- să aibă un comportament civilizată față de colegi;
- să-și respecte programul și să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice;
- să informeze conducerea școlii în cazul în care se produc evenimente ce pot pune în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală;
- să anunțe absența din timp cu suplinire aprobată de directorul școlii.

Loialitatea față de instituțiile și reprezentanții comunității locale

Art. 13

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

Monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită

Scopul prezentului ordin îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de monitorizare și evaluare a implementării normelor de conduită și a efectelor procedurilor disciplinare în sistemul funcției publice, prin standardizarea procesului de raportare, în vederea facilitării prelucrării datelor și a creșterii obiectivității și calității procesului de analiză.

Monitorizarea înseamnă culegerea sistematică, filtrarea și stocarea informațiilor relevante pentru controlul asupra proceselor (în cazul de față – a informațiilor relevante privind cunoașterea, înțelegerea și aplicarea Codului de conduită, eventual tipul de dileme etice). Într-o altă definiție monitorizarea desemnează colectarea, analizarea și utilizarea informației cu scopul de a asigura controlul managerial și luarea deciziei. Monitorizarea aplicării Codului de conduită oferă informație consilierului de etică și conducerii instituției pentru: - identificarea problemelor în implementarea Codului de conduită; - identificarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor; - fundamentarea activității de consultanță și asistență în privința normelor de conduită; - evaluarea progresului implementării Codului de conduită de la o perioadă la alta

Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită:

1. **Chestionarele** pot evalua respectarea principiilor și normelor de conduită în școală

**Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara**

2. **Interviul** permite obținerea de informații în profunzime cu privire la valorile și credințele ce întemeiază percepțiile participanților.
3. **Analiza documentelor:** Pentru monitorizarea respectării normelor de conduită consilierii de etică pot consulta documente referitoare la eventualele abateri disciplinare care îi pot ajuta să înțeleagă mai bine dilemele etice cu care se confruntă colegii săi.
4. **Rapoarte semestriale ce vor sintetiza situația** aplicării Codului de conduită

CAPITOLUL IV

Răspunderi privind respectarea prevederilor codului

Art. 14

(1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.4 sau comisia județeană de etică.

(2) Procedurile privind funcționarea comisiei de etică a școlii sau a comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul MECTS nr. 5550/ 2011.

Art. 15

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică de la nivelul școlii./comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică de la nivelul școlii/comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al

Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara

Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum: Consiliul Reprezentativ al Părinților,
Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică de la nivelul școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al școlii
- d) comisia de etică de la nivelul școlii, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul școlii analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul ordinului Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică de la nivelul școlii notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică de la nivelul unității privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 16

Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan
Județul Hunedoara

Prezentul Cod nu se substituie legilor reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 18

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

Art. 19

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Art. 20

Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație al Școlii.

DIRECTOR,

SECRETAR,

Valabil din data: 31.01.2019