



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 2012/ 28.06.2021

ANUNȚ

CONCURS DE OCUPARE POST CONTRACTUAL VACANT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN cu sediul în Municipiul Vulcan , str. Nicolae Titulescu, Nr. 31 județul Hunedoara , organizează în perioada 12.07.2021 – 23.07.2021, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată , concurs organizat în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014:

I. Numărul și nivelul postului scos la concurs.

Nr. Crt.	Denumirea postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / Viabilitatea
1.	Secretar , studii superioare	0,5	Personal didactic - auxiliar	Post vacant / perioadă nedeterminată /0,5 normă

II. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr.4 Vulcan– conform modelului aflat la secretariatul unității de învățământ;

b) **Copie acte de identitate**, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitate potrivit legii, după caz;.

c) **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea un specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.

d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitate, Raport salariat din REVISAL (dacă este cazul).

e) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) **Curriculum vitae**

Notă: Opusul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b, c , d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor acestora.

III. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență.
- Vechimea în muncă prezintă avantaj.
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, baze de date.

IV. Tipul probelor de concurs , locul , data și ora desfășurării acestora

1. Selecția dosarelor de înscriere 14.07.2020 ora 10,00
2. Probă scrisă 22.07.2021, ora 11,00 – 12,00
3. Probă practică 22.07.2021, ora 15,00-16,00
4. Interviu 23.07.2021 începând cu ora 10,00

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

V: Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul în vederea ocupării postului de Secretar, studii superioare:

Tematica:

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
4. Duplicat ale actelor de studii
5. Documente școlare
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
7. Arhivarea și circuitul documentelor
8. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

Bibliografia:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale
Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;

2. OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
5. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
6. OMECTS nr. 5.576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMECTS nr.3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
8. LEGE Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
9. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

VI. Calendarul de desfășurare al concursului :

Etapa de concurs	Data /perioada
Publicarea anunțului	28.06.2021
Depunerea dosarelor de concurs	Până la 12.07.2021 orele 9,00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	12.07.2021
Selecția dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	14.07.2021 ora 10,00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	14.07.2021, ora 12,00
Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	14.07.2021, ora 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	14.07.2021, ora 16,00
Susținerea probei scrise	22.07.2021, ora 11,00 – 12,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	22.07.2021, ora 13,00
Depunere contestații privind rezultatele probei scrise	22.07.2021, ora 13,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	22.07.2021, ora 14,00
Susținerea probei practice	22.07.2021, ora 15,00-16,00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	22.07.2021, ora 16,30
Depunere contestații privind rezultatele probei practice	22.07.2021, ora 16,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	23.07.2021, ora 9,30
Susținerea interviului	23.07.2021 începând cu ora 10,00
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	23.07.2021 ora 12,00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	23.07.2021 ora 12,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	23.07.2021 ora 13,00
Afișarea rezultatelor finale	23.07.2021, până la ora 15,00

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. 1) și alin. 2) din H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor iar în situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise/ practice sau a interviului comisia de soluționare

contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan, Județul Hunedoara, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 31 , Telefon/fax: 0254 570 228, email: scoala4vulcan@yahoo.com până la data de **12 iulie 202** ora 09,00 .

Director,

Prof. Illyes Ecaterina



Întocmit
Secretar șef,
Cojocaru-Ștefan Luminița