



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
NR. 4 VULCAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 82 / 13.01.2022

## ANUNȚ

### CONCURS DE OCUPARE POST CONTRACTUAL VACANT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN cu sediul în Municipiul Vulcan , str. Nicolae Titulescu, Nr. 31 , județul Hunedoara , organizează în perioada 27.01.2022 – 08.02.2022, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată , concurs organizat în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014:

#### I. Numărul și nivelul postului scos la concurs.

Nr. Crt.	Denumirea postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / Viabilitatea
1.	Secretar , studii superioare	0,5	Personal didactic - auxiliar	Post vacant / perioadă nedeterminată /0,5 normă

#### II. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr.4 Vulcan– conform modelului aflat la secretariatul unității de învățământ;

b) **Copie acte de identitate**, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.

d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitate, Raport salariat din REVISAL (dacă este cazul).

e) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) **Curriculum vitae**

**Notă:** Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b, c , d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **III. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice**

#### **CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență.
- Vechimea în muncă prezintă avantaj.
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, baze de date.

### **IV. Tipul probelor de concurs , locul , data și ora desfășurării acestora**

1. Selecția dosarelor de înscriere 31.01.2022 ora 10,00
2. Probă scrisă 07.02.2022, ora 10,00 – 11,00
3. Probă practică 08.02.2022, ora 10,00-11,00
4. Interviu 08.02.2022 începând cu ora 13,00

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;  
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte  
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.  
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

#### **V: Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul în vederea ocupării postului de Secretar, studii superioare:**

##### **Tematica:**

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare ;
4. Duplicata ale actelor de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului.

##### **Bibliografia:**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;
2. OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

3. OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
5. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
6. OME nr. 5.870 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
7. LEGE Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
8. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

#### **VI. Calendarul de desfășurare al concursului :**

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data /perioada</b>
Publicarea anunțului	13.01.2022
Depunerea dosarelor de concurs	Până la 27.01.2022 orele 9,00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	27.01.2022
Selecția dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	31.01.2022 ora 10,00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	31.01.2022, ora 12,00
Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	31.01.2022, ora 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.01.2022, ora 16,00
Susținerea probei scrise	07.02.2022, ora 10,00 – 11,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	07.02.2022, ora 13,00
Depunere contestații privind rezultatele probei scrise	07.02.2022, ora 13,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	07.02.2022, ora 14,00
Susținerea probei practice	08.02.2022, ora 10,00-11,00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	08.02.2022, ora 11,30
Depunere contestații privind rezultatele probei practice	08.02.2022, ora 11,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	08.02.2022, ora 12,00
Susținerea interviului	08.02.2022 începând cu ora 13,00
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	08.02.2022 ora 14,30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	08.02.2022 ora 15,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	08.02.2022 ora 15,30
Afișarea rezultatelor finale	08.02.2022, până la ora 16,30

#### **Date de contact**

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan, Județul Hunedoara, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 31 , Telefon/fax: 0254 570 228, email: [scoala4vulcan@yahoo.com](mailto:scoala4vulcan@yahoo.com) până la data de **27 ianuarie 2022 ora 09,00** .

Director,

Prof. Illyes Ecaterina



Secretar șef,  
Cojocaru-Ștefan Luminița

Strada Nicolae Titulescu nr. 31, loc. Vulcan, jud. Hunedoara,  
cod 336200, Tel: +4 (0) 254570228 Fax: +4 (0) 254570228  
[scoala4vulcan@yahoo.com](mailto:scoala4vulcan@yahoo.com) [www.scoala4vulcan.ro](http://www.scoala4vulcan.ro)