

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 13.09.2021– 31.08.2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.
 - participarea elevilor la activități/lecții online utilizând platforma educațională a școlii GSuite/Google Classroom sau alte canale de comunicare online.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe
 - Organizare activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV-2

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- asigurarea pentru cadrele didactice a unor cursuri de dezvoltare a competențelor digitale;
 - Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
 - Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

PROIECTE EDUCATIVE DERULATE ANUL ȘCOLAR 2021-2022

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	COORDONATOR PROIECT	DATA	PARTENERI
1.	NICIODATĂ TOAMNA NU FU MAI FRUMOASĂ	ILLYES ECATERINA AMACSINOAE DUMITRU DIACONU MARILENA CONSTANTIN CLAUDIA SIMONA STÎNGĂ DANA MARIA SIMON TUNDE KAKUCS TUNDE HAȚIEGAN ELENA NARIȚĂ GABRIELA DOBNER GYONGYI IVAN GHEORGHE	OCTOMBRIE 2021- MARTIE 2022	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COPIII- VIITORUL NOSTRU
2.	ZIUA DE CURĂȚENIE NAȚIONALĂ – LET S DO IT ROMANIA	ILLYES ECATERINA AMACSINOAE DUMITRU DIACONU MARILENA CONSTANTIN CLAUDIA SIMONA STÎNGĂ DANA MARIA SIMON TUNDE KAKUCS TUNDE HAȚIEGAN ELENA AVRAM CRISTIAN DOBNER GYONGYI	18.09.2021	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN
3.	COMBATerea DEZINFORMĂRII ȘI RACOLĂRII ON LINE	DIACONU MARILENA	NOIEMBRIE – DECEMBRIE 2021	GEOPARCUL INTERNAȚIONAL UNESCO TARA HAȚEGULUI
4.	TÂRG DE CRĂCIUN	ILLYES ECATERINA AMACSINOAE DUMITRU DIACONU MARILENA MOISE MIHAELA NEAG CRISTIAN AVRAM CRISTIAN VLĂDUȚ LUMINIȚA MARCU MARINELA HAȚIEGAN ELENA CHISTOL LARISA CÂMPEAN FELICIA SIMON TUNDE STĂNILĂ ANGELA DOBNER GYONGY CONSTANTIN SIMONA BUMB DANIELA NEGRU GRETA	DECEMBRIE 2021	-

		GOVOR CRISTINA LAZĂR CRISTINA URSUȚA PAUL STÎNGĂ DANA GABOR GABRIELA ZGÎRCEAMONICA DRĂGOI GABRIELA KAKUCS TUNDE		
5.	MIHAI EMINESCU – SIMBOL AL CULTURII NAȚIONALE	ILLYES ECATERINA AMACSINOAE DUMITRU DIACONU MARILENA MOISE MIHAELA NEAG CRISTIAN AVRAM CRISTIAN VLĂDUȚ LUMINIȚA MARCU MARINELA HAȚIEGAN ELENA CHISTOL LARISA CĂMPEAN FELICIA SIMON TUNDE STĂNILĂ ANGELA DOBNER GYONGYI	IANUARIE 2022	-
6.	2 FEBRUARIE 2022 – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ	DIACONU MARILENA AVRAM CRISTIAN VLĂDUȚ LUMINIȚA MARCU MARINELA HAȚIEGAN ELENA CHISTOL LARISA CĂMPEAN FELICIA SIMON TUNDE STĂNILĂ ANGELA DOBNER GYONGYI	FEBRUARIE 2022	-
7.	SIMFONIA PRIMĂVERII	ILLYES ECATERINA UDREA CARMEN DIACONU MARILENA CONSTANTIN CLAUDIA SIMONA STÎNGĂ DANA MARIA LAZĂR CRISTINA VLĂDUȚ LUMINIȚA DOBNER GYONGYI IVAN GHEORGHE	FEBRUARIE- IULIE 2022	ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI COPII- VITORUL NOSTRU
8.	INIMĂ DE FOC : NEÎNFRICATA - vizionare film	DIACONU MARILENA MOISE MIHAELA NEAG CRISTIAN AVRAM CRISTIAN VLĂDUȚ LUMINIȚA MARCU MARINELA HAȚIEGAN ELENA CHISTOL LARISA CĂMPEAN FELICIA SIMON TUNDE STĂNILĂ ANGELA	IUNIE 2022	CINEMATOGRAFUL LUCEAFĂRUL VULCAN
9.	CAMPANIA NAȚIONALĂ CURĂȚĂM ROMÂNIA – VREM O ȚARĂ FĂRĂ DEȘEURI ABANDONATE	DIACONU MARILENA MOISE MIHAELA VLĂDUȚ LUMINIȚA MARCU MARINELA HAȚIEGAN ELENA SIMON TUNDE STĂNILĂ ANGELA AMACSINOAE DUMITRU GOVOR CRISTINA	IUNIE 2022	-

		STÎNGĂ DANA		
10	CĂLĂTOR PRIN ȚARA MEA -EXCURSIE TEMATICĂ TÂRGU MUREȘ	KAKUCS TUNDE	19-22 Iunie 2022	

NR.CRT.	PARTENER	DURATA PARTENERIATULUI	OBIECTUL PARTENERIATULUI
1.	POLIȚIA MUNICIPIULUI VULCAN	AN ȘCOLAR 2021-2022	Cooperarea interinstituțională
2.	PAROHIA ORTODOXĂ VULCAN CENTRUL VECHI	AN ȘCOLAR 2021-2022	Cooperarea interinstituțională
3.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN	AN ȘCOLAR 2021-2022	Cooperarea interinstituțională
4.	BISERICA ROMANO-CATOLICĂ ADORMIREA MAICII DOMNULUI	AN ȘCOLAR 2021-2022	Cooperarea interinstituțională
5.	CRUCEA ROȘIE ROMÂNĂ SUBFILIALA VULCAN	AN ȘCOLAR 2021-2022	Cooperare interinstituțională
6.	SPITALUL MUNICIPAL VULCAN	AN ȘCOLAR 2021-2022	Cooperare interinstituțională
7.	CAREGIVES SRL, BUCUREȘTI	AN ȘCOLAR 2021-2022	Derulare proiect DESPRE PUBERTATE
8.	ȘCOALA DE SCHI PLATOUL SOARELUI STRAJA	IANUARIE – MARTIE 2022	Organizare activități și concursuri specifice sporturilor de iarnă
9.	LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZU VULCAN	IANUARIE – Iunie 2022	Derulare proiect BIBLIOTECA, POARTĂ SPRE UNIVERS

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 VULCAN

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Cu sit. neîncheiată	Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 4 ob.		
Clasa pregătitoare	63	62	62	-	-	62	-	-	-	-	0	0
I	44	46	46	4	7	35	-	-	-	-	0	0
II	41	42	42	5	14	23	-	-	-	-	0	0
III	60	58	58	13	15	30	-	-	-	-	0	0
IV	56	54	54	11	19	24	0	-	-	-	0	0
Total primar	264	262	262	33	55	174	0	-	-	-	0	0
V	66	65	62	1	16	45	3	-	-	-	0	0
VI	67	66	64	8	23	33	0	-	-	-	0	2
VII	65	64	62	2	22	38	2	-	-	-	0	0
VIII	56	55	51	2	14	35	2	-	-	-	0	2
Total gimnaziu	254	250	239	13	75	151	7	-	-	-	0	4
Total școala	518	512	501	46	130	325	7	-	-	-	0	4

GRĂDINIȚA NR. 1 VULCAN

	Număr preșcolari înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Număr grupe
Program normal	66	68	3
Program prelungit	71	73	3
Total	137	141	6

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 VULCAN

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem I	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Repetenți
				S	B	FB	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	3	3	3	-	-	3	-	-	-	...	...
I	1	1	1	-	-	1	-	-	-	...	...
II	6	6	6	-	-	6	-	-	-	...	...
III	2	2	2	-	-	2	-	-	-	...	...
IV	3	3	3	-	-	3	-	-	-	-	-
Total CP - IV	15	15	15	-	-	15	-	-	-	...	...

GRĂDINIȚA NR. 3 VULCAN

	Număr preșcolari înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Număr grupe
Program normal	23	22	1

2. FRECVENȚA ELEVILOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 VULCAN

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
CP	641	332	309
I	1319	1119	200
II	692	680	12
III	744	558	186
IV	911	861	50
Total primar	4307	3550	757
V	1071	1040	31
VI	3351	2013	1338
VII	2011	1819	192
VIII	1876	1105	771
Total gimnaziu	8309	5977	2332
Total școală	12616	9527	3089

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 VULCAN

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
CP	112	112	-
I	-	-	-
II	116	116	-
III	8	8	-
IV	51	51	-
Total	287	287	-

3. BURSE ACORDATE ELEVILOR ÎN SEM I

- număr burse de merit:132
- număr burse de studiu:13
- număr burse sociale:41; orfani-11, bolnavi-7;situație precară-23.

BURSE ACORDATE ELEVILOR ÎN SEM II

- număr burse de merit:115
- număr burse de studiu:13
- număr burse sociale:70; orfani-41, bolnavi-10;situație precară-19.

4. PERSONAL DIDACTIC

	Total	Debutant	Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	10	-	3	-	7	-	-
Învățători	12	-	-	3	9	-	-
Profesori	26	2	3	5	16	-	-
Total	48	2	6	8	32	-	-

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 VULCAN

CLASA	EFFECTIV ELEVII	NOTE PURTARE ÎNTRE 9,99 și 7	NOTE PURTARE SUB 7
CP	62	-	-
I	46	2	2
II	42	-	-
III	58	2	-
IV	54	-	-
V	65	1	-

VI	66	7	7
VII	64	1	-
VIII	55	2	3
Total	512	12	12

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 VULCAN

CLASA	EFFECTIV ELEVI	CALIFICATIVE B ȘI S	CALIFICATIVE I
CP	3	-	-
I	1	-	-
II	6	-	-
III	2	-	-
IV	3	-	-
Total	15	-	-

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite mai multe comisii.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (Legea Educației Naționale, legislația secundară, metodologia Evaluării Naționale și admiterea în licee, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În perioada martie- iunie principala preocupare a fost participarea la cursuri care să dezvolte competențe digitale ale profesorilor, oferirea de asistență, suport pentru desfășurarea activității online atât pentru profesori cât și pentru elevi.

7. COMISIA PENTRU CURRICULUM

Puncte tari:

- o buna colaborare între toti membrii comisiei..
- definitivarea ofertei disciplinelor optionale pentru anul scolar 2021-2022, ținându-se cont de preferințele elevilor.
- realizarea unui număr mare de asistențe, inclusiv online, de către director și directorul adjunct
- implementarea și respectarea Curriculum-ului Național la toate specialitățile, la toate clasele.
- realizarea obiectivelor cadru și de referință, pe specialități și an de studiu și atingerea standardelor de performanță propuse.

La sfârșitul semestrului II s-au constatat următoarele:

- la ciclul primar nu sunt elevi cu situația neîncheiată, corigenți sau repetenți.

- la ciclul gimnazial există un număr de 7 elevi corigenți și 4 repetenți.
- procentul de promovabilitate sfârșitul semestrului II este de 97,85%.
- existența unui număr de 12616 absențe, din care 9527 motivate și 3089 nemotivate.

Puncte slabe:

- număr mare de absențe la nivel de școală.

Oportunitati:

- sprijinirea cadrelor didactice și elevilor să desfășoare activități online.

Amenințări:

- scăderea numărului de elevi induce o stare neliniște cadrelor didactice
- oboseală accentuată datorată numărului mare de sarcini în online.

8. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Oferta curriculară a Grădiniței PN Nr 1 a avut în vedere atingerea următoarelor finalități ale educației timpurii:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, priceperi, atitudini și conduite noi;
- Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții;

Curriculum

Cele 9 cadre didactice din grădinița noastră și-au desfășurat activitatea conform planificărilor calendaristice întocmite la începutul anului școlar. Proiectarea activităților a fost realizată sub formă proiectelor tematice, iar tematica abordată a fost variată și corect integrată în temele propuse de noul curriculum pentru educația timpurie. S-a avut în vedere dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate transmise în cadrul consfătuirilor ce s-au desfășurat în luna septembrie 2021.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- realizarea unor interasistențe în scopul valorificării experienței didactice;
- întocmirea corectă a documentelor școlare;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
- studiu de specialitate;
- confecționarea materialelor didactice care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- pregătirea și susținerea activităților instructive-educative cu copiii;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unei abordări diferențiate bazate pe particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.

Curriculum la decizia școlii

Toate grupele (cu excepția grupelor mici) și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de abilitățile copiilor și au desfășurat activitățile în funcție de planificarea calendaristică realizată la începutul semestrului.

Activități Extracurriculare

La nivelul grădiniței activitatea extracurriculară a fost reprezentată de: vizionări de spectacole de teatru pentru copii, concursuri între grupele grădiniței, serbări, marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua României, Sfântul Nicolae, Crăciunul, fiecare grupă organizând activități în manieră proprie

Evaluarea rezultatelor preșcolare

Educatoarele au evaluat periodic performanțele copiilor în conformitate cu metodologia de evaluare.

La începutul semestrului I, în primele trei săptămâni s-au desfășurat activități de evaluare inițială observațiile fiind consemnate în **Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar.**

Metodele, strategiile selectate au fost adecvate particularitățile de vârstă ale preșcolarilor și au promovat educația individualizată.

În portofoliile copiilor există dovezi ale realizării sistematice a unei evaluări pe domenii de dezvoltare: fizică, sănătate, igienă personală; socio-emoțional; capacități și atitudini de învățare.

La finalul semestrului a fost completat, de către fiecare educatoare, **Raportul de evaluare.**

Relația cu părinții

S-a menținut o legătură permanentă între părinți și cadrele didactice aceasta materializându-se prin ședințe de informare și consiliere dar și prin implicarea părinților în acțiuni la nivelul grupei și al unității.

Formarea profesională continuă

- Reprezintă un proces continuu de actualizare și dezvoltare a competențelor. Cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate în activități de studiu individual de specialitate/a Proiect național, „Primăvara ca o poveste” cu Grădinița Nr.2 Aiud.

Autoperfecționare, în activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice sau a consfătuirilor cadrelor didactice, înscrierea la grade didactice (definitivat), cursuri de formare. Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul primei ședințe a comisiei metodice la începutul lunii octombrie printr-o serie de activități demonstrative, referate, dezbateri.

Cadrele didactice dar și prescolarii au participat la diverse proiecte, simpozioane, concursuri județene, naționale.

- Curs CCD HD, „Starea de bine a profesorilor și a elevilor-cheia spre succes”;
- Curs literație Edu-Networks;
- Curs Abilități Curriculare „Educație timpurie” CCD HD;
- Proiect Național, „Să creștem sănătoși” CPECA HD;
- Webinar CJRAE HD „Școlarizarea la domiciliu”;
- Atelier de lucru CJRAE HD „Bullingul în mediul școlae”;
- Simpozion “Învățământul românesc între tradiție și modern” organizat de SIP HD;
- Schimb de experiență Sebeș;
- Proiect județean “Niciodată toamna nu fu mai frumoasă”;
- Simpozion național Educates 2021;
- Proiect național, „Primăvara ca o poveste” - Grădinița Nr.2 Aiud
- Literație, gândire critic și creativă;
- Magia lecturii;
- Întotdeauna caracterul-CCD
- Inițiere în educația antepreșcolară;
- Rolul educației de calitate în dezvoltarea socio-economică;

- Concurs: Olimpiadele preșcolarilor

9. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

- Parcurgerea materiei s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice .
- acces rapid la numeroase mijloace adiacente necesare unei bune desfășurări a lecțiilor: fond muzical, imagini, videoclipuri, etc
- menținerea unei relații permanente între părinți și cadrele didactice ,
- interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecționare online, participarea la webinarii)

Activități :

- activități în cadrul proiectului „Zilei Internațională a Cititului Împreună”
- participarea la Proiectul Național „ Simfonia Primăverii,,
- activități desfășurate cu ocazia Zilei Europei
- activități desfășurate cu ocazia Zilei de 1 Iunie- Ziua Copilului
- vizionarea unui film la „Cinematograful „Luceafărul,,
- participarea copiilor la testele Brio din cadrul Pilonului de Literație cu STEM- clasele a IV-a A, IV B, III B, CP A, CP B, I B .
- participarea la:- Concursul „Comper,,
 - Proiectul Educațional: „Cum să creștem sănătoși” – CP B
 - Proiectul Educațional : "Sunt cetățean, am drepturi"-CP B, a IV-a B
 - Proiect Educațional „Inimă lângă inimă,,-realizat cu Centrul Școlar pt. Educație Incluzivă „Rudolf Steiner,, Hunedoara - a IV-a A, a IV-a B
- participarea la Campania Națională :,Curățăm România!,, - Vrem o țară fără deșeuri abandonate!
- serbări organizate la sfârșitul anului școlar

Puncte slabe:

- număr mic de activități interactive
- număr redus de lecții demonstrative
- slaba colaborare a unor părinți

Oportunități:

- participare la cursuri de perfecționare,
- desfășurarea de parteneriate ;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe acțiuni extrașcolare;
- sponsorizări și colaborări cu autoritățile locale,
- implicarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților școlare.

Plan de îmbunătățire:

- participarea la cursuri și webinarii care să ajute cadrele didactice în predarea la clasă cât și la predarea online.
- atragerea părinților prin acțiuni de parteneriat;

9. CATEDRA DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei metodice **Limbă și comunicare** s-a desfășurat în conformitate cu :

- strategia de dezvoltare a școlii;
- prioritățile stabilite în planul managerial;
- atribuțiile și sarcinile ce revin fiecărui membru conform Fișei postului;
- programul de acțiuni și activități al comisiei metodice.

Activități:

- Analiza activității comisiei pe semestrul 1 în anul școlar 2021-2022;
- Pregătire suplimentară a elevilor din clasele a VIII-a (Limba română)
- Planuri personalizate de intervenție pentru elevii cu CES
- Participarea la olimpiada de Lb română (prof.Constantin S): Mențiune- Predescu Adela (VIB), Mențiune-Nicuța Larisa (VA)
- Participarea la olimpiada Cultură și spiritualitate românească (prof.Constantin S): Premiul III și mențiune la clasa a VIII-a, o mențiune la clasa a V-a și o mențiune la clasa a VI-a.
- Participarea la COMPER (prof.Constantin S): Fugaru Ianis –etapa națională-participare, 21 elevi cu Premiul III-etapa județeană, 3 elevi –Premiul II-etapa județeană, 3 elevi –Premiul I-etapa județeană.
- Participarea la diferite webinarii, programe de formare și perfecționare: Curs de evaluator lb română (Prof.Stîngă D.), CRED (prof.Constantin S și prof.Stîngă D), Întodeauna caracterul (Prof.Stîngă D și prof.Govor C.)
- Participarea la concursul național de eseuri în limba engleză (Shakespeare School Essay Competition-prof. Govor C.)
- Participarea la concursul de creație ”Simfonia primăverii” (prof. Stîngă D, prof.Govor C. și prof.Constantin S)
- Participarea la programul ”Ambasadorii antibullying” (prof.Govor C.)
- Susținerea unor ore deschise (prof. Ablai I., prof. Drăgoi G., prof. Govor C.)
- Organizarea unor excursii și tabere (prof. Constantin S., Ablai I, Stîngă D.)
- Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat;
- Parcurgerea ritmică a materiei și respectarea programei școlare, pe cât posibil;
- Colaborarea comisiei cu celelalte comisii metodice din școală;
- Utilizarea auxiliarelor școlare;
- Realizarea unor evaluări continue și la sfârșitul unităților de învățare, în vederea stabilirii corecte a obiectivelor

10. CATEDRA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Matematică

● Participarea la Olimpiada de Matematică:

- faza județeană – prof. îndrumători: **Illyes Ecaterina** (1 elev clasa a V-a A) – mențiune, **Bumb Daniela** (1 elev clasa a VI-a B) – mențiune.

- faza locală – prof. îndrumător **Belu Iulian** (3 elevi clasa a VI-a A și 1 elev clasa a VIII-a A).

● Participarea la Concursul școlar național „COMPER - MATEMATICĂ” – prof. îndrumător **Illyes Ecaterina** (1 elev clasa a V-a A) – locul III; (4 elevi clasa a VII-a A) – locurile II, III și mențiune.

● Pregătirea suplimentară, meditații a elevilor pentru EN clasa a VIII-a – prof. îndrumători: **Belu Iulian** (VIII A), **Bumb Daniela** (VIII B).

● EN clasa a VIII-a – promovabilitatea pe școală foarte bună.

Biologie – prof. Lazăr Cristina:

● Participarea la Concursul „Sanitarii Pricepuți” etapa județeană – echipajul „Salvatorii” (7 elevi clasa a VI-a B) – mențiune.

● Concursul județean de creație literară și plastică „Simfonia primăverii”, Februarie – Iulie 2022 – prof. coordonatori: **Illyes Ecaterina** și **Lazăr Cristina**.

- Participarea la Evaluarea Națională (clasele a VI-a și a VIII-a).

11. CATEDRA „ OM ȘI SOCIETATE „

Puncte tari

- Eficientizarea pregătirii profesionale, cu scopul dezvoltării abilităților de predare/evaluare, inclusiv în mediul online;
- Posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate ;
- Interrelaționare pozitivă prin comunicare și negociere;
- Pregătirea eficientă a elevilor pentru participarea la concursurile școlare;
- Acoperirea integrală a materiei, conform Planificării calendaristice inițiale.

Puncte slabe

-

Oportunități

- Utilizarea platformei educaționale GOOGLE CLASSROOM;

Amenințări

- Dificultăți în realizarea lecțiilor online, datorită dezinteresului unor elevi și problemelor legate de dotarea tehnică generală a colectivelor școlare.
- Indecizie procedurală a ME în privința reformei sistemului de învățământ, cu impact asupra eficientizării pregătirii elevilor.

12. ED.TEHOLOGICA, ED.FIZICA, ED.MUZICALA, ED.PLASTICA

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică EFS, „Arte și Tehnologii” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator

- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă

- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment.

- creșterea ponderii activităților independente, diferite sau de grup

- monitorizarea progresului școlar

- educarea spiritului de disciplină și colaborare

- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii

- organizarea de activități extracurriculare

- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare

- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei

- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice

Activități

Activitatea la nivelul comisiei metodice a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;

- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;

- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode

participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;

- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa);
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

Rezultate notabile:

Educație Fizică și Sport: Prof. Amacsinoae Dumitru

Competițiile ONSS

- Minihandbal – locul III – fază județeană
- Handbal fete – locul III – fază zonală
- Minifotbal – locul I – fază județeană
- Volei fete – locul II – fază județeană
- Fotbal băieți – locul III – fază județeană

Educație Fizică și Sport: Prof. Kakucs Tunde Imola

Competițiile ONSS

Volei băieți – locul III – faza zonală

Educație Tehnologică – Prof. Negru Greta

- Curs CRED
- Concurs - Proiect regional - Îmi pasă de mine, dar și de planetă ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI- locul - II fază județeană

Informatică și Tic – Prof. Lazăr Cristina Zorela

Participare Concurs Ora de net

14. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Puncte tari:

- ✓ Cadrele didactice și-au manifestat dorința de a participa la cursuri de perfecționare online datorită situației pandemice create în acest an școlar
- ✓ Un număr mare de profesori și-au exprimat dorința de a se perfecționa în mod constant la cursurile în online

Puncte slabe:

- ✓ formarea cadrelor care își doresc să se perfecționeze și în alte anumite domenii ale educației

Oportunități:

- ✓ Oferta unor asociații este mult mai diversificată și este necesară tuturor cadrelor indiferent de experiența avută pentru cursurile în online

- ✓ Oferta cursurilor postuniversitare, a conversiilor și masteratelor universităților
- ✓ Oferta stagiilor de formare în străinătate, în online
- ✓ Participarea la proiecte ERASMUS

Amenințări:

- ✓ Participarea scăzută a cadrelor didactice la cursurile față în față în această situație

15. COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de protecție și igiena muncii în cadrul unităților s-a desfășurat pe baza unui plan de măsuri.

Protecția muncii

Pentru evitarea pericolului de accidente ale personalului din unitate și a elevilor/preșcolarii s-au realizat următoarele acțiuni:

- s-a efectuat instructajul periodic personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic conform legii în vigoare cu consemnarea în fișele individuale de instructaj; (Pe lângă tematica de instructaj au fost prelucrate măsurile de prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2 după revenirea din perioada de predare online)
- s-a asigurat echipamentul de protecție pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic; (măști, dezinfectant/ echipament de protecție-paznic)

Igiena muncii

Pe linie de igiena muncii s-au realizat următoarele:

- igienizarea riguroasă zilnică a spațiilor de învățământ cu respectarea măsurilor sanitare de prevenirea cu virusul SARS- COV-2
- asigurarea de materiale igienico- sanitare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- distribuirea laptelui, cornului, mălului s-a efectuat în condiții optime cu respectarea normelor în vigoare;
- Pe parcursul semestrului II nu s-au înregistrat incidente periculoase sau accidente de muncă.

16. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Activitatea privind apărarea împotriva incendiilor și de protecție civilă în cadrul Șc.Gim..Nr.4 Vulcan a fost organizată de către Comisia pentru Situații de Urgență numit prin decizia conducerii.

Activitățile de protecție civilă în anul 2021-2022 în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat în conformitate cu prevederile următoarelor legi, hotărâri de guvern, instrucțiuni și ordine ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative :

- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
 - Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
 - Legea nr. 446 / 2006 privind pregătirea populației pentru apărare ;
 - Legea învățământului nr.1 /2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor .
- Prelucrarea principalelor norme privind protecția în caz de incendiu. -
- Comportamentul corect în caz de alarmare.
- Reguli generale de comportament.
- Măsuri în cazul producerii unui incendiu și a altor pericole.

-Întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru personalul școlii și elevii din școală

-Exercițiu de

simulare în cazul situației de urgență.

În anul școlar 2021-2022 la Șc.Gim..Nr.4,semestrul al II-lea, nu s-au semnalat cazuri care să pericliteze viața personalului didactic,auxiliar,nedidactic și a elevilor.

17. COMISIA CIEC

La sfârșitul semestrului al II-lea, 23 de elevi au avut certificate de orientare școlară și profesională, iar împărțirea acestora pe nivele de învățământ este următoarea: 1 preșcolar, 11 elevi de la ciclul primar și 11 elevi de la ciclul gimnazial.

Puncte tari:

- în prevenirea abandonului și eșecului școlar, în cazul unui număr mare de absențe, diriginții au sesizat instituțiile abilitate pentru a lua măsurile necesare;
- desfășurarea unor activități de către prof. Fazakas Teodora, consilierul școlar;
- doamna prof. itinerant Poenar Eva a susținut întâlniri cu învățătorii pentru a-i ajuta în activitatea cu elevii cu nevoi speciale.

Puncte slabe:

- nu au fost realizate toate documentele de către responsabilii de caz;

Oportunități:

- discuții cu părinții în vederea ameliorării eșecului și abandonului școlar;

Amenințări:

- Creșterea șomajului, a numărului de familii dezorganizate și neimplicarea familiei în educația copiilor sporesc abandonul școlar și favorizează eșecul școlar.

18. COMISIE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Puncte tari:

- s-a întocmit Programul de dezvoltare aferent anului 2022
- s-a definitivat raportul asupra SCIM
- s-au elaborat chestionare de autoevaluare pentru toate compartimentele instituției
- s-a stabilit Planul de implementare a măsurilor de control
- s-a întocmit Registrul riscurilor pentru fiecare compartiment
- s-a elaborat Planul de integritate în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție
- s-au întocmit noi proceduri
- SCIM a fost implementat ținându-se cont de toate cele 15 de standarde;
- la toate cele 15 de standarde ale SCIM gradul de conformitate se prezintă astfel :entitățile au sisteme conforme și parțial conforme;

Puncte slabe:

- neimplicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea comisiei

Oportunitati:

- eficientizarea tuturor activităților prin aplicarea procedurilor elaborate .

Amenințari:

- schimbari legislative dese.

19. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței la Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan este constituită din prof.consilier școlar, Fazakas Teodora-responsabil, prof. Mihaela Moise și prof. Drăgoi Gabriela-membri.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

OBIECTIVE :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Combaterea și prevenirea fenomenului de cyber-bullying.

Cyber-bullying este termenul folosit pentru a defini diverse forme de abuz psihologic, asemănător cu hărțuirea convețională, dar realizată prin Internet și aplicațiile telefoanelor mobile.

Cyberbullying-ul poate include:

- trimiterea de e-mail-uri/SMS-uri care pot conține amenintari, remarci sexuale, incitări la ură, șicanări ale victimelor făcând din acestea subiecte ridicole pe forumuri, precum și afișarea oricăror declarații false , folosirea de conținut obscen, jignitor în timpul convorbirilor online, ridiculizarea cuiva prin crearea unui profil sau a unui blog fals, conținând informații umilitoare, publicarea online a unor videoclipuri sau poze personale fara acordul persoanei, trimiterea de e-mail-uri unei persoane care a spus ca nu vrea sa mai comunice cu expeditorul, pot publica materiale in numele lor cu scopul de a le defaima si/sau ridiculiza.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distincte-uniforma;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea activitatilor de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate).

Au fost derulate activități de consiliere individuală și de grup prin care s-au urmărit obiective precum: conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni etc.); prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul); ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine,

evaluarea corectă a calităților și a defectelor personale); dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament. Au fost întreprinse activități de informare, prevenire și consiliere.

În acest an școlar, au fost înregistrate trei acte de violență care au fost raportate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

În semestrul al II-lea a avut loc o activitate de prevenire a fenomenului de bullying în parteneriat cu IPJ Hunedoara, prin prezența doamnei Inspector de Poliție Pasă Oana-Maria.

6 elevi de la ciclul gimnazial, coordonați de doamnele prof. Govor Cristina, Greta Negru și subsemnata, au desfășurat activități în cadrul Programului Educațional Ambasadorii antibullying, domeniul Educație Civică, voluntariat, proiecte caritabile.

20. RAPORT DE ACTIVITATE - BIBLIOTECĂ

Prin activitatea sa, biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii.

Biblioteca Școlii Generale Nr. 4 din Vulcan are un număr de 17.619 volume de carte, din care 12189 cărți în limba română, 1310 volume în limba maghiară, și un număr de 4130 de volume la biblioteca Școlii Primare Nr. 3 Paroșeni. Biblioteca împrumută cărți atât la domiciliu cât și pentru orele de curs (dicționare, volume de poezii, cărți de povești, atlase).

Puncte tari:

Biblioteca a avut în anul școlar 2021-2022, un număr total de 530 de elevi și profesori înscriși la biblioteca școlii, după cum urmează, 456 de elevi, 43 de cadre didactice și 15 foști elevi, la Școala Nr. 3 Paroșeni am avut un număr de 15 elevi înscriși. Pe parcursul anului școlar s-au împrumutat un număr de 5580 de volume de carte. Cele mai cerute cărți au fost din domeniile: literatură pentru copii, poezie, nuvele, romane, enciclopedii atlase și dicționare.

Frecvența cititorilor a fost de 28 elev/zi; 140 elev/săptămână.

Cărți împrumutate: 39 de cărți/zi; 195 cărți /săptămână.

Activități desfășurate în bibliotecă:

- împărțirea manualele școlare necesare noului an școlar;
- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și a cadrelor didactice din școala noastră;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;
- organizarea activității bibliotecii și funcționarea acesteia;
- asigurarea, păstrarea și integritatea fondului de bibliotecă;
- reorganizarea spațiului din bibliotecă;
- am participat la cercuri și activități metodice la nivel local/ județean;
- am participat la programe de formare în vederea dezvoltării profesionale;

Obiective îndeplinite: organizarea împreună cu cadrele didactice a

- ▶ concursul județean „Niciodată Toamna nu fu mai frumoasă” – perioada octombrie – noiembrie;
- ▶ târgului de crăciun desfășurat în decembrie;
- ▶ proiectului educațional „Mihai Eminescu – simbol al culturii naționale” în ianuarie;
- ▶ proiectului Ziua Internațională a Cititului Împreună în februarie;
- ▶ program educațional “Ambasadori Antibullying” în perioada noiembrie – iunie;
- ▶ proiect Ziua Europei în mai
- ▶ concursul județean „Simfonia primăverii” în perioada aprilie – iunie;
- ▶ premiarea elevilor în iunie

Puncte slabe:

Au fost solicitate cărți inexistente în dotarea bibliotecii.

Oportunități :

Îmbunătățirea fondului de carte.

Amenințări:

Scăderea interesului pentru lectură a elevilor.

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2021
EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2022
Statistica pe clase după contestații

VIII A

Note obținute /Nr. candidați	Nota/ media sub 4,00	Nota/ Media 4-4,99	Nota/ media 5-5,99	Nota/ media 6-6,99	Nota/ media 7-7,99	Nota/ media 8-8,99	Nota/ media 9-9,99	Nota/ media 10	Procent de promovabilitate
ROMANA	2	2	5	4	3	8	2	0	84,6154
MATEMATICA	4	3	5	4	3	3	4	0	73,0769
MEDIA FINALA	3	3	3	7	3	5	2	0	76,9231

VIII B

Note obținute /Nr. candidați	Nota/ media sub 4,00	Nota/ Media 4-4,99	Nota/ media 5-5,99	Nota/ media 6-6,99	Nota/ media 7-7,99	Nota/ media 8-8,99	Nota/ media 9-9,99	Nota/ media 10	Procent de promovabilitate
ROMANA	2	2	1	4	2	9	7	0	85,1852
MATEMATICA	5	0	4	5	5	3	4	1	81,4815
MEDIA FINALA	3	3	2	2	5	6	6	0	77,7778

Școala

Note obținute /Nr. candidați	Nota/ media sub 4,00	Nota/ Media 4-4,99	Nota/ media 5-5,99	Nota/ media 6-6,99	Nota/ media 7-7,99	Nota/ media 8-8,99	Nota/ media 9-9,99	Nota/ media 10	Procent de promovabilitate
ROMANA	4	4	6	8	5	17	9	0	84,9057
MATEMATICA	9	3	9	9	8	6	8	1	77,3585
MEDIA FINALA	6	6	5	9	8	11	8	0	77,3585

DIRECTOR,
PROF. ILLYES ECATERINA