



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Nr.2418/02.09.2025

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ
al personalului didactic de predare, auxiliar și
administrativ, personalului de conducere, personalului
didactic de îndrumare și control, precum și al celorlalte
categorii de personal de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.
4 VULCAN

Elaborat:
Marinescu Costina

Aprobat: CA din 04.09.2025

CUPRINS

- **Introducere**
- **Norme legislative de referință aplicabile**
- **CAPITOLUL I**
 - Domeniul de aplicare**
 - Dispoziții generale**
- **CAPITOLUL II**
 - Valori , principii și norme de conduită**
- **CAPITOLUL III**
 - Dispoziții finale**
- **CAPITOLUL IV. – Norme generale de etică și conduită**
- **CAPITOLUL V – Respectarea normelor prezentului Cod**
- **CAPITOLUL VI – Dispoziții finale și tranzitorii**

INTRODUCERE

Conform Art. 17 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar din 6 octombrie 2011 aprobat de Ordinul 5550/2011,

”(1) Codul de etică este un document obligatoriu care completează normativele în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar.

(2) Codul de etică funcționează ca un contract moral între părinți, elevi și personalul din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratele școlare și casele corpului didactic, contribuind la coeziunea personalului și la formarea unui climat educațional bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.”

Codul de etică al unității de învățământ are rolul de a preciza valorile etice, principiile, responsabilitățile și procedurile care trebuie respectate de către personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalul didactic de îndrumare și control, precum și ale celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ, în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului acesteia, precum și în vederea aplicării în relațiile cu colegii, beneficiarii primari ai educației, părinții și partenerii. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul unității de învățământ.

Codul de conduită profesională al unității de învățământ este adoptat cu scopul de a crea cadrul necesar desfășurării activității profesionale astfel încât personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalul didactic de îndrumare și control, precum și ale celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii materiale sau de imagine unității de învățământ. Codul de conduită urmărește prevenirea și/sau înlăturarea practicilor neconforme de etică și conduită profesională care contravin misiunii, viziunii și valorilor unității de învățământ sau pot genera prejudicii activității și imaginii acesteia.

Principiile detaliate în cadrul prezentului Cod de etică și conduită profesională stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului unității de învățământ, precum și a beneficiarilor primari ai educației și a partenerilor unității de învățământ.

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalul didactic de îndrumare și control, precum și ale celorlalte categorii de personal din unitatea de învățământ trebuie să cunoască și să respecte standardele etice ale prezentului Cod. Prin studiul acestuia și aplicarea sa în activitatea de zi cu zi, fiecare își asumă partea de responsabilitate și sarcina de a oferi sprijin la sedimentarea ideii că activitatea unității de învățământ se desfășoară în strictă concordanță cu prevederile Codului.

Prezentul Cod de etică și conduită profesională se completează cu dispozițiile legislației în vigoare privind conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și nu se substituie în niciun caz legilor, reglementărilor aplicabile în domeniul

sistemului de învățământ preuniversitar de stat, Regulamentului de Organizare și Funcționare ori Regulamentului Intern al unității de învățământ și nici nu poate contraveni acestora.

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Norme legislative de referință aplicabile

1. Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – Republicare;
3. Legea nr. 151 din 23 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
4. Legea nr. 283 din 17 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
5. Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
6. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*) – Republicată;
7. Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
8. Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
9. Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Ordinul nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
12. Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
13. Hotărârea nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prezentul Cod de etică și conduită profesională (denumit în continuare cod) este elaborat :

- în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.550/2011.
- Art.2 din OMEN nr.4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului -cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Dispozițiile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

(2) Codul este aplicabil personalului didactic, didactic de predare, didactic auxiliar, de conducere, îndrumare și control, responsabil cu exercitarea, sub autoritatea statului român, a dreptului fundamental la învățătură pentru beneficiarii primari și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

(3) Pentru personalul nedidactic din unitatea școlară sunt aplicabile dispozițiile Codului administrativ-OUG nr.57 din 3 iulie 2029 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(4) Angajații Școlii Gimnazial Nr. 4 Vulcan au obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

CAPITOLUL II -Dispoziții generale

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită, în concordanță cu dispozițiile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare, respect reciproc și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism și integritate în exercitarea atribuțiilor personalului didactic și didactic auxiliar ;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate implicate în actul educațional printr-o comunicare bazată pe respect și transparență;

- c) eliminarea practicilor inadecvate, abuzive și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) consolidarea gradului de coeziune și colaborare a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii democratice, etice și civice aplicabile în mediul școlar preuniversitar și transferabile în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației și a prestigiului social al cadrelor didactice.

CAPITOLUL II- Valori , principii și norme de conduită

ART. 4

Personalul didactic, didactic de predare, didactic auxiliar, de conducere, îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii fundamentale:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului primar al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART.5

În relațiile cu **beneficiarii direcți ai educației (elevii)**, personalul angajat are obligația de a respecta următoarele norme de conduită:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - i. supravegherea acestora atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate în afara acesteia;
 - ii. interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare;
 - iii. protecția fiecărui beneficiar direct, prin sesizarea oricărei forme de violență, discriminare, abuz, neglijență sau exploatare, conform Legii nr. 272/2004 și Legii nr.

198/2023;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție, cum ar fi:

- i. fraudarea examenelor;
 - ii. solicitarea, acceptarea sau colectarea de sume de bani, cadouri ori servicii în schimbul unor tratamente preferențiale;
 - iii. favoritismul;
 - iv. efectuarea de meditații contra cost cu propriii elevi de la clasele/formațiunile unde sunt încadrați;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

ART. 6

În relațiile cu **părinții sau reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației**, personalul didactic al Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan respectă următoarele norme de conduită:

- a) stabilirea unei relații de încredere și comunicare;
- b) respectarea confidențialității datelor și informațiilor;
- c) neacceptarea primirii de bunuri sau bani pentru serviciile educaționale, în condițiile art. 5 lit. b);
- d) recomandarea de materiale didactice cu prioritate a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziții contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate și competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic:

- evită orice formă de discriminare sau denigrare;
- combate fraudă intelectuală, inclusiv plagiatul, în conformitate cu Legea nr. 198/2023.

ART. 8

Personalul didactic cu funcții de conducere, îndrumare, control sau calitate de membru în consiliile de administrație respectă norme de conduită managerială, asigurând:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și etice;
- c) evaluarea obiectivă a personalului, conform fișei postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare sau abuz asupra personalului ori beneficiarilor educației.

ART. 9

Este interzis personalului didactic să:

- a) folosească baza materială a unității în scopuri personale;
- b) folosească, producă sau distribuie materiale pornografice;
- c) organizeze activități ce pun în pericol siguranța elevilor sau a altor persoane;
- d) consume alcool sau substanțe interzise (în afara celor recomandate medical);

- e) permită ori să încurajeze consumul acestora de către elevi;
- f) organizeze și să practice pariuri sau jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în furnizarea unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în comunicarea cu instituțiile publice, în interesul protejării drepturilor elevilor.

CAPITOLUL III- Dispoziții finale

ART. 11

Prezentul Cod de etică se completează cu dispozițiile **Codului administrativ** – Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile **Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare. Codul nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 12

Prin prevederile prezentului Cod, activitățile **Comisiei Județene de Etică** nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară constituite la diferite niveluri, conform **Legii nr. 198/2023** și Codului administrativ, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 13

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului Cod se formulează și se supun aprobării în cadrul **Consiliului de Administrație al unității de învățământ/conexe**.

ART. 14

Încălcărilor prevederilor prezentului Cod constituie **abateri disciplinare** și se sancționează conform legislației în vigoare, inclusiv **Legii nr. 198/2023**, Codului administrativ și regulamentelor școlare aplicabile.

ART. 15

Prezentul Cod de etică se aduce la cunoștința tuturor angajaților unității de învățământ/conexe, pe bază de semnătură, și se publică la avizierul instituției și/sau pe site-ul oficial al acesteia.

ART.16 Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

- a) **principiul nediscriminării** - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;
- b) **principiul calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;

- c) **principiul relevanței** - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;
- d) **principiul eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;
- e) **principiul descentralizării decizionale** - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;
- f) **principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;**
- g) **principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;**
- h) **principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale** la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- i) **principiul asigurării echității și egalității de șanse** - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcursurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;
- j) **principiul transparenței** - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;
- k) **principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase;**
- l) **principiul incluziunii** - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;
- m) **principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia** - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;
- n) **principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali** - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;
- o) **principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale** - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;
- p) **principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare** - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații

sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;

- q) **principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut și prevederilor legale;**
- r) **principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ,** în contextul derulării actului educațional;
- s) **principiul politicilor educaționale bazate pe date** - conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;
- t) **principiul datelor deschise** - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;
- u) **principiile accesibilității și disponibilității** - constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;
- v) **principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;**
- w) **principiul adaptabilității curriculumului național** - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- x) **principiul interesului superior al elevului** - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

ART.17 Principiile care guvernează conduita profesională a întregului personal din unitatea de învățământ sunt:

- a) **supremația Constituției și a legii,** principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public,** în exercitarea funcției deținute;
- c) **accesul neîngrădit la informațiile de interes public și transparenței decizionale;**
- d) **asigurarea egalității de tratament,** principiu conform căruia personalul unității de învățământ care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- e) **profesionalismul,** principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- f) **răspunderii,** principiu potrivit salariații institutului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor;

- g) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- h) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- i) **prevenirea incidentelor de integritate**, principiu potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- j) **gestionarea responsabilă a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către unitatea de învățământ;
- k) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- l) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- m) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- n) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Termeni

În înțelesul prezentului cod, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **beneficiarii primari ai educației și formării profesionale** - antepreșcolari, preșcolari și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
- b) **educația** - ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării; educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;
- c) **funcție** – totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor;
- d) **profesionalismul** - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- e) **respectul** - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- f) **responsabilitate** - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional;

- g) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției pe care o dețin;
- h) **conflict de interese** – situația în care personalul unității de învățământ, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin funcției, are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin;
- i) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- j) **discriminare** - orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii;
- k) **hărțuire** - orice tip de comportament care are la bază unul dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unei persoane și duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator;
- l) **victimizare** – tratament advers, venit ca o reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării;
- m) **violența psihologică, denumită și bullying** – acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale;
- n) **etica** - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup;
- o) **valori etice** - valori ce fac parte din cultura institutului și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, institutul trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare

a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese;

- p) **integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;
- q) **comportamentul integru** este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
- r) **comportamentul lipsit de integritate** - o formă de subminare a misiunii unității de învățământ, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;
- s) **avertizor** - persoana care face o sesizare și care este încadrată în unitatea de învățământ;
- t) **avertizare în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- u) **pantouflage** - interdicțiile după încheierea angajării în cadrul entităților publice.
- v) **competență** - totalitatea cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor unei persoane de a-și îndeplini la un standard cât mai ridicat sarcinile și responsabilitățile postului;
- w) **încălcări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL IV. – Norme generale de etică și conduită

ale personalului didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și ale celorlalte categorii de personal de la Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan-PJ

Respectarea Constituției și a legilor

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de legislația în vigoare.

Profesionalismul și imparțialitatea

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal trebuie să exercite funcția cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

În activitatea profesională, personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal au obligația de a arăta diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor conducătorului unității de învățământ.

În exercitarea funcției, întregul personal trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Libera exprimare

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal au dreptul la libera exprimare, fără a aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, întregul personal al unității de învățământ are obligația de a respecta demnitatea funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității de învățământ.

În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Nediscriminarea

Față de colegi și de alte persoane cu care intră în legătură în exercitarea funcției, personalul unității de învățământ adoptă o atitudine imparțială și respectă interesele tuturor, indiferent de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată.

Loialitatea față de unitatea de învățământ

Întregul personal al unității de învățământ are obligația de a apăra în mod loial prestigiul acesteia, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Personalului didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalului de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celorlalte categorii de personal le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea unității de învățământ, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care unitatea de învățământ are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva unității de învățământ;
- d) folosirea, în interes privat, a simbolurilor care au legătură cu exercițiul funcției sale;
- e) folosirea sau permisiunea de a folosi numele însoțit de calitatea de salariat în orice formă de publicitate a unui agent economic român sau străin, precum și a vreunui produs comercial, național sau străin;
- f) folosirea sau permisiunea de a folosi imaginea, numele, vocea sau semnătura persoanei care exercită funcția pentru orice formă de publicitate privitoare la o activitate care aduce profit, cu excepția publicității gratuite pentru scopuri caritabile;
- g) folosirea sau exploatarea directă sau indirectă a informațiilor care nu sunt publice, obținute în legătură cu exercitarea atribuțiilor, în scopul obținerii de avantaje pentru ei sau pentru alții.

Informarea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal au îndatorirea de a informa unitatea de învățământ, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte juridice în condițiile expres prevăzute de legislația în vigoare.

Implicarea în activitatea politică

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de legislația în vigoare.

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid

politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

În exercitarea funcției pe care o au, personalului didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalului de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celorlalte categorii de personal le este interzis:

- a) să afișeze, în cadrul unității de învățământ însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- b) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- c) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru;
- d) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- e) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- f) să afișeze, în cadrul unității de învățământ însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
- g) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- h) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Îndeplinirea atribuțiilor

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Întregul personal al unității de învățământ are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic astfel de situații. În caz contrar, angajații vor răspunde în condițiile legislației în vigoare.

Delegarea de atribuții

Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții ocupate al cărei titular se află în concediu se stabilește prin fișa postului și operează de drept.

Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții către același angajat. Salariatul care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a angajatului căruia i se delegă atribuțiile.

Angajatul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Asigurarea confidențialității

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției.

Utilizarea responsabilă a resurselor

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății acesteia, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Întregul personal are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând unității de învățământ numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Subordonarea ierarhică

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum

și celelalte categorii de personal are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Întregului personal al unității de învățământ îi este interzis să promită luarea unei decizii de către conducătorul unității de învățământ, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

Personalul cu funcții de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

- să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- să delege sarcini și responsabilități persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

Sănătate și securitate în muncă

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal are obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii.

Prezentul Cod de etică și conduită este obligatoriu pentru personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal. Încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

Lucrul în echipă

Toți salariații, indiferent de natura relației de muncă cu unitatea de învățământ, fac parte dintr-o echipă și trebuie să sprijine toată echipa și să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori.

În cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcțiilor, întregul personal are îndatorirea să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul unității de învățământ precum și persoanelor cu care intră în legătură prin întrebuințarea unor cuvinte jignitoare, dezvăluirea unor aspecte vieții private ori formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

În cadrul unității de învățământ este respectată diversitatea de opinii, diversitatea culturală și stlurile de muncă diferite și sunt valorificate aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv propice lucrului în echipă, în care fiecare simte că este valoros și valorizat și că talentul său este utilizat la maximum pentru atingerea obiectivelor unității de învățământ.

Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

Personalul didactic de predare, auxiliar și administrativ, personalul de conducere, personalului didactic de îndrumare și control, precum și celelalte categorii de personal are obligația de a nu folosi funcțiile deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. În activitatea pe care o desfășoară, întregul personal trebuie să prevină orice situație care ar putea avea un conflict – real sau aparent – între interesele personale și cele ale unității de învățământ.

Întregul personal al unității de învățământ are obligația de a nu urmări obținerea de foloase sau avantaje pentru ei însuși sau pentru rude, prieteni sau alte persoane sau organizații cu care are relații de afaceri sau un interes comun.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv nu pot verifica proiectele de angajamente legale și ordonanțări de plată privind achiziții publice sau parteneriate public-private, dacă au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, achiziție sectorială, concesiune de lucrări ori servicii sau de parteneriat public-privat.

Reguli specifice de etică și conduită profesională

În relațiile cu beneficiarii primari ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor primari ai educației prin:
 - (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

- (ii)interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor primari ai educației;
 - (iii)protecția fiecărui beneficiar primar al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv)combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v)interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii primari ai educației;
- b)interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- (i)fraudarea examenelor;
 - (ii)solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii primari ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii)favoritismul;
 - (iv)meditațiile contra cost cu beneficiarii primari ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c)asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d)respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar primar al educației.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a)stabilirea unei relații de încredere și comunicare;
- b)respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c)neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d)recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrascolare.

Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor primari ai educației.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor primari ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului primar al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL V – Respectarea normelor prezentului Cod

Consiliul național de etică urmărește aplicarea codului de etică prin:

- (i)diseminarea normelor cuprinse în codul de etică;
- (ii)evaluarea, analizarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu normele cuprinse în codul de etică;
- (iii)organizarea unei investigații în vederea validării sau invalidării corectitudinii sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu codul de etică;
- (iv)elaborarea unei decizii motivate după efectuarea investigației cu privire la faptele sesizate;
- (v)elaborarea unui "raport de caz" în urma unei decizii motivate;

Totodată, Consiliul național de etică analizează și soluționează operativ, eficient și echidistant abaterile de la prevederile codului de etică.

Comisia de etică se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratul școlar și casa corpului didactic, care pot leza onoarea instituției.

Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirecționate către cei în drept a le analiza și soluționa.

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute mai sus autoritățile și instituțiile publice:

- a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legislației în vigoare;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;
- e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care au ca scop promovarea şi apărarea intereselor legitime ale cetăţenilor în relaţia cu personalul din administraţia publică.

Asigurarea transparenţei cu privire la respectarea normelor de conduită

Consiliul naţional de etică prezintă anual un raport cu privire la faptele sesizate şi analizate în cadrul consiliului. În conţinutul raportului nu vor fi prezentate decât estimativ sesizările şi reclamaţiile considerate şi demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicaţii minore se va păstra confidenţialitatea în privinţa identităţii persoanelor implicate. Acest raport se face public.

Instituţiile şi autorităţile publice întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu sau din instituţiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se transmite ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice.

Formatul şi informaţiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice.

Raportul trebuie să conţină cel puţin următoarele elemente:

- a) numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile şi numărul de angajaţi contractuali care au încălcat normele de conduită morală şi profesională;
- c) cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor deţinute;
- d) măsurile de prevenire şi/sau, după caz, sancţiunile aplicate.

Raportul se publică pe pagina de internet a autorităţilor şi instituţiilor publice, iar publicarea se anunţă prin comunicat difuzat printr-o agenţie de presă.

CAPITOLUL VI – Dispoziţii finale şi tranzitorii

Codul instituie un ansamblu de valori, principii şi norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.

Consiliul profesoral al Şcolii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea şcolară cu personalitate juridică, este prezidat de către director şi se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la

solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic. Acesta stabilește Codul de etică profesională și monitorizează aplicarea acestuia.

Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil.

Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Unității de învățământ și se publică pe site-ul unității.

DIRECTOR,
Prof.CONSTANTIN CLAUDIA-SIMONA