



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Nr. înreg. 3496/12.09.2025

Avizat în ședința CP din: 30.09.2025

Aprobat în ședința CA din: 02.10.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

Județul HUNEDOARA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2030



DIRECTOR,

Prof. CONSTANTIN CLAUDIA-SIMONA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

ECHIPA DE PROIECT

DIRECTOR: PROF. CONSTANTIN CLAUDIA SIMONA

DIRECTOR ADJUNCT: UDREA CARMEN SIMONA

PROF.ÎNV.PRIMAR: DIACONU MARILENA

PROFESOR: KAKUCS TUNDE IMOLA

PROFESOR: STÎNGĂ DANA MARIA

PROFESOR: DRĂGOI GABRIELA



Cuprins

ARGUMENT	4
CONTEXT LEGISLATIV	5
CAPITOLUL I : DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	7
PREZENTAREA MUNICIPIULUI VULCAN	7
ANALIZA P.E.S.T.E.....	7
ANALIZA CONTEXTULUI ȘI A FACTORILOR DE RISC DE NATURĂ DEMOGRAFICĂ, SOCIO-ECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ ȘCOALA	10
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	11
PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	11
RESURSE UMANE	14
RESURSE MATERIALE	16
RESURSE INFORMAȚIONALE	17
OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	18
PROGNOZA PRIVIND PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026.....	20
RESURSE FINANCIARE	20
RELAȚIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE.....	23
REZULTATE ELEVI-PERIOADA 2020-2025	24
ANALIZA SWOT.....	28
CAPITOLUL II : STRATEGIA.....	34
MISIUNEA ȘCOLII.....	34
VIZIUNEA ȘCOLII:	34
CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	35
VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ	37
ȚINTE STRATEGICE	37
MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR	37
OPȚIUNI STRATEGICE	69
ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII	69
RISCURILE PROIECTULUI	70



ARGUMENT

Managementul educațional, ca formă de conducere socială, are ca nucleu decizia, luarea unor hotărâri privind modul de desfășurare a activităților din școală. Deciziile, activitatea organizatorică, optimizarea procesului instructiv - educativ, armonizarea relației elev - părinte - educator, înțelegerea politicilor educaționale, tendințele de integrare a învățământului românesc în cel european, îl obligă pe manager la instruire temeinică și la asumarea rolului de conducător.

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității este conceput ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți – elevii - și cei indirecți – părinții - ai sistemului de învățământ, pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și formării competențelor cheie la elevi atât de necesare pentru împlinirea personală și profesională a fiecăruia.

Având o valoare strategică, prezentul proiect este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea instituției pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane și material-financiare, relații comunitare.

Școala funcționează și se dezvoltă ca un tot unitar prin efortul combinat al structurii manageriale, al personalului școlii, elevilor și părinților, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și al altor parteneri implicați aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a școlii noastre, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI-ul 2025-2030 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Realizând PDI-ul, școala își definește propria personalitate ținând cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a elevilor, mediul familial și social, o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății și a noilor cerințe privind învățarea pe tot parcursul vieții.



CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan de dezvoltare instituțională a fost elaborat ținând cont de condițiile specifice municipiului Vulcan, de reforma în curs de desfășurare din sistemul național și local de învățământ și de cadrul legislativ specific:

- Legea nr.198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- OM nr. 5726/6 august 2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OM nr.6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- OM nr. 7842/2024 privind aprobarea fișei-cadru a postului și a fișei-cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar încadrat în funcția de îngrijitoare în educație timpurie
- OM nr.6196/2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- OM nr. 6170 /2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- OM nr. 5707/2024 -privind Statutul elevului
- OM nr. 5430/2024-Pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare
- OM nr. 4303/2024-Pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 5866/30.08.2023 privind Metodologia de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- OM nr. 5601/2023-privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot
- OM nr. 4072/2023-privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023 – 2026
- Programul de guvernare, prevăzut în Anexa 2 la HP nr.1/2020
- Strategia UNESCO „Educație Durabilă în cadrul Agendei 2030”
- Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe tot parcursul vieții 2021-2026, Erasmus+,



- Legea Cadru nr.153/2003 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
- Codul – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 4831/2018)
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- OSGG 600/2018- aprobarea Codului de control intern/managerial intern al entităților publice
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personalitate
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea,educarea,instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Raportul privind calitatea învățământului la nivelul unității școlare
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării



CAPITOLUL I : DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

PREZENTAREA MUNICIPIULUI VULCAN

Municipiul Vulcan este o localitate situată în partea central-sudică a județului Hunedoara, în inima Depresiunii Petroșani, la poalele nord-estice ale Munților Vâlcăni. Traversat de râul Jiu de Vest, orașul se află la o altitudine de aproximativ 610 metri.

Geografie și localizare

Vulcanul este amplasat strategic pe Drumul Național DN 66A, care face legătura cu Valea de Brazi. Distanța față de alte orașe importante este de aproximativ 13 km sud-vest de Petroșani și 102 km sud-sud-est de reședința de județ, Deva.

Istoric și economie

Istoria localității este strâns legată de **minerit**, primele observații asupra zăcămintului de cărbuni din zonă datând din 1782. Economia s-a bazat predominant pe această industrie timp de decenii.

În prezent, Vulcanul a reușit o tranziție notabilă, schimbându-și imaginea din oraș industrial în **stațiune montană de schi și balneară**, dezvoltându-se semnificativ din punct de vedere turistic.

Turism și atracții

Zona oferă o gamă variată de activități turistice pe tot parcursul anului:

- **Sporturi de iarnă:** există o infrastructură modernizată, inclusiv o telegondolă cu o capacitate mare de transport, care deservește pârtiile de schi.
- **Drumeții și alpinism:** localitatea este un punct de plecare ideal pentru explorarea Munților Vâlcăni. Au fost dezvoltate recent trasee turistice tematice, cum ar fi "Cetatea ascunsă", "Traseul tunelelor" și "Cascada lupilor".
- **Alte activități:** turiștii pot practica speoturismul, vânătoarea, pescuitul sportiv, mountain-bike, rafting, parapantism și echitație.
- **Evenimente:** pe lângă sporturile de iarnă, orașul găzduiește diverse competiții și tabere pe timpul verii, atrăgând un aflux constant de turiști.

Demografie

Potrivit datelor recensământului din 2021, municipiul Vulcan avea o populație de aproximativ 19.772 de locuitori. Localitățile componente aflate sub administrația sa sunt Dealu Babii și Jiu-Paroșeni.

Administrația locală este implicată activ în proiecte de modernizare a infrastructurii, de regenerare a spațiilor verzi și de dezvoltare a mobilității urbane durabile.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică



și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Descoperirile tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

POLITICUL – Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- ☐ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ☐ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ☐ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ☐ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ☐ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ☐ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ☐ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ☐ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ☐ Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ☐ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ☐ Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- ☐ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;
- ☐ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ☐ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ☐ Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- ☐ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ☐ Respectarea principiului dialogului social;
- ☐ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia
- ☐ Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.



Politica educațională, deși prioritate națională, nu a fost și nu este susținută de guvern printr-o finanțare corespunzătoare, patrimoniul școlilor trecând în prezent la primării care depinde și de starea economică a zonei, sprijinul primăriei depinde de bugetul propriu.

ECONOMICUL ȘI SOCIALUL

Puterea economică a comunității este medie. Unii localnici lucrează la firmele existente pe raza municipiului, alții dețin mici afaceri familiale. Situația precară a unor părinți, determină imposibilitatea de a susține în mod decent școlarizarea copiilor determinând dezinteresul acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav de la dezinteres la absenteism ridicat. Multe familii sunt dezorganizate, astfel, elevii proveniți din astfel de familii fie nu frecventează școala, fie vin nepregătiți, fiind luați în derâdere de ceilalți colegi, riscând astfel să nu mai vină deloc. Deosebit de utilă este extinderea programelor sociale din domeniu:

- Programul laptele și cornul,
 - Acordarea burselor școlare,
 - Acordarea rechizitelor școlare gratuite și a tichetelor sociale,
 - Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele și pentru toți copiii,
- Implicarea unor părinți în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei zilnice. Sursa de finanțare principală a școlii este bugetul local al primăriei.

TEHNOLOGICUL

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor.

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software: calculator conectat la internet și videoproiector în toate laboratoarele și sălile de clasă; laptopuri, imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și cancelarii; camere foto și camere video, platformă Google, Livresq, wireless, sistem de supraveghere și monitorizare video, alarma. Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire.

ECOLOGICUL

Din punct de vedere ecologic, clădirile școlii sunt situate în zone în care poluarea este în limite normale.

Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate.

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile. Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică și prin activități de colectare selectivă a deșeurilor.



ANALIZA CONTEXTULUI ȘI A FACTORILOR DE RISC DE NATURĂ DEMOGRAFICĂ, SOCIO-ECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ ȘCOALA

Coroborând rezultatele din diagnoza și analiza resurselor se impune înlăturarea barierelor precum și identificarea și stabilirea obiectivelor strategice.

Factori de risc demografici:

Declinul numeric al populației: O scădere drastică a populației poate însemna mai puțini elevi, ceea ce poate duce la dinamici de clasă mai reduse, posibil sub-utilizare a infrastructurii, presiuni financiare (cost per elev mai mare).

Migrația tinerilor/adulților: Dacă familiile tinere pleacă spre alte zone în căutarea de oportunități, școala poate avea probleme cu fluctuația elevilor, clase incomplete, pierdere de talente etc.

Factori de risc socio-economici:

Nivel de venituri scăzut: Elevii pot veni din familii cu resurse limitate, ceea ce poate afecta accesul la rechizite, la sprijin extra-școlar, la tehnologii, chiar la nutriție și sănătate — toate importante pentru performanța școlară.

Șomaj și instabilitate în mediul familial: Părinții pot fi afectați de șomaj, ceea ce poate conduce la lipsa implicării în procesul educațional, schimbări frecvente de domiciliu, stres familial.

Scăderea atractivității locale: Dacă localitatea are mai puține oportunități pentru tineri, elevii pot avea motivație scăzută, visând să plece din zonă — ceea ce influențează atitudinea față de studiu.

Îmbătrânirea comunității: Dacă ponderea adulților în vârstă crește, pot exista mai puțini părinți activi și mai puțin implicare în viața școlii. Resursele locale pot fi reduse.

Factori de risc cultural-educaționali:

Transformarea identității comunității: Tranziția de la o economie minieră la alte sectoare poate crea o lipsă de direcție culturală și profesională pentru tineri — e posibil să existe un sentiment de „noutate” sau „incertitudine” care să afecteze motivația elevilor.

Resurse extracurriculare limitate: Dacă mediul local este afectat economic, poate fi mai greu să găsești sponsorizări, parteneriate pentru activități culturale, sportive, tehnologice — ceea ce limitează oportunitățile elevilor să-și dezvolte competențe non-formale.

Posibilă lipsă de diversitate: Din datele existente, populația dominantă este română, iar minoritatea maghiară este foarte mică — ceea ce poate însemna mai puțină expunere culturală variată, mai puțin bilingvism sau perspective externe.

Din punct de vedere al resurselor umane școala are cadre didactice calificate, cu gradul didactic I, bine pregătite profesional, cu rezultate notabile în activitatea didactică, deschise spre nou și spre propria perfecționare.

Din punct de vedere material trebuie să ne îndreptăm atenția asupra întreținerii, reabilitării și modernizării spațiului școlar.

Sub aspectul incluziunii școlare și sociale e de remarcat că în cadrul școlii există o atmosferă democratică, caracterizată de deschidere și integrare firească a persoanelor aflate în diverse grupuri minoritare.



În atenția noastră va sta și în continuare depistarea din timp a elevilor cu probleme medicale, sociale și acordarea de ajutoare.

Unitatea noastră își propune ca și în viitor să:

- ☐ mențină legăturile cu ISJ Hunedoara, Primăria Municipiului Vulcan, Consiliul Local
- ☐ acorde suportul logistic în dezvoltarea proiectelor educative, precum și a proiectelor comunitare;
- ☐ diversifice curriculum-ul la decizia școlii pe domenii de interes pentru formare profesională precum și a formării spiritului civic (educație pentru mediu, cetățenie democratică);
- ☐ continue achiziționarea de materiale și mijloace didactice moderne pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ☐ susțină cadrele didactice în demersurile privind realizarea formării continue pentru dezvoltarea profesională și personală;
- ☐ încheie parteneriate în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- ☐ asigure circulația informațiilor și un management eficient;
- ☐ intensifice activitățile de promovare a școlii;

Viziunea școlii trebuie construită pornind de la valorificarea punctelor tari existente și încercarea de a diminua/elimina aspectele regăsite ca puncte slabe, cât și valorificarea tuturor oportunităților identificate și găsirea de măsuri de adaptare la influența factorilor externi.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Din **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN**, funcționează ca instituție a învățământului preuniversitar și se află municipiul Vulcan, pe strada Nicolae Titulescu nr. 31, tel./fax: 0254 570228, site instituție: www.scoala4vulcan.ro. Limba de predare este limba română.

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a fost construită, ca și alte școli din Municipiul Vulcan, la începutul anilor 1960, în urma creșterii populației, deoarece era nevoie de forță de muncă din ce în ce mai mare la exploatarea miniere din Valea Jiului. A fost dată în folosință în primăvara anului 1962, fiind o clădire cu parter și 2 nivele, cu o suprafață construită de 1218 mp și având un teren aferent de 4830,061 mp.

Începând cu anul școlar 2006-2007, în structura școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan a intrat Școala Generală Nr. 3 Vulcan, aflată la o distanță de 5 km de oraș. În anul 2011-2012, au funcționat 2 grupe de grădiniță, 2 clase la ciclul primar și 1 clasă de nivel gimnazial simultan.

În anul școlar 2010-2011, în structura Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan a intrat și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan, aflată în apropierea instituției.

În anul școlar 2016-2017, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a



funcționat cu 5 grupe de program normal și 2 grupe de program prelungit, iar Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă, 1 clasă nivel primar simultan și o clasă de gimnaziu simultan (clasele 7+8).

În anul școlar 2017-2018, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 5 grupe de program normal și 2 grupe de program prelungit, iar Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă, 1 clasă nivel primar simultan. Din anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan a devenit Școala Primară Nr. 3 Vulcan, deoarece nu a mai funcționat nivelul gimnazial datorită scăderii numărului de elevi.

În anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

Între anii 2016-2021, în Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a funcționat și o clasă de nivel primar-sectia maghiară.

În anul școlar 2020-2021, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară



În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a devenit Grădinița Nr. 3 Vulcan și a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă. Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a funcționat cu 2 clase CP, 2 clase I, 3 clase II, 3 clase III și 2 clase IV –pentru nivelul primar, iar la nivel gimnazial a funcționat cu 3 clase a V-a, 2 clase a VI-a, 2 clase a VII-a și 3 clase a VIII-a.

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan este autorizată din punct de vedere sanitar, din punct de vedere al protecției și sănătății în muncă și este autorizată ISU. Instituția noastră funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Hunedoara.

Programul școlii se desfășoară într-un singur schimb între orele 8:00 – 17.00, astfel:

- 8:00 – 13:00 - învățământ preșcolar program normal și primar
- 8:00-17:00 - învățământ preșcolar program prelungit
- 8:00 – 15:00 - învățământ gimnazial

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

DATE STATISTICE DE BAZĂ

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	30 clase: 7 - preșcolar, 12 - primar, 11 - gimnazial
Nr. de elevi	693 elevi: 160- învățământ preșcolar, 279- învățământ primar; 254 - învățământ gimnazial.

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	31 clase: 7 - preșcolar, 13 - primar, 11 - gimnazial
Nr. de elevi	672 elevi: 149- învățământ preșcolar, 274 - învățământ primar; 249 - învățământ gimnazial.
Nr. posturi	49- personal didactic



DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	30 clase: 7 - preșcolar, 13 - primar, 10 - gimnazial
Nr. de elevi	648 elevi: 151- învățământ preșcolar, 268 - învățământ primar; 229 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	49-personal didactic

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	29 clase: 7 - preșcolar, 12 - primar, 10 - gimnazial
Nr. de elevi	613 elevi: 137- învățământ preșcolar, 270 - învățământ primar; 206 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	47-personal didactic

RESURSE UMANE

PERSONAL

Structura personalului didactic în anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 este următoarea:

ANUL	TOTAL	Titulari	Suplinitori	Definitivat	Grad II	Grad I	Debutanți	Necalif.
2021-2022	23	13	10	11	2	7	2	1
2022-2023	24	15	9	9	3	9	2	1
2023-2024	26	14	12	10	2	10	3	1
2024-	28	15	13	11	3	10	3	1



2025								
------	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL POSTURI

An școlar	Total posturi	Didactic	Nedidactic	Didactic auxiliar
2020-2021	61,64	42,14	13	6,5
2021-2022	62,75	43,75	13	6
2022-2023	64,11	45,11	13	6
2023-2024	63,27	43,77	13,5	6
2024-2025	61,85	42,35	13,5	6

PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice și didactice auxiliare din unitatea noastră școlară au participat la mai multe cursuri de perfecționare în perioada 2020-2025, după cum urmează:

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea unui număr mare de cadre didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local și județean.

ELEVI

DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	NR. PREȘC./ ELEVI	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂN T	NR. GRUPE/ CLASE
2021-2022	693 elevi	160	preșcolar	7 grupe
		279	primar	12 clase
		254	gimnazial	11 clase
2022-2023	672 elevi	149	preșcolar	7 grupe
		274	primar	13 clase
		249	gimnazial	11 clase
2023-2024	648 elevi	151	preșcolar	7 grupe
		268	primar	13 clase
		229	gimnazial	10 clase
2024-2025	613 elevi	137	preșcolar	7 grupe
		270	primar	13 clase



		206	gimnazial	10 clase
--	--	-----	-----------	----------

RESURSE MATERIALE

Școala beneficiază de o suprafață totală construită de 1166 mp, din care clădirea Școlii Gimnaziale nr. 4 Vulcan 786 mp și 380 sala de sport, clădirea Grădiniței cu PP+PN Nr.1 de 681 mp, clădirea 1 cu 377 mp, clădirea 2 cu 304 mp. Spațiul utilizat în clase este 3,20 mp per elev. Școlile au sistem propriu de încălzire centrală, respectiv centrală pe gaz. Școala Gimnazială Nr.4 este împrejmuită și dotată cu sistem de supraveghere și monitorizare video și alarmă, iar Grădinița cu PN+PP Nr.1 este împrejmuită cu gard. Corpul 1 al grădiniței are sistem de supraveghere video și alarmă. Grădinița Nr. 3 Vulcan nu beneficiază de sistem de supraveghere video.

Baza materială a Școlii Gimnaziale nr. 4 Vulcan cu instituțiile coordonate cuprinde:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nr. încăperi cu diferite destinații	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare	Nr. săli cu altă destinație	Observații Spații separate pentru:
1.	Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan	12	21	1	-3 spațiu wc -1 arhivă -1 vestiar -1 cancelarie -1 sală bibliotecă -1 cameră tehnică -3 anexe (biologie, chimie, istorie) -1 laborator calculatoare -1 sală secretariat -1 sală direcțiune -1 sală/anexă consilier școlar -1 anexă proiecte europene - 1 sală sport	centrală pe gaz la sala de sport și centrală pe curent în școală, curte, spațiu de joacă
2.	Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan	9	6	1 16 calc.+2	-2 spații wc -1 magazie -1 vestiar -1 izolator -1 sală lapte-corn -1 cameră tehnică	centrală pe curent, curte, spațiu de joacă



					-1 bucătărie -1 sală depozitare alimente	
3.	Grădinița Nr. 3 Vulcan	5	1	-	-1 spațiu wc -1 magazie mică -1 spațiu primire -1 izolator -1 cameră tehnică -1 bibliotecă mică -1 arhivă -1 sală sport în incinta unității	centrală pe gaz, curte, spațiu de joacă

RESURSE INFORMAȚIONALE

- ✓ 17619 volume de cărți
- ✓ 52 laptopuri
- ✓ 523 bănci
- ✓ 27 catedre
- ✓ 27 scaune catedră
- ✓ 400 scaune elevi
- ✓ 648 dulap vestiar elevi
- ✓ 26 cuiere
- ✓ 43 mese diferite mărimi
- ✓ 150 scaune grădiniță
- ✓ 36 dulapuri jucării
- ✓ 7 biblioteci de înălțime joasă
- ✓ 29 table interactive
- ✓ 28 sistem sunet
- ✓ 69 sisteme all in one
- ✓ 69 tastaturi
- ✓ 69 mouse uri
- ✓ 580 tablete
- ✓ 28 imprimante multifuncționale
- ✓ 28 cameră documente
- ✓ 28 camere videoconferință
- ✓ 1 televizor
- ✓ 7 camere foto,
- ✓ 7 mese luminoase grădiniță
- ✓ 17 videoproiectoare,
- ✓ 22 ecrane de proiecție
- ✓ 22 whiteboard
- ✓ 7 microascope digitale



OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională a școlii se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor elevilor.

Elaborarea ofertei educaționale s-a făcut în concordanță cu contextul socio-economic și cultural actual fiind elaborată în baza planului de școlarizare și reflectă nevoile educaționale identificate în comunitate.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 VULCAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ESTE URMĂTOAREA:

Școala Gimnazială nr. 4 VULCAN

- ✓ clasa pregătitoare – 2 clasă – 50 elevi
- ✓ clasa I – 2 clase – 47 elevi
- ✓ clasa a II-a – 2 clase – 53 elevi
- ✓ clasa a III-a – 3 clase – 57 elevi
- ✓ clasa a IV-a – 3 clase – 64 elevi
- ✓ clasa a V-a – 2 clase – 49 elevi
- ✓ clasa a VI-a – 3 clase – 52 elevi
- ✓ clasa a VII-a – 2 clase – 46 elevi
- ✓ clasa a VIII-a – 2 clase – 43 elevi

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit nr. 1 Vulcan

- ✓ grupa mică program normal – 18 preșcolari
- ✓ grupa mijlocie program normal-25 preșcolari
- ✓ grupa mare program normal-25 preșcolari
- ✓ grupa mică program prelungit-25 preșcolari
- ✓ grupa mijlocie program prelungit-25 preșcolari
- ✓ grupa mare program prelungit-25 preșcolari

Ca discipline opționale pentru ciclul gimnazial, la Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan au fost alese cele propuse pentru limba română.

Grădinița cu Program Normal nr. 3 Vulcan

- ✓ Grupă combinată – 16 preșcolari

TOTAL: 270 primar, 189 gimnaziu , 153 preșcolar preșcolari – **612 elevi**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN





PROGNOZA PRIVIND PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. TOTAL ELEVI	NR. ELEVI PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. GRUPE/ CLASE
612	153	Preșcolar	7
	270	Primar	12
	189	Gimnazial	9

RESURSE FINANCIARE

Finanțarea de bază, cheltuielile aferente unităților de învățământ se asigură de la bugetul de stat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările ulterioare - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, după principiul „**resursa financiară urmează elevul**” și în completare de la bugetul local.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații.





REPARTIȚIA BUGETULUI 2020-2025 (mii lei)

AN FINAN- CIAR	BUGET STAT	BUGET LOCAL A-E
2024-2025	6984447	843000-155000
2023-2024	8395571	895820-164600
2022-2023	5895177	891000-171360
2021-2022	4822787	943000-91360
2020-2021	4420732	665500-101200

An	TOTAL	SALARII	BUNURI ȘI SERVICII	OBIECTE INVENTAR	INVESTIȚII	BURSE
2024	8998,32	7380,13	713,00	0,00		905,19
2023	6559,10	5575,36	462,65	70,35		450,74
2022	5553,70	4750,70	429,43	18,57		355,00
2021	4935,58	4356,58	384,10	37,90		157,00
2020	4862,63	4355,63	353,40	23,60		130,00

În anul 2024 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: -523 bănci, 27 catedre, 26 cuiere, 43 mese, 36 dulap jucării, 7 biblioteci înălțime joasă, 400 scaune, 150 scaune două dimensiuni, 648 dulap vestiar, 28 sistem sunet, 28 camere web, 28 scanere, 7 mese luminoase, 7 aparate foto, 7 microscop
- ✓ Investiții: - jaluzele, încuietori ferestre, înălțarea scărilor
- ✓ Întreținere: zugrăvirea a 8 săli de clasă, parchetarea acestora din clădire, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile, montare iluminatoare de siguranță

În anul 2023 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: 32 camere Web, 23 ecrane proiecție, 1 panou 80*50,9 routere, 472 tablete, 4 dulap pal metal, 1 stingător G2, 9 stingătoare P6
- ✓ Întreținere: achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile

În anul 2022 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: -
- ✓ Investiții: -



- ✓ Întreținere: achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile

În anul 2021 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: 1 birou,,1 cercuri de aruncat,1 conuri,2 dulap bibliotecă,1 imprimantă laser, 1 joc cercuri, 1 laptop Asus, 2 multifuncționale, 1 pantă mică, 90 scaune școlare, 1 set motricitate, 1 trambulină, 5 laptop Lenovo, 55 tablete,1 stingător G2, 3 stingătoare P6, 1 stingător P50
- ✓ Întreținere: dotarea cu materiale necesare (lenjerie, veselă, etc.), achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile,

În anul 2020 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: 2 dulap bibliotecă, 90 scaune, 53 tablete,3 laptopuri,1 scaun ergonomic, 1 boiler,10 stingătoare,2 termometre digitale
- ✓ Întreținere: dotarea cu materiale necesare (lenjerie, veselă, etc.),achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

Pentru stabilirea necesarului de credite bugetare pentru anii 2025-2026 am avut în vedere următorii indicatori specifici și necesități: numărul total de posturi, număr personal, fond lunar de salarii, număr total de elevi, număr de clase, număr de laboratoare și cabinete, număr de clădiri, sistem de încălzire, suprafața de curățenie, necesitățile de întreținere a clădirilor și modernizare.

Pentru 2025-2030 propunem realizarea următoarelor proiecte:

AN FINANCIAR	OBIECTE DE INVENTAR	ÎNTREȚINERE	INVESTIȚII
2025-2030	achiziționare: - table interactive - laptopuri - sală de sport iluminat și reparații acoperiș - renovarea/reabilitarea Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan - schimbare parchet/ gresie conform normelor - reabilitarea băilor la grădiniță conform standardelor - imprimante color	Zugrăvirea și parchetarea celorlalte săli de clasă și de grupă (structuri), achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, etc.	



	- imprimante 3D - jucării/materiale pentru grădiniță		

RELAȚIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, ISJ, CCD, asociații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, Asociația -Copiii viitorul nostru, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, din păcate sunt și câțiva nu se implică în rezolvarea problemelor legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea progresului și a frecvenței acestora.

Școala are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii. Consiliul Local și Primăria Municipiului Vulcan au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. De asemenea, Primăria se implică în organizarea de activități educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

Școala are contract de parteneriat și cu Poliția Municipiului Vulcan, Biroul de Siguranță Școlară în vederea asigurării siguranței elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție. La nivelul unităților școlare, anual se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice numeroase proiecte și parteneriate educaționale cu diferite instituții precum școli și grădinițe din raza teritorial administrativă și nu numai, poliția municipală și județeană, primăria Municipiului Vulcan, biserica, colaborarea personalului școlii cu comunitatea locală fiind una permanentă și eficientă.



REZULTATE ELEVI-PERIOADA 2020-2025

Rata promovabilității la sfârșitul celor 5 ani școlari, din perioada 2020-2025

PROMOVABILITATE LA SFÂRȘITUL FIECĂRUI AN ȘCOLAR

Nivel/ an școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Primar	98,50 %	95,60%	98,82%	98,84%	98,50 %
Gimnazial	94,92 %	100%	96,42%	92,52%	98.04 %
Total	96,71 %	97,80%	97,62%	95,68%	98,27 %

REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Rata promovabilității	82 %	77,35 %	66,12 %	60,71 %	75 %

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2020 Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate	Prezenți
ROMANA	2	2	0	0	6	6	3	11	20	0	92.0000	50
MATEMATICA	2	5	1	2	5	9	10	11	5	0	80.0000	50
MEDIA FINALA	2	2	1	4	3	5	11	13	9	0	82.0000	50



EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2021

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 4,00	Nota / Medi a 4-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenți
ROMANA	1	4	7	5	9	13	5	0	88.6364	44
MATEMATICA	5	11	2	5	3	11	8	0	64.4444	45
MEDIA FINALA	1	7	7	8	2	14	5	0	81.8182	44

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2022

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota/ medi a sub 4,00	Nota/ Medi a 4-4,99	Nota/ medi a 5-5,99	Nota/ medi a 6-6,99	Nota/ medi a 7-7,99	Nota/ medi a 8-8,99	Nota/ medi a 9-9,99	Nota/ medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenți
ROMANA	4	4	6	8	5	17	9	0	84.9057	53
MATEMATICA	9	3	9	9	8	6	8	1	77.3585	53
MEDIA FINALA	6	6	5	9	8	11	8	0	77.3585	53

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2023

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota/ Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / media 6-6,99	Nota/ media 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / media 9-9,99	Nota/ media 10	Procent de promovabilitate	Prezenți
ROMANA	5	14	11	7	8	12	5	0	69.3548	62
MATEMATICA	3	20	7	7	10	10	5	0	62.9032	62
MEDIA FINALA	3	18	12	3	8	14	4	0	66.1290	62



EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2024
Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota / Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	7	13	8	8	3	10	7	0	64,2857	56
MATEMATICA	8	17	4	10	6	8	2	1	55,3571	56
MEDIA FINALA	7	15	11	2	10	7	4	0	60,7143	56

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2025
Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota / Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	4	10	12	6	4	16	4	0	75,0000	56
MATEMATICA	3	13	8	15	8	4	4	1	71,4286	56
MEDIA FINALA	3	11	9	11	8	10	4	0	75,0000	56

SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL ELEVILOR CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ ȘI ABANDON ȘCOLAR

a. Învățământ primar



An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți/cu sit. șc. neîncheiată	Nr. elevi REPETENȚI	
				Din cauza sit. la învă.	Din cauza abs.
2020-2021	267	259	1	7	0
2021-2022	264	264	6	3	0
2022-2023	263	259	0	3	3
2023-2024	258	254	1	3	0
2024-2025	274	263	0	4	3

b. Învățământ gimnazial

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți/cu sit. șc. neîncheiată	Nr. elevi REPETENȚI	
				Din cauza sit. la învă.	Din cauza abs.
2020-2021	238	224	0	12	0
2021-2022	254	254	9	9	0
2022-2023	250	237	0	5	0
2023-2024	232	221	1	11	0
2024-2025	205	200	4	0	0

SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ANI ȘCOLARI

An școlar	Total absențe	Motivate	Nemotivate
2020-2021	14.918	7517	7401
2021-2022	21400	15655	5745
2022-2023	16096	13989	2005
2023-2024	24386	20874	3512
2024-2025	22028	17348	4680



ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Există o bună colaborare cu părinții și autoritățile locale și un parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament. - Utilizarea metodelor moderne activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie. - Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile; asigurarea frecvenței preșcolarilor - Existența motivației pentru calitate în învățământ și a unei echipe competente cu ținte comune. - Participarea la programe de formare/ dezvoltare profesională a personalului școlii ceea ce contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire bună. - Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare,	- Număr mic de opționale curriculare. - Oferta CDS a școlii nu satisface nevoile educaționale ale tuturor elevilor din școală din cauza faptului că se lucrează cu întreaga clasă. - Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare. - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Există și discipline la care demersul didactic are caracter expositiv, elevul nu e implicat în propria formare. - Existența unor dezinteresați de școală din cauza lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți.



softuri educaționale); • Parcurgerea curriculumului conform legislației și metodologiei în vigoare; • CDȘ este elaborat de cadrele didactice ale școlii, după consultarea elevilor și familiilor acestora și este variat, cu o bogată arie tematică; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la concursurile școlare, etapele județene și naționale. • Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile. • Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe obiectivele operaționale și atingerea acestora. • Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative. • Se utilizează auxiliare curriculare moderne – fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilități de diseminare a unor cursuri de	• Programele școlare la anumite discipline sunt



formare. • Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală. • Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice. • Existența, la nivelul Consiliului local a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile școlare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. • Stabilirea CDȘ-ului în funcție de resursele umane și existente în școală, precum și de opțiunile elevilor și ale părinților. • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale copiilor și le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii. • Susținerea de lecții folosind metode activ-participative. • Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular.	prea încărcate. • Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare. • Costul materialelor auxiliare sporește anual și este suportat din ce în ce mai greu de către părinți.
II. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100% și cu abilități de operare pe calculator, în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată de calculator; • Pregătirea și participarea cadrelor didactice la	• Număr mare de navetiști • Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; • Existența unor părinți dezinteresați și a unor familii dezorganizate.



perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare. - Există elevi capabili de performanță care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii. - Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice - Colaborare eficientă cu autoritățile publice locale si teritoriale - Există o bună coordonare a lor de către echipa de management, un climat de cooperare, relații deschise, bazate pe respect reciproc;	- Lipsa asistentului medical - Dezinteresul unor copiilor și a familiei totodată pentru școală, de unde existenta corigenților, a numărului mare de absente și în unele cazuri a abandonului. - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul intern privind ținuta și disciplina elevilor; - Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic. - Disponibilitatea autorităților locale, a ISJ , MEC și CCD pentru susținerea învățământului - Acces la informație asigurat prin conectarea la internet - Părinți care solicita și manifesta interes pentru o pregătire de calitate	- Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic. - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/perfecționare - Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală. - O participare redusă a unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât și în performanța școlară a elevilor; - Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața



	beneficiarilor direcți și indirecti.
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Conectarea rețelei școlare la internet. • Unitatea școlară dispune de o bază materială bună în continua dezvoltare. • Existența unui laborator de informatică cu o rețea de calculatoare și un server conectate la internet, a unei biblioteci în incinta școlii și a unei mini-biblioteci în grădinița Nr.3 la care au acces elevii ciclului primar și gimnazial. • Existența unui sistem de supraveghere și monitorizare video cu alarma la toate unitățile • Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică, existența încălzirii cu gaz, a internetului • Preocuparea conducerii unității și a Cons. Local în dezvoltarea și întreținerea unității • Existența unei Sali de sport și a unui teren de fotbal • Recondiționarea permanentă a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă; • Deținerea autorizației sanitare de funcționare.	• Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor. • Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi • Lipsa unor mijloace moderne folosite în predare • Dotare insuficientă cu echipament audio-video • Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; • Nivelul scăzut de trai duce la imposibilitatea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Continuarea dotării/reabilitării sălilor cu mobilier nou, parchet, jaluzele • Sprijin din partea Consiliului Local pentru	• Quantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare. • Situația economică dificilă ceea ce duce la



rezolvarea problemelor materiale curente • Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare. • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	finanțarea scăzută a învățământului • Scăderea puterii economice a familiei contribuie la creșterea abandonului școlar • Lipsa pârghiilor pentru a putea motiva financiar cadrele didactice eficiente • Fonduri limitate din resurse extrabugetare. • Riscul scăderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salariilor și a cheltuielilor de întreținere • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Relații foarte bune de colaborare cu primăria și cu membrii consiliului local, cu poliția, biserica și alte instituții ale statului • Relații foarte bune de colaborare cu comitetele de părinți, cu Asociația de părinți • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare din județ/din alte județe. • Angrenarea școlii în parteneriate cu structuri ale administrației locale, poliția, biserici • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul site-ului școlii;	• Reținerea cadrelor privind promovarea unor proiecte și implicarea acestora • Implicare scăzută a părinților în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, datorită dezinteresului față de școală;



Angrenarea tuturor cadrelor didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare, extracurriculare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Organizarea unei echipe pentru întocmirea și promovarea proiectelor. - Creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltare și susținerea educației	- Elevii și întregul corp profesional nu pot beneficia de alternative în procesul educațional. - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Lipsa parțială a fondurilor în demararea acestor proiecte.

CAPITOLUL II : STRATEGIA

MISIUNEA ȘCOLII:

„O școală care azi te pregătește pentru mâine” își propune:

- să ofere o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientarea profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europene;
- să asigure această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calității educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale;
- să promoveze un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.
- asigurarea competențelor necesare pentru admiterea în următoarea etapă de învățământ
- dobândirea încrederii în sine prin construirea unei imagini pozitive asupra reușitei școlare

VIZIUNEA ȘCOLII:

„Prin școala de azi proiectăm viitorul de mâine”

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe



antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele managerului sunt hotărâtoare. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă bazată pe valori cum ar fi: respect, integritate, responsabilitate, toleranță.

De aceea promovăm și credem într-o echipă a școlii, o echipa care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la aceasta în vederea realizării unor obiective dinainte stabilite și atingerii acelorași scopuri. Cadrele didactice se simt implicate și se implică în procesul educațional având totodată încredere în organizație. Se desprind anumite trăsături care deschid calea unei reale comunicări atât în interiorul cât și în exteriorul instituției: atmosfera informală, relaxată; comunicare unanimă și bogată; sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru; ascultare activă și încredere reciprocă; consens în majoritatea deciziilor; idei libere și confruntări deschise; autoanalize și evaluări periodice; empatie, permisivitate.

CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea grădinițelor se desfășoară conform cerințelor programei instructiv-educative de la acest nivel. Doamnele educatoare respectă planificările întocmite, predarea cunoștințelor este organizată sub formă de activități specifice vârstei, în funcție de particularitățile individuale, eficiența acestora fiind vizibilă la toate categoriile curriculare.

În învățământul primar, activitatea învățătoarelor vizează aspectele referitoare la demersul didactic, evaluarea randamentului școlar și munca extracurriculară. Dintre realizările activității de predare-învățare se evidențiază:

- ☐ practicarea unui demers didactic individualizat astfel încât să fie asigurat succesul;
- ☐ propunerea unor activități care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celui alt;
- ☐ găsirea unor soluții potrivite nevoilor de școlarizare impuse de diferențele de vârstă și de diferențele de dezvoltare psihologică și emoțională a elevilor;
- ☐ aplicarea unor strategii didactice cât mai diverse în procesul de predare-învățare;
- ☐ accentul pus pe dezvoltarea competențelor și a creativității elevilor;
- ☐ o nouă modalitate de organizare a timpului liber;
- ☐ activități monodisciplinare și transdisciplinare.

La nivelul ciclului gimnazial toate cadrele didactice respectă prevederile Planului Cadru referitoare la disciplinele de studiu cuprinse în ariile curriculare atât în trunchiul comun cât și în ceea ce privește CDS. Se acordă o atenție deosebită aspectului evolutiv al actului didactic, îmbinarea



metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, promovarea interculturalității și combaterea discriminării, reducerea fenomenului violenței, stabilirea unor măsuri în vederea eficientizării și optimizării procesului instructiv-educativ, precum și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite. Se remarcă o preocupare permanentă a cadrelor didactice de a se pregăti atât metodic cât și științific în vederea perfecționării procesului educațional și a creșterii calității educației.

Cauzele absenteismului semnalat în unitatea noastră sunt:

- dezinteresul unor familii față de școală și față de copii;
- lipsa de colaborare a unor părinți cu diriginții, deci cu școala;
- plecarea unor părinți în străinătate la muncă și încredințarea copiilor unor persoane dezinteresate de situația școlară a elevilor;
- insuficienta supraveghere a elevilor de către părinți.

În școală s-a creat o ambianță psihologică în care toți se simt încurajați, înregistrându-se o creștere a încrederii în sine și a sentimentului propriei valori urmărindu-se încurajarea principiului cooperării creative. Universul acestei organizații se bazează pe relații de intercunoaștere, intercomunicare și cooperare. Colaborarea dintre director și cadrele didactice se realizează cu ușurință în ambele sensuri, deoarece ceea ce îi caracterizează este o puternică personalitate și o temeinică pregătire profesională, psiho-pedagogică și didactico-metodică. „O educație de calitate” este deviza tuturor.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

La nivelul unității școlare, având ca bază graficul de monitorizare și control întocmit anual conform legislației specifice învățământului preuniversitar s-au stabilit următoarele obiective pe întreg anul școlar în curs:

- evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a programelor școlare;
- evaluarea și monitorizarea calității activităților desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- evaluarea calității activităților extrașcolare și extracurriculare;
- sprijinirea unității școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire și eficientizare a activității de predare-învățare-evaluare în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă, evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.

Principalele direcții de acțiune în anul școlar 2025-2030:

- ☐ asigurarea caracterului organizat și eficient pentru realizarea activităților educaționale în



mediul școlar;

- ☐ asigurarea participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ din unitate la activități de formare managerială/profesională, după caz;
- ☐ optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- ☐ asigurarea calității actului educațional;
- ☐ Asigurarea accesului egal la o educație de calitate pentru toți elevii, prin prevenirea și combaterea segregării școlare pe criterii etnice, socio-economice, de dizabilitate, gen sau performanță școlară.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

- **Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate.
- **Autonomie:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.
- **Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea
- **Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.
- **Colegialitate și generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

ȚINTE STRATEGICE

- I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă.
- III. Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare
- IV. Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional
- V. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

- ❖ Țintele stabilite respecta politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale



- ❖ Sunt realizabile cu resursele existente si previzibile
- ❖ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății
- ❖ Determină creșterea calității educației în instituția noastră
- ❖ Conduc la formarea unui spirit de echipa in vederea realizării obiectivelor propuse
- ❖ Propun racordarea învățământului la sistemele educaționale europene
- ❖ Dezvoltă personalitatea elevilor nu doar prin parcurgerea curriculum-ului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.



OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSE UMANE	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Asigurarea resurselor necesare aplicării didacticii moderne, centrarea pe metodele activ - participative și interactive. Punerea accentului pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate, pe activitățile și predarea lor integrată astfel încât copilul să se adapteze ușor realității în care trăiește, pe evaluarea elevilor și creșterea transparenței acesteia Adaptarea și planificarea conținuturilor cu scopul de a crește atractivitatea orelor în vederea eliminării absenteismului	Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator Finanțarea unor activități pentru încurajarea performanței elevilor - concursuri, competiții artistice, sportive, culturale, Evaluări Naționale Recompensarea cadrelor didactice și a elevilor în acest sens	Mobilizarea unui număr cat mai mare de părinți și profesori în activitățile școlare și extrașcolare ale copiilor, în pregătirea pentru Evaluarea Națională. Relații deschise și de parteneriat între profesori și elevi, elevi și părinți, părinți și profesori în vederea eliminării abandonului școlar și a absenteismului; evaluarea obiectivă a elevilor în cadrul diferitelor probe de evaluare	Realizarea în parteneriat a unor activități școlare și extrașcolare la nivelul școlii și la nivelul comunității Creșterea prestigiului școlilor și a respectului comunității față de dascăli



II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă	Cunoașterea programelor de formare/dezvoltare profesională și existența unor baze de date cu aceste informații la nivelul unității Elaborarea unor strategii privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională Existența cursurilor acreditate de formare profesională	Achiziționarea unor materiale didactice și echipamente sportive, birotică astfel încât să se poată asigura un drum ușor spre o educație de calitate Atragerea de sponsorizări pentru premierea elevilor	Implicarea cadrelor didactice, a părinților și a comunității în derularea unor activități extrașcolare și extracurriculare. Antrenarea, implicarea și susținerea cadrelor didactice pentru a participa la activități de formare și perfecționare continuă atât în folosul propriu cât și în cel al instituției. Stimularea participării la olimpiade, concursuri școlare pe discipline de învățământ.	Implicarea școli în proiecte educaționale de finanțare și colaborare Derularea unor activități la nivel de municipiu în parteneriat cu primăria, poliția, biserica și alte instituții
III. Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare	Întocmirea la timp a tuturor documentelor de contabilitate, cunoașterea reală a situației materiale și financiare a școlii Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnologice moderne în predarea față-în față cât și online Instruirea elevilor în	Atragerea de fonduri de la bugetul local și din sponsorizări Dotarea cu mijloace și materiale didactice a școlii, cu mobilier nou, echipamente IT, consumabile, birotică, manuale digitale	Organizarea unor echipe, comisii responsabile cu obținerea de finanțări externe Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea, modernizarea și dotarea spațiilor de școlarizare	Colaborarea cu instituțiile administrației locale și cu toți cei implicați în activitățile școlii cu scopul promovării unui învățământ modern de calitate și mai ales în vederea asigurării unui climat favorabil astfel încât copiii să vină cu plăcere la școală



	vederea utilizării platformei educaționale, a altor platforme în activitățile didactice Utilizarea unor RED uri în predarea,evaluarea lecțiilor la clase		Implicarea autorității locale, a părinților,cadrelor didactice și elevilor	
IV. Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional	Promovarea unei comunicări deschise și responsabile in orice moment între profesori și elevi, a cunoașterii si valorizării celuilalt, in vederea combaterii discriminării si a reducerii violentei în școală și familie. Reactualizarea si respectarea ROI al unității mai ales in ceea ce privește procedurile clare si stricte de sancționare Reactualizarea și respectarea ROFUIP de către toți participanții la	Crearea unui ambient propice pentru desfășurarea actului educațional Asigurarea bazei pentru desfășurarea în condiții optime a activităților sportive, concursurilor, activităților extrașcolare și extracurriculare Menținerea în stare bună a sistemului de supraveghere video	Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ Respectarea graficului de serviciu pe școala de către profesori Organizarea unor activități în comun cu elevii pentru a promova lucrul în echipa	Solicitări adresate primăriei și poliției de a întări paza în școală pentru siguranța tuturor Organizarea unor activități în parteneriat cu aceștia pentru combaterea delincvenței juvenile, a abandonului școlar, a violenței în mediul școlar și familiar Participarea și implicarea agenților de poliție la orele de consiliere și orientare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

	actul educațional Proiectarea didactică la orele de consiliere și orientare a unor teme actuale și de interes comun privind siguranța persoanei, sănătatea, acțiunile anti-bullying etc Identificarea și monitorizarea situațiilor de segregare în unitatea de învățământ. Promovarea incluziunii și diversității în mediul școlar, prin activități educative și extracurriculare comune. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind managementul clasei eterogene și educația incluzivă. Implicarea comunității și a părinților în acțiuni de sprijin pentru integrarea tu-			
--	--	--	--	--



	turor elevilor. Asigurarea distribuirii echitabile a resurselor (materiale, umane, educaționale) pentru toți elevii.			
V. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene	Accentuarea dimensiunii europene în curriculum Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul unor proiecte diferite Participarea la proiecte locale, județene și europene pentru dezvoltarea unor competențe cheie, pentru cunoașterea culturii altor țări Derularea proiectelor Erasmus+ KA1 cu aplicabilitate în activitățile curriculare	(Co)finanțarea activităților și produselor realizate în cadrul diferitelor proiecte educaționale Alocarea fondurilor necesare la începutul anului bugetar Obținerea de finanțări europene prin proiectul Erasmus+	Creșterea capacității de eligibilitate a școlii în proiecte locale, naționale, europene cu ajutorul unei echipe temeinic pregătite în vederea punerii în practică a unor astfel de proiecte. Deschiderea viziunii cadrelor didactice spre proiecte educaționale interesante și eficiente și formarea lor totodată	Implicarea părinților, reprezentanților comunității locale și partenerilor în astfel de proiecte educative. Inițierea și continuarea parteneriatelor cu diferite ONG-uri, instituții



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

➤ Resurse strategice/programe

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitate
- ❖ Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzător, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotica, consumabile, programe de activități, proiecte, etc.
- ❖ Resurse informaționale: legislația specifica actualizata: MEC, ISJ, ARACIP, CCD
- ❖ Resurse de experienta si expertiza: managerul si echipa scolii si daca este cazul experți din exterior, formatori, responsabili de comisii, responsabilul de proiecte europene
- ❖ Resurse de timp alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI
- ❖ Resurse de autoritate si putere: ISJ, MEC, Primărie, Consiliu Local, ANPCDEFP, comisia europeană

ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII

REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt:

- Antrenarea elevilor în acțiuni care să le schimbe atitudinea și să le mențină interesul față de procesul de învățare;
- Desfășurarea unor activități care să permită elevului să-și petreacă timpul liber într-o manieră cât mai plăcută și educativă astfel încât să-și dezvolte creativitatea;
- Obținerea de fonduri extrabugetare;
- Încheierea de contracte de sponsorizare;
- Implicarea părinților în problemele și activitățile propriilor copii;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a scolii
- Predarea integrata a lecțiilor;
- Colaborare și comunicare cu autoritățile locale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

- Antrenarea cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare;
- Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii acesteia prin implicarea în diferite proiecte educaționale
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- Reducerea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii
- Stimularea cadrelor didactice și a copiilor pentru rezultate deosebite;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și extracomunitare.
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte extrașcolare, europene
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate

Pe termen mediu

- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Organizarea unor concursuri județene în colaborare cu unități de învățământ din țară
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- Implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii.

Pe termen lung

- Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- Dotarea laboratoarelor cu calculatoare, dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, laptop, mobilier școlar.

RISCURILE PROIECTULUI

În mare măsură, prezentul plan conține acțiuni de dezvoltare care necesită un suport material substanțial. Dacă alocarea bugetară, formele de finanțare extrabugetare vor fi corespunzătoare, obiectivele specifice prezentate se pot și se vor realiza.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Dacă, din motive financiare nu se vor putea asigura condiții de lucru, unitatea școlară va pierde atractivitatea și se va produce o scădere a efectivului școlar.

PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI AN SCOLAR 2025-2026

ȚINTA STRATEGICĂ T1: Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar

ACTIVITATEA I: Măsurile remediale destinate îmbunătățirii rezultatelor elevilor din clasa a VIII-a la Examenul Național

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională în anul școlar 2024-2025 în cadrul Consiliului profesoral și în Consiliul de administrație	Progres școlar	Septembrie	Director Responsabili comisii	Existența proceselor verbale încheiate în cadrul consiliului profesoral, CA
Adoptarea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și aprobarea sa de către Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație	Implicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea planului de măsuri	Octombrie	Director Responsabili comisii CA, CP	Existența planului de măsuri în documentele manageriale ale unității școlare
Parcurgerea integrală a materiei, precum și a programelor specifice examenelor naționale, în vederea atingerii standardelor naționale și prezentării cu succes a elevilor la aceste examene	Verificarea săptămânală a condițiilor de prezență Consemnarea în scris a eventualelor nereguli	Permanent	Director	Asistente la ore Caietele de notițe ale elevilor
Asistențe la ore	De cel puțin două ori pe an școlar Respectarea în proporție de 100% a graficului de asistente la ore	Permanent	Director	Existența proceselor verbale, a rapoartelor încheiate în urma asistentelor desfășurate



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Organizarea unor simulări ale examenelor naționale	Martie-aprilie	Participarea tuturor elevilor la aceste simulări	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obținute
Analiza sistematică a progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute la evaluarea pe parcursul școlarității cu cele de la examenele naționale	Realizarea analizei de către toate cadrele didactice Progres școlar	Anual	Director Responsabili comisii	Existența analizelor în portofoliile cadrelor didactice
Tratarea diferențiată și individualizarea predării –învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar pentru toți elevii	Aplicarea metodelor de instruire diferențiată de către toți profesorii	Permanent	Director Responsabili comisii Toate cadrele didactice	Existența documentelor (programa, program de pregătire, liste cu semnături ale elevilor) care atestă această activitate în portofoliile profesorilor
Cresterea motivației pentru cunoaștere prin aplicarea unui demers didactic inovativ, adaptat la nevoile și interesele elevilor	Aplicarea metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Asistență la clasă Gradul de promovabilitate
Oferirea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar, la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale	Participarea elevilor la activitățile de pregătire în proporție de 100 %	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Existența graficului de pregătire suplimentară, a programelor, a listelor cu semnăturile elevilor participanți la orele de pregătire suplimentară în portofoliile profesorilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

ACTIVITATEA II: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2026, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie-iunie	Director/ Diriginții cls. a 6-a si a 8-a, profesorii de limba română, limba engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2026	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie	Director	Afișarea programului de pregătire
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen	Profesorii de lb. română și matematică Profesorii	Procentul de promovabilitate minimum 70%
Pregătirea continuă a elevilor din clasele a II-a, a IV-a si a VI-a, în vederea susținerii examenelor naționale	Creșterea rezultatelor Desfășurarea conform metodologiei de simulare			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Organizarea și desfășurarea simulării Examenelor Naționale Organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	a EN Desfășurarea conform metodologiei EN			
---	--	--	--	--

ACTIVITATEA III: Reducerea absenteismului și a abandonului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Identificarea elevilor cu absenteism școlar și risc de abandon Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul școlar Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală Dezvoltarea abilităților de intercunoaștere, relaționare, comunicare interpersonal și de management al învățării Optimizarea relației elev - părinte, părinte -	Diriginții vor întocmi un plan de acțiune pe clasă privind monitorizarea frecvenței elevilor și de prevenire a abandonului școlar Includerea obligatorie în fiecare modul în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care să dezbată problema abandonului școlar și urmările acestuia	Permanent Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători Director Profesori Diriginți Învățători	Plan de acțiune al diriginților /învățători Responsabilul cu monitorizarea ritmicității notării va întocmi semestrial un raport privind activitățile desfășurate și efectul acestora Existența în planificare a acestei teme și defășurarea ei conform planificării



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

școală, elev - profesor Prevenirea și diminuarea eșecului școlar prin stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către elev-părinte Monitorizarea absențelor și menținerea legăturii permanente cu familiile elevilor (telefonic, e-mail, poștă) Cultivarea unor trăsături pozitive de caracter prin funcția educativă a fiecărei discipline și organizarea timpului liber al copiilor în mod plăcut, interesant și util	Vizite la domiciliul elevilor care înregistrează absenteism școlar de către diriginți și învățători	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Scăderea numărului elevilor cu absenteism și abandon școlar
	Se va monitoriza permanent evoluția elevilor proveniți din grupurile țintă	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Constatarea unui minim progres în activitățile elevilor prin rezultatele la învățătură
	Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare

ȚINTA STRATEGICĂ T2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă

ACTIVITATEA I: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru cadrele didactice fără definitivat	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabil comisie Curriculum, CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea Programului Național ȘCOALA ALTFEL și a Programului SĂPTĂMÂNA VERDE; implementarea lor în bune condiții	Activitățile din Programul Național ȘCOALA ALTFEL și din Programul SĂPTĂMÂNA VERDE sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Decembrie-Martie-Aprilie	Director Comisii Toate cadrele	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2030 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie	Director C.P.P.	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-Învățare	Permanent	Responsabili comisii	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
--	--	-----------	----------------------	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabili comisii	Rapoartele scot în evidență aplicarea formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor	Periodic	Responsabili comisii	Cel puțin o interasistență la fiecare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

comisiei	comisiei			disciplină
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabili de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Noiembrie- Mai	Director	Au fost văzute cel puțin de două ori pe an toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt elevii implicați	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor	anual	Responsabili comisii	Prezentarea rapoartelor în CP și CA

ACTIVITATEA III: Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad	O bună pregătire metodică	Permanent	Director	Majoritatea cadrelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	și în specialitate a personalului didactic de predare din școală		Responsabil perfecționare	didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii	Diplome Adeverințe de participare Atestate
Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniu	De câte ori apar oferte	Responsabili Perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Existența unei situații la zi a perfecționării cadrelor Didactice	De 2 ori pe an	Director Responsabil Perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele



ACTIVITATEA IV: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv MEC	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv MEC	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare pe site-ul școlii, pe grupul de whatsapp al cadrelor didactice
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabili comisii Director	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate



Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal, elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și elevi cu CES	Octombrie	Director Secretar Consilier școlar	Existența bazei de date
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista comunei	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Echipa managerială	Realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare Articole din presă, materiale pe internet, pe site-ul școlii
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	De 2 ori pe an	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA



Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Anual	Director Responsabili comisii	1 lecție demonstrativă Toți diriginții asistați la oră
Verificarea corectitudinii completării Cataloagelor electronice, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învăț. preuniv.	Toate cataloagele electronice, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Iunie August	Responsabili comisii	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior



ȚINTA STRATEGICĂ T3: Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

ACTIVITATEA I: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere hardware

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, sisteme all, imprimante, videoproiectoare, camere foto și video) din școală	Evidența stării de funcțiune a echipamentelor	Septembrie	Responsabil informatică	100% din echipamente în stare de funcțiune
Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul	Funcționarea echipamentelor	Iulie- August	Director Compartimentul de contabilitate	Toate echipamentele în stare de funcțiune
Inventarierea anuală a echipamentelor TIC din dotarea spațiilor școlare	Evidența clară a dotării TIC	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar
Realizarea activității de casare a echipamentelor uzate fizic și moral	Casarea echipamentelor inutilizabile	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Proces verbal de casare
Înlocuirea echipamentelor casate cu echipamente noi	Îmbunătățirea bazei materiale	Ianuarie Septembrie	Director Compartimentul contabilitate	Nr. de echipamente achiziționate
Avizarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică și comunicarea acestora elevilor și profesorilor	Cunoașterea regulamentului de către profesori și elevi	Septembrie	Profesor de informatică	Procese verbale semnate de elevi și profesori
Întreținerea și gestionarea laboratoarelor de informatică; respectarea Regulamentului de	Laboratoare funcționale	Permanent	Profesor de informatică	Nr. de echipamente în stare de funcțiune la



ordine interioară al laboratoarelor de informatică de către elevi și cadre didactice			Cadre didactice	sfârșitul anului școlar
Achiziționarea de calculatoare și videoproiectoare pentru sălile de clasă	Îmbunătățirea bazei materiale	Ianuarie – Septembrie	Director Compartimentul Contabilitate	Nr. de calculatoare și videoproiectoare achiziționate

ACTIVITATEA II: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere software

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea necesarului de softuri educaționale la disciplinele din trunchiul comun și disciplinele opționale din CDȘ	Crearea de condiții pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ	Octombrie	responsabili comisii	Listă cu softuri necesare
Identificarea de softuri educaționale gratuite care corespund cerințelor stabilite; descărcarea și instalarea lor	Economii la bugetul școlii	Octombrie	Profesor informatică Informatician	Nr. de softuri instalate
Efectuare de actualizări (update) pentru sistemele de operare și suitele office instalate pe calculatoare	Funcționare la parametri normali a programelor; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică	Grafic actualizări
Verificarea perioadei de valabilitate a licențelor pentru programele antivirus; prelungirea licențelor expirate	Utilizarea softului în condiții legale; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică Compartiment contabilitate	Nr. licențe actualizate

ACTIVITATEA III: Integrarea eficientă a TIC în curriculum

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea lecțiilor electronice incluse în platformele e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din trunchiul comun	Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare	Permanent	Responsabilii de comisii	Graficul lecțiilor susținute pe platforme; Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri
Introducerea în cadrul CDȘ a unei discipline opționale pentru inițierea elevilor din ciclul	Elevi cu noțiuni de bază de în utilizarea calculatorului	Permanent	Responsabilii de comisii	Nr. de elevi înscriși la disciplina opțională



primar în utilizarea calculatorului și internetului („Prietenul meu, calculatorul”)				
Introducerea în CDȘ la clasele de gimnaziu a disciplinei opționale „Utilizarea calculatorului”, în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor Word, Power Point, Excel și de comunicare prin intermediul internetului	Elevi cu competențe TIC	Permanent	Catedra de Științe și matematică	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Introducerea în CDȘ a unei discipline opționale cu caracter interdisciplinar, vizând o disciplină din trunchiul comun (matematica) și TIC	Dezvoltarea la elevi a competențelor de utilizare/aplicare în contexte diferite a cunoștințelor dobândite	Permanent	Catedra de Matematică și științe	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale din domeniul TIC	Inovarea procesului instructiv-educativ	Septembrie	Responsabilii de comisii	Programe avizate
Planificarea orelor desfășurate în laboratorul de informatică	Organizarea activității	Septembrie	Profesor informatică	Grafic cu orele planificate

ȚINTA STRATEGICĂ T4: Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2025-2026



Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie	Director Administrator Bibliotecar Diriginți învățători și	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie	Responsabil comisia de elaborare a orarelor	Scheme orare
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și reconditionarea mobilierului școlar în vederea începerii în condiții optime a noului an școlar	La 1 septembrie școala este pregătită pentru începerea cursurilor	Iunie-August	Director Administrator	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie	Administrator	Ambientul creat



Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie Februarie	Director Director adjunct Administrator Secretar	Existența documentelor
---	---	------------------------	---	------------------------

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2025-2026

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor și pe diferite probleme, a activității educative, a cadrului școlii; includerea în planificari a unor teme privind promovarea principiilor unei școli incluzive și formarea unui spirit de echipă.	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor se realizează în termenele stabilite	Octombrie	Director Responsabili comisii	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan în anul școlar 2024-2025, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026	Raportul privind calitatea învățământului stabilește, împreună cu planul managerial, orientarea procesului instructiv-educativ	Octombrie	Director Director adjunct Responsabili comisii	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale



Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea corectă și completă a Consiliului Local și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare	Dotarea cu mobilier școlar a sălilor de clasă	An școlar 2025-2026	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Vulcan pentru finanțarea obiectivelor propuse Achiziționarea de mobilier școlar, reabilitare unitate de învățământ
Renovarea/Reabilitarea unor săli de clasă și dotarea spațiilor	Existența sistemului de încălzire centrală	An școlar 2025-2026	Director, Contabil	Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți



ȚINTA STRATEGICĂ T5: Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene

ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria Municipiului Vulcan în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Nr. de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Primăria, Biserica, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier școlar Reprezentanți ai instituțiilor	Programul activităților Arhiva foto Procese verbale
Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau donații în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminelor de bătrâni	Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de întrajutorare a persoanelor dezavantajate	Conform calendarului de activități	Consilier programe și proiecte educative	Număr de activități realizate Număr de elevi și părinți implicați



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Realizarea de proiecte culturale în parteneriat cu diferite institutii	Sensibilizarea elevilor cu privire la valorile locale	Conform calendarului de activități	Consilier pe proiecte educative	Număr de realizate Număr de implicați
Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media, pe pagina de facebook a școlii	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de proiecte; comisia pentru promovarea imaginii școlii	Număr de publicat

ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în programe europene

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Ind per
Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Cadre didactice interesate de programe	Noiembrie	Responsabil cu perfecționarea	Număr de implicați elaborare de proie
Participarea la proiecte europene Erasmus+	Atitudini de toleranță și respect pentru alte valori europene din partea elevilor	Permanent	Învățători, diriginți, profesori de limba engleză	Cel puțin an
Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media a proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, CPP	Număr de publicat



IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități.
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului **Proiect de Dezvoltare Instituțională**, au fost consultați:

- ❖ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ❖ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în ianuarie-octombrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Prezentul PDI revizuit intră în vigoare începând cu octombrie 2025. Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2025-2026, pe informațiile obținute din compartimentul secretariat, contabilitate, rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora. Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul anului școlar. Concluziile reieșite din evaluarea



realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind calitatea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral de la sfârșitul anului școlar va analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operațional.

Pe perioade scurte (anuale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind calitatea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de monitorizare:

- ❖ Fișe tip de inspecții
- ❖ Rapoarte scrise anuale dezbătute în CP și CA
- ❖ Procese verbale
- ❖ Evaluări interne realiste ale factorilor implicați
- ❖ Planuri remediale
- ❖ Portofoliul directorului
- ❖ Situații statistice.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al MEC, ISJ Hunedoara.

Modalități de diseminare:

- ❖ afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii,
- ❖ înaintarea unui exemplar Primăriei
- ❖ prezentarea proiectului partenerilor educaționali
- ❖ analiza PDI în CP, CA

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială anuală și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral și de Administrație al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Se va urmări sistematic: corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat, realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feedback, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor Comisiilor
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație
- revizuire periodică și corecții.