



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR. 4 VULCAN

Nr. înreg. 2789 / 14.09.2026

Avizat în ședința CP din: 16.09.2026

Aprobat în ședința CA din: 17.09.2026

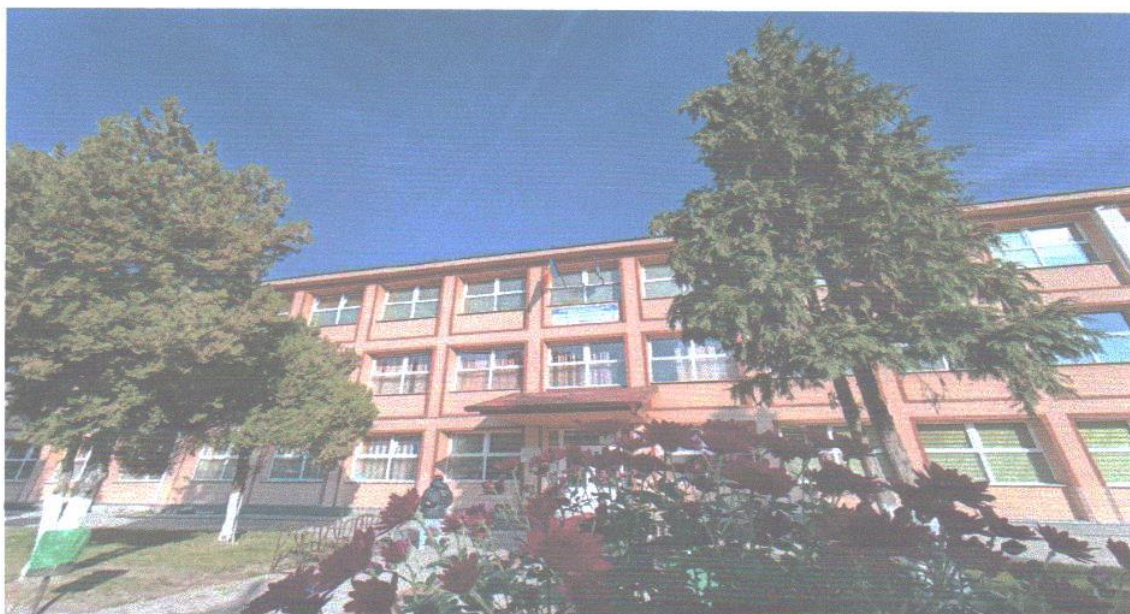
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

Județul HUNEDOARA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2030

actualizat pentru anul școlar 2026-2027



DIRECTOR,

Prof. CONSTANȚA KUDIA-SIMONA





ECHIPA DE PROIECT

DIRECTOR: PROF. CONSTANTIN CLAUDIA SIMONA

DIRECTOR ADJUNCT: SUCIU MIHAELA

DIRECTOR ADJUNCT: NARIȚĂ GABRIELA

PROF.ÎNV.PRIMAR: DIACONU MARILENA

PROFESOR: KAKUCS TUNDE IMOLA

PROFESOR: STÎNGĂ DANA MARIA

PROFESOR: TRIF LORENA MARIA

PROF.ÎNV.PRIMAR: CARDAȘ NICOLETA

PROF.EDUCAȚIE TIMPURIE: ARIKAN ELIZA

PROFESOR: MOIȘ MARINELA

REPREZENTANȚI SINDICAT:

LAZĂR CRISTINA

NIȚULETE CARMEN

TEPFENHART EDMOND



Cuprins

ARGUMENT	4
CONTEXT LEGISLATIV	5
CAPITOLUL I : DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	7
PREZENTAREA MUNICIPIULUI VULCAN	7
ANALIZA P.E.S.T.E.....	7
ANALIZA CONTEXTULUI ȘI A FACTORILOR DE RISC DE NATURĂ DEMOGRAFICĂ, SOCIO-ECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ ȘCOALA	10
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	11
PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	11
RESURSE UMANE	16
RESURSE MATERIALE	18
RESURSE INFORMAȚIONALE	20
OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	21
RESURSE FINANCIARE	22
RELAȚIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE.....	25
REZULTATE ELEVI-PERIOADA 2020-2025	26
ANALIZA SWOT.....	31
CAPITOLUL II : STRATEGIA.....	37
MISIUNEA ȘCOLII.....	37
VIZIUNEA ȘCOLII:	37
CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	37
VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ	39
ȚINTE STRATEGICE	40
MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR	40
OPȚIUNI STRATEGICE	42
ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII	52
RISCURILE PROIECTULUI	53
PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ	54
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	81
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	81



ARGUMENT

Managementul educațional, ca formă de conducere socială, are ca nucleu decizia, luarea unor hotărâri privind modul de desfășurare a activităților din școală. Deciziile, activitatea organizatorică, optimizarea procesului instructiv - educativ, armonizarea relației elev - părinte - educator, înțelegerea politicilor educaționale, tendințele de integrare a învățământului românesc în cel european, îl obligă pe manager la instruire temeinică și la asumarea rolului de conducător.

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității este conceput ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți – elevii - și cei indirecți – părinții - ai sistemului de învățământ, pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și formării competențelor cheie la elevi atât de necesare pentru împlinirea personală și profesională a fiecăruia.

Având o valoare strategică, prezentul proiect este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea instituției pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane și material-financiare, relații comunitare.

Școala funcționează și se dezvoltă ca un tot unitar prin efortul combinat al structurii manageriale, al personalului școlii, elevilor și părinților, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și al altor parteneri implicați aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a școlii noastre, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI-ul 2025-2030 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Realizând PDI-ul, școala își definește propria personalitate ținând cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a elevilor, mediul familial și social, o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății și a noilor cerințe privind învățarea pe tot parcursul vieții.



CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan de dezvoltare instituțională a fost elaborat ținând cont de condițiile specifice municipiului Vulcan, de reforma în curs de desfășurare din sistemul național și local de învățământ și de cadrul legislativ specific:

- Legea nr.198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- OM nr. 5726/6 august 2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OM nr.6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- OM nr. 7842/2024 privind aprobarea fișei-cadru a postului și a fișei-cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar încadrat în funcția de îngrijitoare în educație timpurie
- OM nr.6196/2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- OM nr. 6170 /2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- OM nr. 5707/2024 -privind Statutul elevului
- OM nr. 5430/2024-Pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare
- OM nr. 4303/2024-Pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 5866/30.08.2023 privind Metodologia de acordare a Avizului prevăzut în Ghidul solicitantului, pentru proiectele de investiții care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat derulate în cadrul Programelor Operaționale cu finanțare din fonduri nerambursabile
- OM nr. 5601/2023-privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot
- OM nr. 4072/2023-privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023 – 2026
- Programul de guvernare, prevăzut în Anexa 2 la HP nr.1/2020
- Strategia UNESCO „Educație Durabilă în cadrul Agendei 2023”
- Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe tot parcursul vieții 2021-2026, Erasmus+,
- Legea Cadru nr.153/2003 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,



- Codul – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 4831/2018)
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- OSGG 600/2018- aprobarea Codului de control intern/managerial intern al entităților publice
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personalitate
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Raportul privind calitatea învățământului la nivelul unității școlare
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării



CAPITOLUL I : DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

PREZENTAREA MUNICIPIULUI VULCAN

Municipiul Vulcan este o localitate situată în partea central-sudică a județului Hunedoara, în inima Depresiunii Petroșani, la poalele nord-estice ale Munților Vâlcân. Traversat de râul Jiu de Vest, orașul se află la o altitudine de aproximativ 610 metri.

Geografie și localizare

Vulcanul este amplasat strategic pe Drumul Național DN 66A, care face legătura cu Valea de Brazi. Distanța față de alte orașe importante este de aproximativ 13 km sud-vest de Petroșani și 102 km sud-sud-est de reședința de județ, Deva.

Istoric și economie

Istoria localității este strâns legată de **minerit**, primele observații asupra zăcămintului de cărbuni din zonă datând din 1782. Economia s-a bazat predominant pe această industrie timp de decenii.

În prezent, Vulcanul a reușit o tranziție notabilă, schimbându-și imaginea din oraș industrial în **stațiune montană de schi și balneară**, dezvoltându-se semnificativ din punct de vedere turistic.

Turism și atracții

Zona oferă o gamă variată de activități turistice pe tot parcursul anului:

- **Sporturi de iarnă:** există o infrastructură modernizată, inclusiv o telegondolă cu o capacitate mare de transport, care deservește pârtiile de schi.
- **Drumeții și alpinism:** localitatea este un punct de plecare ideal pentru explorarea Munților Vâlcân. Au fost dezvoltate recent trasee turistice tematice, cum ar fi "Cetatea ascunsă", "Traseul tunelelor" și "Cascada lupilor".
- **Alte activități:** turiștii pot practica speoturismul, vânătoarea, pescuitul sportiv, mountain-bike, rafting, parapantism și echitație.
- **Evenimente:** pe lângă sporturile de iarnă, orașul găzduiește diverse competiții și tabere pe timpul verii, atrăgând un aflux constant de turiști.

Demografie

Potrivit datelor recensământului din 2021, municipiul Vulcan avea o populație de aproximativ 19.772 de locuitori. Localitățile componente aflate sub administrația sa sunt Dealu Babii și Jiu-Paroșeni.

Administrația locală este implicată activ în proiecte de modernizare a infrastructurii, de regenerare a spațiilor verzi și de dezvoltare a mobilității urbane durabile.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică

și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Descoperirile tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

POLITICUL – Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- ☐ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ☐ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ☐ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ☐ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ☐ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ☐ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ☐ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ☐ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ☐ Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ☐ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ☐ Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- ☐ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;
- ☐ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ☐ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ☐ Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- ☐ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ☐ Respectarea principiului dialogului social;
- ☐ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia
- ☐ Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

Politica educațională, deși prioritate națională, nu a fost și nu este susținută de guvern printr-o finanțare corespunzătoare, patrimoniul școlilor trecând în prezent la primării care depinde și de starea economică a zonei, sprijinul primăriei depinde de bugetul propriu.



ECONOMICUL ȘI SOCIALUL

Puterea economică a comunității este medie. Unii localnici lucrează la firmele existente pe raza municipiului, alții dețin mici afaceri familiale. Situația precară a unor părinți, determină imposibilitatea de a susține în mod decent școlarizarea copiilor determinând dezinteresul acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav de la dezinteres la absenteism ridicat. Multe familii sunt dezorganizate, astfel, elevii proveniți din astfel de familii fie nu frecventează școala, fie vin nepregătiți, fiind luați în derâdere de ceilalți colegi, riscând astfel să nu mai vină deloc. Deosebit de utilă este extinderea programelor sociale din domeniu:

- Programul laptele și cornul,
- Programul „Masă Sănătoasă”
- Acordarea burselor școlare,
- Acordarea rechizitelor școlare gratuite și a tichetelor sociale,
- Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele și pentru toți copiii,

Implicarea unor părinți în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei zilnice. Sursa de finanțare principală a școlii este bugetul local al primăriei.

TEHNOLOGICUL

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor.

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software: calculator conectat la internet și videoproiector în toate laboratoarele și sălile de clasă; laptopuri, imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și cancelarii; camere foto și camere video, platformă Google, Livresq, wireless, sistem de supraveghere și monitorizare video, alarma. Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire.

ECOLOGICUL

Din punct de vedere ecologic, clădirile școlii sunt situate în zone în care poluarea este în limite normale.

Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate.

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică și prin activități de colectare selectivă a deșeurilor.



ANALIZA CONTEXTULUI ȘI A FACTORILOR DE RISC DE NATURĂ DEMOGRAFICĂ, SOCIO-ECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ ȘCOALA

Coroborând rezultatele din diagnoza și analiza resurselor se impune înlăturarea barierelor precum și identificarea și stabilirea obiectivelor strategice.

Factori de risc demografici:

Declinul numeric al populației: O scădere drastică a populației poate însemna mai puțini elevi, ceea ce poate duce la dinamici de clasă mai reduse, posibil sub-utilizare a infrastructurii, presiuni financiare (cost per elev mai mare).

Migrația tinerilor/adulților: Dacă familiile tinere pleacă spre alte zone în căutarea de oportunități, școala poate avea probleme cu fluctuația elevilor, clase incomplete, pierdere de talente etc.

Factori de risc socio-economici:

Nivel de venituri scăzut: Elevii pot veni din familii cu resurse limitate, ceea ce poate afecta accesul la rechizite, la sprijin extra-școlar, la tehnologii, chiar la nutriție și sănătate — toate importante pentru performanța școlară.

Șomaj și instabilitate în mediul familial: Părinții pot fi afectați de șomaj, ceea ce poate conduce la lipsa implicării în procesul educațional, schimbări frecvente de domiciliu, stres familial.

Scăderea atractivității locale: Dacă localitatea are mai puține oportunități pentru tineri, elevii pot avea motivație scăzută, visând să plece din zonă — ceea ce influențează atitudinea față de studiu.

Îmbătrânirea comunității: Dacă ponderea adulților în vârstă crește, pot exista mai puțini părinți activi și mai puțin implicare în viața școlii. Resursele locale pot fi reduse.

Factori de risc cultural-educationali:

Transformarea identității comunității: Tranziția de la o economie minieră la alte sectoare poate crea o lipsă de direcție culturală și profesională pentru tineri — e posibil să existe un sentiment de „noutate” sau „incertitudine” care să afecteze motivația elevilor.

Resurse extracurriculare limitate: Dacă mediul local este afectat economic, poate fi mai greu să găsești sponsorizări, parteneriate pentru activități culturale, sportive, tehnologice — ceea ce limitează oportunitățile elevilor să-și dezvolte competențe non-formale.

Posibilă lipsă de diversitate: Din datele existente, populația dominantă este română, iar minoritățile maghiară și romă sunt foarte mici — ceea ce poate însemna mai puțină expunere culturală variată, mai puțin bilingvism sau perspective externe.

Din punct de vedere al resurselor umane școala are cadre didactice calificate, cu gradul didactic I, bine pregătite profesional, cu rezultate notabile în activitatea didactică, deschise spre nou și spre propria perfecționare.

Din punct de vedere material trebuie să ne îndreptăm atenția asupra întreținerii, reabilitării și modernizării spațiului școlar.



Sub aspectul **incluziunii** școlare și sociale e de remarcat că în cadrul școlii există o atmosferă democratică, caracterizată de deschidere și integrare firească a persoanelor aflate în diverse grupuri minoritare.

În atenția noastră va sta și în continuare depistarea din timp a elevilor cu probleme medicale, sociale și acordarea de ajutoare.

Unitatea noastră își propune ca și în viitor să:

- ☐ mențină legăturile cu ISJ Hunedoara, Primăria Municipiului Vulcan, Consiliul Local, CSEI, CJRAE;
- ☐ acorde suportul logistic în dezvoltarea proiectelor educative, precum și a proiectelor comunitare;
- ☐ diversifice curriculum-ul la decizia școlii pe domenii de interes pentru formare profesională precum și a formării spiritului civic (educație pentru mediu, cetățenie democratică);
- ☐ continue achiziționarea de materiale și mijloace didactice moderne pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ☐ susțină cadrele didactice în demersurile privind realizarea formării continue pentru dezvoltarea profesională și personală;
- ☐ încheie parteneriate în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- ☐ asigure circulația informațiilor și un management eficient;
- ☐ intensifice activitățile de promovare a școlii;

Viziunea școlii trebuie construită pornind de la valorificarea punctelor tari existente și încercarea de a diminua/elimina aspectele regăsite ca puncte slabe, cât și valorificarea tuturor oportunităților identificate și găsirea de măsuri de adaptare la influența factorilor externi.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Din **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN**, funcționează ca instituție a învățământului preuniversitar și se află municipiul Vulcan, pe strada Nicolae Titulescu nr. 31, tel./fax: 0254 570228, site instituție: www.scoala4vulcan.ro. Limba de predare este limba română.

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a fost construită, ca și alte școli din Municipiul Vulcan, la începutul anilor 1960, în urma creșterii populației, deoarece era nevoie de forță de muncă din ce în ce mai mare la exploatarea miniere din Valea Jiului. A fost dată în folosință în primăvara anului 1962, fiind o clădire cu parter și 2 nivele, cu o suprafață construită de 1218 mp și având un teren aferent de 4830,061 mp.

Începând cu anul școlar 2006-2007, în structura școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan a intrat Școala Generală Nr. 3 Vulcan, aflată la o distanță de 5 km de oraș. În anul 2011-2012, au funcționat 2 grupe de grădiniță, 2 clase la ciclul primar și 1 clasă de nivel gimnazial simultan.



În anul școlar 2010-2011, în structura Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan a intrat și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan, aflată în apropierea instituției.

În anul școlar 2016-2017, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 5 grupe de program normal și 2 grupe de program prelungit, iar Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă, 1 clasă nivel primar simultan și o clasă de gimnaziu simultan (clasele 7+8).

În anul școlar 2017-2018, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 5 grupe de program normal și 2 grupe de program prelungit, iar Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă, 1 clasă nivel primar simultan. Din anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan a devenit Școala Primară Nr. 3 Vulcan, deoarece nu a mai funcționat nivelul gimnazial datorită scăderii numărului de elevi.

În anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Gimnazială Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

Între anii 2016-2021, în Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a funcționat și o clasă de nivel primar-secția maghiară.

În anul școlar 2020-2021, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3



grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă și o clasă nivel primar simultan.

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Școala Primară Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Școala Primară Nr. 3 Vulcan a devenit Grădinița Nr. 3 Vulcan și a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă. Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a funcționat cu 2 clase CP, 2 clase I, 3 clase II, 3 clase III și 2 clase IV –pentru nivelul primar, iar la nivel gimnazial a funcționat cu 3 clase a V-a, 2 clase a VI-a, 2 clase a VII-a și 3 clase a VIII-a.

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a avut în structură Grădinița Nr. 3 Vulcan și Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan. Grădinița cu PN +PP Nr.1 a funcționat cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, iar Grădinița Nr. 3 Vulcan a funcționat cu 1 grupă preșcolar-mixtă. Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan a funcționat cu 2 clase CP, 2 clase I, 2 clase II, 3 clase III și 3 clase IV –pentru nivelul primar, iar la nivel gimnazial a funcționat cu 2 clase a V-a, 3 clase a VI-a, 2 clase a VII-a și 2 clase a VIII-a.

Începând din anul școlar 2026-2027, s-a pus în aplicare reorganizarea aprobată prin OMEC nr. 5058/24.08.2026, prin operațiunea fuziunii prin absorbție a Școlii Gimnaziale Nr. 6 Vulcan de către Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan, care funcționează ca unitate cu personalitate juridică, cu structuri arondate.

În anul școlar 2026-2027, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan are în structură Grădinița Nr. 3 Vulcan, Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan și Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan structură arondată. Grădinița cu PN +PP Nr.1 funcționează cu 3 grupe de program normal și 3 grupe de program prelungit, Grădinița Nr. 3 Vulcan funcționează cu 1 grupă preșcolar-mixtă. Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan funcționează cu 2 clase CP, 2 clase I, 2 clase II, 2 clase III și 3 clase IV – pentru nivelul primar, iar la nivel gimnazial funcționează cu 3 clase a V-a, 2 clase a VI-a, 2 clase a VII-a și 2 clase a VIII-a. Școala Gimnazială Nr.6 Vulcan – structură arondată funcționează cu: 1 grupă mică program normal, 2 grupe mijlocii program normal, 1 grupă mare program normal, 1 grupă mijlocie program prelungit - nivel preșcolar, 2 clase CP, 2 clase I, 2 clase a II-a, 2 clase a III-a, 3 clase a IV-a - nivel primar, 2 clase a V-a, 2 clase a VI-a, 2 clase a VII-a și 2 clase a VIII-a - nivel gimnazial. În

cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 6 Vulcan - structură arondată funcționează Programul „A doua șansă” o formațiune învățământ primar mixt, 2 formațiuni Anul I, 2 formațiuni Anul II-nivel gimnazial.

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan cu structurile arondate este autorizată din punct de vedere sanitar, din punct de vedere al protecției și sănătății în muncă și este autorizată ISU. Instituția noastră funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Hunedoara.

Programul școlii se desfășoară într-un singur schimb între orele 8:00 –17:00, astfel:

- 8:00 – 13:00 - învățământ preșcolar program normal și primar
- 8:00-17:00 - învățământ preșcolar program prelungit
- 8:00 – 15:00 - învățământ gimnazial

Programul „A doua Șansă” se desfășoară în intervalul orar 13:00-20:00.

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

DATE STATISTICE DE BAZĂ

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	30 clase: 7 - preșcolar, 12 - primar, 11 - gimnazial
Nr. de elevi	693 elevi: 160- învățământ preșcolar, 279- învățământ primar; 254 - învățământ gimnazial.

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	31 clase: 7 - preșcolar, 13 - primar, 11 - gimnazial
Nr. de elevi	672 elevi: 149- învățământ preșcolar, 274 - învățământ primar; 249 - învățământ gimnazial.
Nr. posturi	49- personal didactic

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	30 clase: 7 - preșcolar, 13 - primar, 10 - gimnazial
Nr. de elevi	648 elevi: 151- învățământ preșcolar, 268 - învățământ primar; 229 - învățământ gimnazial.



Nr. de posturi	49-personal didactic
----------------	----------------------

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	29 clase: 7 - preșcolar, 12 - primar, 10 - gimnazial
Nr. de elevi	613 elevi: 137- învățământ preșcolar, 270 - învățământ primar; 206 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	47-personal didactic

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	28 clase: 7 - preșcolar, 12 - primar, 9 - gimnazial
Nr. de elevi	612 elevi: 151- învățământ preșcolar, 271 - învățământ primar; 189 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	48-personal didactic

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	56 clase: 12 - preșcolar, 22 - primar, 17 – gimnazial, 1 clasă ADS -nivel I-IV, 4 clase ADS-nivel gimnazial
Nr. de elevi	1130 elevi: 225- învățământ preșcolar, 465 - învățământ primar; 367 - învățământ gimnazial, 13-învățământ primar ADS, 60- ADS-nivel gimnazial
Nr. de posturi	73-personal didactic

RESURSE UMANE

PERSONAL

Structura personalului didactic în anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 este următoarea:

ANUL	TOTAL	Titulari	Suplinitori	Definitivat	Grad II	Grad I	Debutanți	Necalif.
2021-2022	48	40	8	6	7	33	1	1
2022-2023	49	40	9	7	7	30	3	2
2023-2024	50	39	11	6	9	30	3	2
2024-2025	49	39	10	4	7	33	1	3
2025-2026	48	35	13	3	7	32	3	3
2026-2027	74	63	11	15	11	42	3	0

TOTAL POSTURI

An școlar	Total posturi	Didactic	Nedidactic	Didactic auxiliar
2020-2021	61,64	42,14	13	6,5
2021-2022	62,75	43,75	13	6
2022-2023	64,11	45,11	13	6
2023-2024	63,27	43,77	13,5	6
2024-2025	61,85	42,35	13,5	6
2025-2026	57,90	38,40	13,5	6
2026-2027	105,70	73,20	22,5	10

PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea unui număr mare de cadre didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean, național și internațional.



ELEVI

DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	NR. PREȘC./ ELEVI	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂN T	NR. GRUPE/ CLASE
2021-2022	693 elevi	160	preșcolar	7 grupe
		279	primar	12 clase
		254	gimnazial	11 clase
2022-2023	672 elevi	149	preșcolar	7 grupe
		274	primar	13 clase
		249	gimnazial	11 clase
2023-2024	648 elevi	151	preșcolar	7 grupe
		268	primar	13 clase
		229	gimnazial	10 clase
2024-2025	613 elevi	137	preșcolar	7 grupe
		270	primar	13 clase
		206	gimnazial	10 clase
2025-2026	612 elevi	137	preșcolar	7 grupe
		270	primar	12 clase
		206	gimnazial	9 clase
2026-2027	1130 elevi	225	preșcolar	12 grupe
		478	primar	22 clase+ 1 formațiune ADS
		427	gimnazial	17 clase + 4 formațiuni ADS

RESURSE MATERIALE

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan -PJ beneficiază de o suprafață totală construită de 3899 mp, din care: clădirea Școlii Gimnaziale nr. 4 Vulcan 786 mp și 380 sala de sport, clădirea Grădiniței cu PP+PN Nr.1 de 681 mp, clădirea 1 cu 377 mp, clădirea 2 cu 304 mp, Grădinița Nr. 3 Vulcan-600 mp, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan structură arondată - 1155 mp (corp A) și 297 mp (corp B). Spațiul utilizat în clase este 3,20 mp per elev. Școlile au sistem propriu de încălzire centrală, respectiv centrală pe gaz. Școala Gimnazială Nr.4 este împrejmuită și dotată cu sistem de supraveghere și monitorizare video și alarmă, iar Grădinița cu PN+PP Nr.1 este împrejmuită cu gard, sistem de supraveghere video și alarmă (clădirea 1), sistem de alarmă (clădirea 2), Grădinița Nr. 3 Vulcan nu beneficiază de sistem de supraveghere video, dar beneficiază de sistem de alarmă, Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan - structură arondată beneficiază de sistem de alarmă și supraveghere video (corp A și corp B).

Baza materială a Școlii Gimnaziale nr. 4 Vulcan cu instituțiile coordonate cuprinde:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nr. încăperi cu diferite destinații	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare	Nr. săli cu altă destinație	Observații Spații separate pentru:
1.	Școala Gimnazială Nr.4 Vulcan	12	21	1	-3 spațiu wc -1 arhivă -1 vestiar -1 cancelarie -1 sală bibliotecă -1 cameră tehnică -3 anexe (biologie, chimie, istorie) -1 laborator calculatoare -1 sală secretariat -1 sală direcțiune -1 sală/anexă consilier școlar -1 anexă proiecte europene - 1 sală sport	centrală pe gaz la sala de sport și centrală pe curent în școală, curte, spațiu de joacă

2.	Grădinița cu PN +PP Nr.1 Vulcan	9	6	1 16 calc.+2	-2 spații wc -1 magazie -1 vestiar -1 izolator -1 sală lapte- corn -1 cameră tehnică -1 bucătărie -1 sală depozitare alimente	centrală pe curent, curte, spațiu de joacă
3.	Grădinița Nr. 3 Vulcan	5	1	-	-1 spațiu wc -1 magazie mică -1 spațiu primire -1 izolator -1 cameră tehnică -1 bibliotecă mică -1 arhivă -1 sală sport în incinta unității	centrală pe gaz, curte, spațiu de joacă
4.	Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan - structură arondată - Corp A	11	14	3	- 8 spații wc -1 sală pompe -1 arhivă -1cancelarie -1 bibliotecă -1 cameră tehnică/atelier -2 anexe(chimie, biologie) -1 birou contabilitate -1 sala/anexă consilier școlar -1 sală/anexă profesor itinerant școlar -1 sală direcțiune -1 sală secretariat -1 sală sport	centrală pe curent in sala amenajată (sala pompe) și in curte(spațiu îngrădit)

5.	Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan - structură arondată - Corp B	11	8	0	5 spații wc 1 magazie et 1 1 sală mese 2 spații cancelarie 1 izolator+ spațiu pentru asistență 1 magazie et II	3 centrale pe curent
----	---	----	---	---	--	-------------------------

RESURSE INFORMAȚIONALE

Școala Gimnazială Nr. 4- PJ

- ✓ 17619 volume de cărți
- ✓ 52 laptopuri
- ✓ 523 bănci
- ✓ 27 catedre
- ✓ 27 scaune catedră
- ✓ 400 scaune elevi
- ✓ 648 dulap vestiar elevi
- ✓ 26 cuiere
- ✓ 43 mese diferite mărimi
- ✓ 150 scaune grădiniță
- ✓ 36 dulapuri jucării
- ✓ 7 biblioteci de înălțime joasă
- ✓ 29 table interactive
- ✓ 28 sistem sunet
- ✓ 69 sisteme all in one
- ✓ 69 tastaturi
- ✓ 69 mouse uri
- ✓ 580 tablete
- ✓ 28 imprimante multifuncționale
- ✓ 28 cameră documente
- ✓ 28 camere videoconferință
- ✓ 1 televizor
- ✓ 7 camere foto,
- ✓ 7 mese luminoase grădiniță
- ✓ 17 videoproiectoare,
- ✓ 22 ecrane de proiecție
- ✓ 22 whiteboard
- ✓ 7 microscop digitale



✓

Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan - structură arondată (Corp A și Corp B)

- ✓ 13036 volume cărți
- ✓ 67 laptopuri
- ✓ 425 bănci+scaune
- ✓ 21 catedre
- ✓ 15 scaune catedre
- ✓ 425 scaune elevi
- ✓ 450 dulap vestiar elevi
- ✓ 18 cuiere
- ✓ 100 mese grădiniță
- ✓ 160 scaune grădiniță
- ✓ 34 dulapuri jucării
- ✓ 5 biblioteci înălțime joasă
- ✓ 12 table interactive
- ✓ 9 display smart
- ✓ 24 sistem sunet
- ✓ 46 sistem All in One
- ✓ 34 tablete grafice
- ✓ 151 tablete
- ✓ 295 tablete
- ✓ 30 imprimante
- ✓ 12 imprimante multifuncționale
- ✓ 5 mese luminoase

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională a școlii se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor elevilor.

Elaborarea ofertei educaționale s-a făcut în concordanță cu contextul socio-economic și cultural actual fiind elaborată în baza planului de școlarizare și reflectă nevoile educaționale identificate în comunitate.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 4 VULCAN-PJ cu structurile arundate PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 ESTE URMĂTOAREA:

Școala Gimnazială nr. 4 VULCAN - PJ

- ✓ clasa pregătitoare – 4 clase
- ✓ clasa I – 4 clase
- ✓ clasa a II-a – 4 clase
- ✓ clasa a III-a – 4 clase

- ✓ clasa a IV-a – 6 clase
- ✓ clasa a V-a – 5 clase
- ✓ clasa a VI-a – 4 clase
- ✓ clasa a VII-a – 4 clase
- ✓ clasa a VIII-a – 4 clase
- ✓ ADȘ -nivel primar – 1 clasă
- ✓ ADȘ-nivel gimnazial – 4 clase

Grădinița

- ✓ grupa mică program normal – 2 grupe
- ✓ grupa mijlocie program normal -3 grupe
- ✓ grupa mare program normal – 2 grupe
- ✓ grupa mică program prelungit -1 grupă
- ✓ grupa mijlocie program prelungit - 2 grupe
- ✓ grupa mare program prelungit- 1 grupă
- ✓ grupa combinată – 1 grupă

Ca discipline opționale pentru ciclul gimnazial, la Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan au fost alese cele propuse conform CDEOȘ.



RESURSE FINANCIARE

Finanțarea de bază, cheltuielile aferente unităților de învățământ se asigură de la bugetul de stat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările ulterioare - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, după principiul „**resursa financiară urmează elevul**” și în completare de la bugetul local.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații.



REPARTIȚIA BUGETULUI 2020-2025 (mii lei)

AN FINANCIAR	BUGET STAT	BUGET LOCAL A-E
2025-2026	6273243	947000-195000
2024-2025	6984447	843000-155000
2023-2024	8395571	895820-164600
2022-2023	5895177	891000-171360
2021-2022	4822787	943000-91360
2020-2021	4420732	665500-101200

An	TOTAL	SALARII	BUNURI ȘI SERVICII	OBIECTE INVENTAR	INVESTIȚII	BURSE
2025	8673,26	7333,95	511,2	5,5	0	822,6
2024	8998,32	7380,13	713,00	0,00		905,19
2023	6559,10	5575,36	462,65	70,35		450,74
2022	5553,70	4750,70	429,43	18,57		355,00
2021	4935,58	4356,58	384,10	37,90		157,00
2020	4862,63	4355,63	353,40	23,60		130,00

În anul 2024 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: - 523 bănci, 27 catedre, 26 cuiere, 43 mese, 36 dulap jucării, 7 biblioteci înălțime joasă, 400 scaune, 150 scaune două dimensiuni, 648 dulap vestiar, 28 sistem sunet, 28 camere web, 28 scanere, 7 mese luminoase, 7 aparate foto, 7 microscopie
- ✓ Investiții: - jaluzele, încuietori ferestre, înălțarea scărilor
- ✓ Întreținere: zugrăvirea a 8 săli de clasă, parchetarea acestora din clădire, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile, montare iluminatoare de siguranță

În anul 2023 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: 32 camere Web, 23 ecrane proiecție, 1 panou 80*50,9 routere, 472 tablete, 4 dulap pal metal, 1 stingător G2, 9 stingătoare P6
- ✓ Întreținere: achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile

În anul 2022 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: -
- ✓ Investiții: -
- ✓ Întreținere: achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile

În anul 2021 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: 1 birou, 1 cercuri de aruncat, 1 conuri, 2 dulap bibliotecă, 1 imprimantă laser, 1 joc cercuri, 1 laptop Asus, 2 multifuncționale, 1 pantă mică, 90 scaune școlare, 1 set motricitate, 1 trambulină, 5 laptop Lenovo, 55 tablete, 1 stingător G2, 3 stingătoare P6, 1 stingător P50
- ✓ Întreținere: dotarea cu materiale necesare (lenjerie, veselă, etc.), achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile,

În anul 2020 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ Obiecte de inventar: 2 dulap bibliotecă, 90 scaune, 53 tablete, 3 laptopuri, 1 scaun ergonomic, 1 boiler, 10 stingătoare, 2 termometre digitale
- ✓ Întreținere: dotarea cu materiale necesare (lenjerie, veselă, etc.), achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

RELAȚIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, ISJ, CCD, asociații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, Asociația -Copiii viitorul nostru, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, din păcate sunt și câțiva nu se implică în rezolvarea problemelor legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea progresului și a frecvenței acestora.

Școala are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii. Consiliul Local și Primăria Municipiului Vulcan au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. De asemenea, Primăria se implică în organizarea de activități educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

Școala are contract de parteneriat și cu Poliția Municipiului Vulcan, Biroul de Siguranță Școlară în vederea asigurării siguranței elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție. La nivelul unităților școlare, anual se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice numeroase proiecte și parteneriate educaționale cu diferite instituții precum școli și grădinițe din raza teritorial administrativă și nu numai, poliția municipală și județeană, primăria Municipiului Vulcan, biserica, colaborarea personalului școlii cu comunitatea locală fiind una permanentă și eficientă.





REZULTATE ELEVI-PERIOADA 2020-2025

Rata promovabilității la sfârșitul celor 5 ani școlari, din perioada 2020-2025

PROMOVABILITATE LA SFÂRȘITUL FIECĂRUI AN ȘCOLAR

Nivel/ an școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Primar	98,50 %	95,60%	98,82%	98,84%	98,50 %	98,88%
Gimnazial	94,92 %	100%	96,42%	92,52%	98,04 %	99,45%
Total	96,71 %	97,80%	97,62%	95,68%	98,27 %	99,12%

REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Rata promovabilității	82 %	77,35 %	66,12 %	60,71 %	75 %	69,44%

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2020

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate	Prezenți
ROMANA	2	2	0	0	6	6	3	11	20	0	92.0000	50
MATEMATICA	2	5	1	2	5	9	10	11	5	0	80.0000	50
MEDIA FINALA	2	2	1	4	3	5	11	13	9	0	82.0000	50

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2021

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 4,00	Nota / Medi a 4-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenți
ROMANA	1	4	7	5	9	13	5	0	88.6364	44



MATEMATICA	5	11	2	5	3	11	8	0	64.4444	45
MEDIA FINALA	1	7	7	8	2	14	5	0	81.8182	44

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2022

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota/medi a sub 4,00	Nota/Medi a 4-4,99	Nota/medi a 5-5,99	Nota/medi a 6-6,99	Nota/medi a 7-7,99	Nota/medi a 8-8,99	Nota/medi a 9-9,99	Nota/medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	4	4	6	8	5	17	9	0	84.9057	53
MATEMATICA	9	3	9	9	8	6	8	1	77.3585	53
MEDIA FINALA	6	6	5	9	8	11	8	0	77.3585	53

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2023

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota/Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota/media 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota/media 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	5	14	11	7	8	12	5	0	69.3548	62
MATEMATICA	3	20	7	7	10	10	5	0	62.9032	62
MEDIA FINALA	3	18	12	3	8	14	4	0	66.1290	62

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2024

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota / Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	7	13	8	8	3	10	7	0	64,2857	56



MATEMATICA	8	17	4	10	6	8	2	1	55,3571	56
MEDIA FINALA	7	15	11	2	10	7	4	0	60,7143	56

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2025
Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota / Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	4	10	12	6	4	16	4	0	75,0000	56
MATEMATICA	3	13	8	15	8	4	4	1	71,4286	56
MEDIA FINALA	3	11	9	11	8	10	4	0	75,0000	56

EVALUARE NAȚIONALĂ Clasa VIII-a 2026
Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan

Note obținute /Nr. candidați	Nota / medi a sub 3,00	Nota / Medi a 3-4,99	Nota / medi a 5-5,99	Nota / medi a 6-6,99	Nota / medi a 7-7,99	Nota / medi a 8-8,99	Nota / medi a 9-9,99	Nota / medi a 10	Procent de promovabilitate	Prezenti
ROMANA	3	7	6	7	5	6	2	0	72,22%	36
MATEMATICA	4	10	7	5	2	6	2	0	61,11%	36
MEDIA FINALA	4	7	7	7	4	5	2	0	69,44%	36



**SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL ELEVILOR CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ
ȘI ABANDON ȘCOLAR**

a. Învățământ primar

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți/cu sit. șc. neîncheiată	Nr. elevi REPETENȚI	
				Din cauza sit. la învă.	Din cauza abs.
2020-2021	267	259	1	7	0
2021-2022	264	264	6	3	0
2022-2023	263	259	0	3	3
2023-2024	258	254	1	3	0
2024-2025	274	263	0	4	3
2025-2026	272	264	1	3	0

b. Învățământ gimnazial

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți/cu sit. șc. neîncheiată	Nr. elevi REPETENȚI	
				Din cauza sit. la învă.	Din cauza abs.
2020-2021	238	224	0	12	0
2021-2022	254	254	9	9	0
2022-2023	250	237	0	5	0
2023-2024	232	221	1	11	0
2024-2025	205	200	4	0	0
2025-2026	189	185	8	1	0

SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ANI ȘCOLARI

An școlar	Total absențe	Motivate	Nemotivate
2020-2021	14.918	7517	7401
2021-2022	21400	15655	5745
2022-2023	16096	13989	2005
2023-2024	24386	20874	3512
2024-2025	22028	17348	4680
2025-2026	17872	13754	4118

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Există o bună colaborare cu părinții și autoritățile locale și un parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament. - Utilizarea metodelor moderne activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie. - Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile; asigurarea frecvenței preșcolarilor - Existența motivației pentru calitate în învățământ și a unei echipe competente cu ținte comune. - Participarea la programe de formare/ dezvoltare profesională a personalului școlii ceea ce contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire bună. - Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); - Parcurgerea curriculumului conform legislației și metodologiei în vigoare;	- Număr mic de opționale curriculare. - Oferta CDS a școlii nu satisface nevoile educaționale ale tuturor elevilor din școală din cauza faptului că se lucrează cu întreaga clasă. - Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare. - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Există și discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare. - Existența unor dezinteresați de școală din cauza lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți.

• CDȘ este elaborat de cadrele didactice ale școlii, după consultarea elevilor și familiilor acestora și este variat, cu o bogată arie tematică; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la concursurile școlare, etapele județene și naționale. • Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile. • Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe obiectivele operaționale și atingerea acestora. • Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative. • Se utilizează auxiliare curriculare moderne – fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare. • Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală. • Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice. • Existența, la nivelul Consiliului local a unor	• Programele școlare la anumite discipline sunt prea încărcate. • Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare. • Costul materialelor auxiliare sporește anual și

programe de colaborare si parteneriat cu unitățile școlare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. • Stabilirea CDȘ-ului în funcție de resursele umane și existente în școală, precum și de opțiunile elevilor și ale părinților. • CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale copiilor și le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii. • Susținerea de lecții folosind metode activ-participative. • Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular.	este suportat din ce în ce mai greu de către părinți.
II. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100% si cu abilități de operare pe calculator, în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată de calculator; • Pregătirea și participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare. • Există elevi capabili de performanță care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice • Colaborare eficientă cu autoritățile publice locale	• Număr mare de navetiști • Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; • Existenta unor părinți dezinteresați si a unor familii dezorganizate. • Lipsa asistentului medical • Dezinteresul unor copiilor și a familiei totodată pentru școală, de unde existenta corigenților, a numărului mare de absente și în unele cazuri a abandonului. • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor

si teritoriale Există o bună coordonare a lor de către echipa de management, un climat de cooperare, relații deschise, bazate pe respect reciproc;	din Regulamentul intern privind ținuta și disciplina elevilor; Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic. - Disponibilitatea autorităților locale, a ISJ, MEC și CCD pentru susținerea învățământului - Acces la informație asigurat prin conectarea la internet - Părinți care solicita și manifesta interes pentru o pregătire de calitate	- Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic. - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/perfecționare - Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală. - O participare redusă a unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât și în performanța școlară a elevilor; - Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți.
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Conectarea rețelei școlare la internet. - Unitatea școlară dispune de o bază materială bună în continua dezvoltare.	Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor.

- Existența unui laborator de informatică cu o rețea de calculatoare și un server conectate la internet, a unei biblioteci în incinta școlii și a unei mini-biblioteci în grădinița Nr.3 la care au acces elevii ciclului primar și gimnazial. - Existența unui sistem de supraveghere și monitorizare video cu alarma la toate unitățile - Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică, existența încălzirii cu gaz, a internetului - Preocuparea conducerii unității și a Cons. Local în dezvoltarea și întreținerea unității - Existența unei Sali de sport și a unui teren de fotbal - Recondiționarea permanentă a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă; - Deținerea autorizației sanitare de funcționare.	- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi - Lipsa unor mijloace moderne folosite în predare - Dotare insuficientă cu echipament audio-video - Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; - Nivelul scăzut de trai duce la imposibilitatea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Continuarea dotării/reabilitării sălilor cu mobilier nou, parchet, jaluzele - Sprijin din partea Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor materiale curente - Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare. - Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	- Cuantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare. - Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului - Scăderea puterii economice a familiei contribuie la creșterea abandonului școlar - Lipsa pârghiilor pentru a putea motiva financiar cadrele didactice eficiente - Fonduri limitate din resurse extrabugetare. - Riscul scăderii fondurilor bugetare pentru



	acoperirea salariilor si a cheltuielilor de întreținere • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Relații foarte bune de colaborare cu primăria și cu membrii consiliului local, cu poliția ,biserica și alte instituții ale statului • Relații foarte bune de colaborare cu comitetele de părinți, cu Asociația de părinți • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare din județ/din alte județe. • Angrenarea școlii în parteneriate cu structuri ale administrației locale ,poliția, biserici • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul site-ului școlii; • Angrenarea tuturor cadrelor didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare, extracurriculare.	• Reținerea cadrelor privind promovarea unor proiecte și implicarea acestora • Implicare scăzută a părinților în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, datorită dezinteresului față de școală;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Organizarea unei echipe pentru întocmirea și promovarea proiectelor. • Creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltare și	• Elevii și întregul corp profesional nu pot beneficia de alternative în procesul educațional. • Aportul mass-mediei la creșterea violenței

susținerea educației	fizice și verbale în rândul tinerilor; • Lipsa parțială a fondurilor în demararea acestor proiecte.
----------------------	--

CAPITOLUL II : STRATEGIA

MISIUNEA ȘCOLII:

„O școală care azi te pregătește pentru mâine” își propune:

- să ofere o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientarea profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europene;
- să asigure această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calității educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale;
- să promoveze un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor;
- asigurarea competențelor necesare pentru admiterea în următoarea etapă de învățământ;
- dobândirea încrederii în sine prin construirea unei imagini pozitive asupra reușitei școlare.

VIZIUNEA ȘCOLII:

„Prin școala de azi proiectăm viitorul de mâine”

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele managerului sunt hotărâtoare. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă bazată pe valori cum ar fi: respect, integritate, responsabilitate, toleranță.

De aceea promovăm și credem într-o echipă a școlii, o echipă care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la aceasta în vederea realizării unor

obiective dinainte stabilite și atingerii aceluiași scopuri. Cadrele didactice se simt implicate și se implică în procesul educațional având totodată încredere în organizație. Se desprind anumite trăsături care deschid calea unei reale comunicări atât în interiorul cât și în exteriorul instituției: atmosfera informală, relaxată; comunicare unanimă și bogată; sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru; ascultare activă și încredere reciprocă; consens în majoritatea deciziilor; idei libere și confruntări deschise; autoanalize și evaluări periodice; empatie, permisivitate.

CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea grădinițelor se desfășoară conform cerințelor programei instructiv-educative de la acest nivel. Doamnele educatoare respectă planificările întocmite, predarea cunoștințelor este organizată sub formă de activități specifice vârstei, în funcție de particularitățile individuale, eficiența acestora fiind vizibilă la toate categoriile curriculare.

În învățământul primar, activitatea învățătoarelor vizează aspectele referitoare la demersul didactic, evaluarea randamentului școlar și munca extracurriculară. Dintre realizările activității de predare-învățare se evidențiază:

- ☐ practicarea unui demers didactic individualizat astfel încât să fie asigurat succesul;
- ☐ propunerea unor activități care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt;
- ☐ găsirea unor soluții potrivite nevoilor de școlarizare impuse de diferențele de vârstă și de diferențele de dezvoltare psihologică și emoțională a elevilor;
- ☐ aplicarea unor strategii didactice cât mai diverse în procesul de predare-învățare;
- ☐ accentul pus pe dezvoltarea competențelor și a creativității elevilor;
- ☐ o nouă modalitate de organizare a timpului liber;
- ☐ activități monodisciplinare și transdisciplinare.

La nivelul ciclului gimnazial toate cadrele didactice respectă prevederile Planului Cadru referitoare la disciplinele de studiu cuprinse în ariile curriculare atât în trunchiul comun cât și în ceea ce privește CDEOȘ. Se acordă o atenție deosebită aspectului evolutiv al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, promovarea interculturalității și combaterea discriminării, reducerea fenomenului violenței, stabilirea unor măsuri în vederea eficientizării și optimizării procesului instructiv-educativ, precum și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite. Se remarcă o preocupare permanentă a cadrelor didactice de a se pregăti atât metodic cât și științific în vederea perfecționării procesului educațional și a creșterii calității educației.

Cauzele absenteismului semnalat în unitatea noastră sunt:

- dezinteresul unor familii față de școală și față de copii;
- lipsa de colaborare a unor părinți cu diriginții, deci cu școala;
- plecarea unor părinți în străinătate la muncă și încredințarea copiilor unor persoane dezinteresate de situația școlară a elevilor;
- insuficiența supraveghere a elevilor de către părinți.

În școală s-a creat o ambianță psihologică în care toți se simt încurajați, înregistrându-se o creștere a



încrederii în sine și a sentimentului propriei valori urmărindu-se încurajarea principiului cooperării creative. Universul acestei organizații se bazează pe relații de intercunoaștere, intercomunicare și cooperare. Colaborarea dintre director și cadrele didactice se realizează cu ușurință în ambele sensuri, deoarece ceea ce îi caracterizează este o puternică personalitate și o temeinică pregătire profesională, psiho-pedagogică și didactico-metodică. „O educație de calitate” este deviza tuturor.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

La nivelul unității școlare, având ca bază graficul de monitorizare și control întocmit anual conform legislației specifice învățământului preuniversitar s-au stabilit următoarele obiective pe întreg anul școlar în curs:

- evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a programelor școlare;
- evaluarea și monitorizarea calității activităților desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- evaluarea calității activităților extrașcolare și extracurriculare;
- sprijinirea unității școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire și eficientizare a activității de predare-învățare-evaluare în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă, evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.

Principalele direcții de acțiune în anul școlar 2025-2030:

- ☐ asigurarea caracterului organizat și eficient pentru realizarea activităților educaționale în mediul școlar;
- ☐ asigurarea participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ din unitate la activități de formare managerială/profesională, după caz;
- ☐ optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- ☐ asigurarea calității actului educațional;
- ☐ Asigurarea accesului egal la o educație de calitate pentru toți elevii, prin prevenirea și combaterea segregării școlare pe criterii etnice, socio-economice, de dezabilitate, gen sau performanță școlară.



VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

- **Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate.
- **Autonomie:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.
- **Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea
- **Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.
- **Colegialitate și generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

ȚINTE STRATEGICE

- I.** Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională pentru toți absolvenții gimnaziului în vederea facilitării inserției de succes în învățământul liceal.
- II.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă.
- III.** Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale și utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare pentru toți participanții la actul educațional.
- IV.** Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional.
- V.** Identificarea și monitorizarea situațiilor de segregare în unitatea de învățământ, promovarea incluziunii și diversității în mediul școlar, prin activități educative școlare și extracurriculare comune – școală – familie – comunitate.
- VI.** Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

- ❖ Țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale
- ❖ Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile
- ❖ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății



- ❖ Determină creșterea calității educației în instituția noastră
- ❖ Conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse
- ❖ Propun racordarea învățământului la sistemele educaționale europene
- ❖ Dezvoltă personalitatea elevilor nu doar prin parcurgerea curriculum-ului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.



OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSE UMANE	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională pentru toți absolvenții gimnaziului în vederea facilitării inserției de succes în învățământul liceal	• Programe de remediere școlară: Organizarea unor sesiuni săptămânale de pregătire suplimentară la limba română și matematică, axate pe lacunele specifice ale elevilor. • Evaluări predictive și simulări periodice: Implementarea unor testări cu subiecte standardizate (de tip EN) la începutul și la mijlocul anului școlar pentru monitorizarea progresului individual. • Diversificarea strategiilor didactice: Trecerea de la memorare la învățarea bazată pe aplicații practice, itemi de tip nou și dezvoltarea gândirii critice. • Consiliere pentru	• Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator • Atragerea unor fonduri pentru finanțarea unor activități pentru încurajarea performanței elevilor-concursuri, competiții artistice, sportive, culturale • Alocarea de fonduri din proiecte europene (ex. PNRAS / PNRR) sau programe naționale pentru recompensarea	• Formare continuă axată pe EN: Organizarea de workshop-uri și cursuri de formare pentru profesori privind evaluarea obiectivă, proiectarea itemilor EN și gestionarea stresului de examen la elevi. • Grupuri de lucru și mentorat: Constituirea unui schimb de experiență între profesorii din ariile curricular Limbă și comunicare, Matematică și științe • Monitorizare și feedback: Evaluarea periodică a impactului orelor de pregătire de către conducerea școlii și oferirea	• Școala Părinților (Consiliere parentală): Întâlniri periodice pentru a-i conștientiza pe părinți cu privire la importanța prezenței la orele de remedieri și pentru a-i învăța cum să își susțină emoțional copiii în perioada examenelor. • Parteneriate cu mediul de afaceri și ONG-uri: Atragerea de sponsori pentru finanțarea unor tabere de vară/excursii educaționale sau pentru programe de tip „Masă Sănătoasă” care să prevină absenteismul. • Colaborarea cu liceele din zonă: Organizarea de vizite („Zilele Porților Deschise”)



	orientare liceală: Corelarea opțiunilor de studiu ale elevilor cu profilul lor psihopedagogic și cu cerințele liceelor dorite.	cadrelor didactice și a elevilor în acest sens	de feedback constructiv cadrelor didactice. • Support psihopedagogic: Implicarea activă a consilierului școlar pentru gestionarea anxietății de examen în rândul elevilor de clasa a VIII-a.	și activități comune cu liceele tehnologice și teoretice din comunitate/comunitățile vecine, pentru a motiva elevii și a le clarifica opțiunile de inserție.
II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă.	• Auditarea nevoilor de formare: Corelarea tematicilor cursurilor cu nevoile de formare ale cadrelor didactice. • Introducerea metodelor inovative la clasă: aplicarea la clasă a unor metode active sau a unor instrumente digitale noi deprinse în cadrul programelor de perfecționare. • Proiectarea curriculară modernizată: Realizarea planificărilor calendaristice și a	• Alocarea unui buget intern pentru formare: Constituirea unui fond anual dedicat în bugetul școlii pentru decontarea taxelor de participare la conferințe, simpozioane și cursuri cu credite • Bugetarea cursurilor prin platforme naționale: Înscrierea gratuită a profesorilor în programe finanțate prin fonduri europene de Ministerul Educației	• Planuri individuale de dezvoltare profesională: Crearea unui traseu de carieră personalizat pentru fiecare cadru didactic (debutant, definitivat, grade didactice) monitorizat de Comisia pentru mentorat didactic. • Comunități de învățare (Mentorat și Peer-Learning): Organizarea de asistențe intercolegiale la ore și participarea la cercuri pedagogice • Reducerea birocrăției pentru cursanți: Optimizarea orarului școlii pentru a permite	• Colaborare cu CCD, Universități și ONG-uri: colaborare cu Casele Corpului Didactic, facultăți de profil și asociații educaționale pentru a participa la programe de formare • Implicarea părinților în feedback-ul calitativ: Consultarea periodică a comitetelor de părinți (prin chestionare anonime) cu privire la percepția lor asupra calității noilor metode de predare aplicate la clasă. • Promovarea succesului și



	proiectelor didactice prin integrarea competențelor secolului XXI (gândire critică, colaborare, literație digitală). • Monitorizarea impactului la elevi: Evaluarea eficienței formării profesorilor prin analiza progresului școlar realizat de colectivele de elevi la care aceștia predau	sau prin Casa Corpului Didactic (CCD) • Finanțarea logisticii interne: achiziționarea unor materiale didactice și echipamente sportive, birotică astfel încât să se poată asigura un drum ușor spre o educație de calitate • Atragerea de sponsorizări pentru premierea elevilor	profesorilor înscriși la programe de lungă durată (ex. masterat didactic, reconversie) să participe la cursuri fără a afecta procesul didactic	transfer de expertiză: Organizarea unor diseminări găzduite de școală, unde profesorii își prezintă lucrările și exemplele de bună practică, crescând prestigiul instituției. • Lectorate moderne cu părinții: Profesorii formați în consiliere organizează ateliere cu părinții pe teme de siguranță online, consum de substanțe și orientare școlară (alegerea liceului).
III. Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale și utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare pentru toți participanții la	Întocmirea la timp a tuturor documentelor de contabilitate, cunoașterea reală a situației materiale și financiare a școlii Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnologice moderne în predarea față-în față cât și online Instruirea elevilor în	-Inginerie financiară și atragere de fonduri extrabugetare: Maximizarea oportunităților oferite de axele PNRR, granturile Erasmus+ (Acțiunea Cheie 1) și parteneriatele de tip Sponsorship cu sectorul	- Digitalizarea fluxurilor administrative (Personal Auxiliar și Nedidactic): Formarea continuă a secretarului, contabilului și bibliotecarului în utilizarea sistemelor cloud, semnăturilor electronice, arhivelor digitale și platformelor ministeriale (SIIIR, EDUSAL).	-Generalizarea Catalogului Electronic ca instrument de co-responsabilizare: trecerea exclusivă la managementul digital al performanțelor școlare, oferind părinților acces securizat în timp real la note, absențe și module de feedback direct din partea profesorilor claselor.



actul educațional	vederea utilizării platformei educaționale, a altor platforme în activitățile didactice Utilizarea unor RED uri în predarea,evaluarea lecțiilor la clase	corporat. -Bugetarea ciclului de viață al echipamentelor: alocarea anuală a unor sume din finanțarea complementară pentru mentenanță proactivă, reînnoirea licențelor (ex: Office 365, platforme de catalog electronic) și securitate cibernetică firewall. -Atragerea de fonduri de la bugetul local si din sponsorizări -Dotarea cu mijloace si materiale didactice a scolii, cu mobilier nou,echipamente IT,consumabile,birotică, manuale digitale	Organizarea unor echipe, comisii responsabile cu obținerea de finanțări externe Informarea corectă si completă a tuturor „actorilor” și motivarea/ mobilizarea acestora pentru dezvoltarea, modernizarea și dotarea spațiilor de școlarizare Implicarea autorității locale, a părinților,cadrelor didactice și elevilor	
IV. Promovarea principiilor unei	-Adaptare și personalizare curriculară: elaborarea și	-Securizarea spațiilor școlare și monitorizare:	-Formarea continuă în managementul incluziunii și	- Campanii comunitare integrate de conștientizare și



școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional	implementarea consecventă a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) și a Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) pentru preșcolarii și elevii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) sau în risc de abandon, în strânsă colaborare cu profesorul itinerant/de sprijin și consilierul școlar. - Abordări metodologice non-formale și incluzive: utilizarea metodelor de învățare prin cooperare (cooperative learning), a învățării bazate pe proiecte și a jocurilor de rol la toate nivelurile de învățământ pentru a stimula coeziunea grupurilor de preșcolari/elevi și a valoriza diversitatea	modernizarea și extinderea sistemelor de supraveghere video/audio (interior și exterior) în corpurile de clădiri ale școlii, securizarea căilor de acces și implementarea unui sistem strict de monitorizare a intrărilor (serviciu de pază/cartele/interfon la grădiniță). - Finanțarea resurselor specifice incluziunii: achiziția de rechizite și stimulente financiare (burse sociale, tichete sociale, programe guvernamentale) pentru combaterea privațiunilor materiale în rândul elevilor din medii defavorizate.	anti-bullying: înscrierea personalului didactic din structurile arondate la cursuri acreditate privind identificarea și gestionarea fenomenului de bullying/cyberbullying, strategii de predare incluzivă, managementul clasei de elevi și comunicare asertivă (în colaborare cu CCD Hunedoara, CJRAE și ONG-uri). -Consolidarea echipei multidisciplinare: optimizarea colaborării dintre profesorii de la clasă/educatori, consilierul școlar, profesorul de sprijin și logoped, prin constituirea unei Comisii pentru Prevenirea și Combaterea Violenței și a Bullying-ului extrem de active, care să acționeze rapid la nivelul fiecărei structuri.	prevenție: derularea de parteneriate permanente cu Poliția Municipiului Vulcan și Biroul de Siguranță Școlară IPJ Hunedoara și Jandarmeria pentru activități preventive pe teme de siguranță rutieră, delincvență juvenilă, consum de substanțe (la gimnaziu) și utilizarea sigură a internetului. -Școala Părinților și Consilierea Familială: Organizarea de programe de educație parentală centrate pe disciplinară pozitivă, recunoașterea semnelor de suferință psihică sau bullying la copii și sprijinirea familiilor aflate în dificultate socio-economică pentru a preveni abandonul școlar timpuriu (în special în tranziția de la Grădiniță la Școală).
--	--	---	---	--



	culturală sau socio-economică.		-Instruirea personalului nedidactic: formarea personalului de pază, a îngrijitoarelor de la grădiniță și a personalului de curățenie privind procedurile de siguranță, identificarea semnelor de abuz/neglijare la copii și modalitățile de interacțiune non-violentă și protectivă cu aceștia.	-Parteneriate inter-instituționale pentru incluziune: colaborarea activă cu Direcția de Asistență Socială (DAS) Vulcan, biserici locale pentru asigurarea de servicii integrate (hrană, îmbrăcăminte, consiliere familială extinsă, activități de tip Școală după Școală sau sprijin la teme pentru copiii vulnerabili). Solicitări adresate primăriei și poliției de a întări paza în școală pentru siguranța tuturor. Organizarea unor activități în parteneriat cu aceștia pentru combaterea delincvenței juvenile, a abandonului școlar, a violenței în mediul școlar și familial Participarea și implicarea agenților de poliție la orele de consiliere și orientare.
--	--------------------------------	--	--	---



V. Identificarea și monitorizarea situațiilor de segregare în unitatea de învățământ, promovarea incluziunii și diversității în mediul școlar, prin activități educative școlare și extracurriculare comune-școală-familie-comunitate	-Constituirea heterogenă a grupelor și claselor: aplicarea strictă a normativelor metodologice naționale privind combaterea segregării la înscrierea în clasele pregătitoare și în grupele mici de preșcolari, utilizând algoritmul alfabetic sau tragerea la sorți, refuzând orice formă de selecție mascată. -Proiecte curriculare transdisciplinare și evenimente comune: organizarea de lecții deschise, schimburi de experiență, mese rotunde și proiecte tematice în echipe mixte de lucru (ex: pe teme de ecologie, istorie locală, cetățenie activă).	-Bugetarea programelor de mobilitate internă și facilitare a participării: finanțarea transportului (cu microbuzul școlar sau transport public subvenționat-Green Line) pentru deplasarea copiilor din structuri la activitățile comune organizate centralizat, eliminând bariera distanței fizice. -Sustenabilitatea materială pentru copiii aflați în risc: asigurarea resurselor financiare din burse sociale, tichete sociale, vouchere de vacanță, sponsorizări sau parteneriate locale pentru achiziția de costume, instrumente, materiale didactice	-Monitorizarea riguroasă prin Comisia de Desegregare: activarea și responsabilizarea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare la nivelul întregului consorțiu școlar, cu sarcina clară de a monitoriza distribuția elevilor pe criterii socio-etnice în clase, în bănci și la activitățile școlii. -Formarea corpului profesoral în managementul claselor multiculturale: participarea cadrelor didactice și a educatorilor la cursuri de formare axate pe comunicare interculturală, combaterea stereotipurilor și prejudecăților, tehnici de desegregare activă și strategii de predare în medii cu diversitate ridicată.	-Comunități de părinți unificate: organizarea unor lectorate, ateliere de lucru și consilii reprezentative ale părinților punând accent pe educația parentală antidiscriminatorie, acceptarea diversității și distrugerea barierelor sociale din comunitatea locală Vulcan. -Zilele Diversității și Incluziunii în Comunitate: Derularea unor evenimente stradale, expoziții sau campanii publice organizate de școală în parteneriat cu Primăria Vulcan și DAS, în care sunt promovate tradițiile, talentele și valorile culturale ale tuturor copiilor din municipiu, indiferent de mediul din care provin. -Rețea comunitară de
--	---	--	--	---



	-Curriculum non-formal unificat: planificarea unor activități extracurriculare comune (excursii, tabere școlare, serbări de Crăciun/Paște, festivaluri de teatru școlar, competiții sportive) organizate la nivel de management central, unde preșcolarii și elevii din structurile arondate interacționează direct, valorizând diversitatea multiculturală a comunității din Vulcan.	necesare participării tuturor preșcolarilor și elevilor (fără excepție) la spectacole, excursii, tabere școlare, cercuri tematice sau cluburi sportive școlare.	-Distribuția echitabilă a resurselor umane calificate: repartizarea profesorilor cu experiență, a gradelor didactice superioare și a profesorilor de sprijin în mod echilibrat între structurile arondate.	intervenție și sprijin social: Colaborarea strânsă cu mediatori școlari, mediatori sanitari, lideri comunitari locali și ONG-uri din Valea Jiului pentru monitorizarea abandonului școlar generat de auto-segregare sau marginalizare economică, oferind măsuri proactive de sprijin direct la nivelul familiilor vulnerabile.
VI. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene	- Proiectarea de opționale și module transdisciplinare europene: elaborarea de programe CDEOȘ sau module de studiu inspirate din bunele practici observate în mobilitățile internaționale Erasmus+ KA1(ex:educație ecologică, digitalizare,	- Acreditarea și atragerea de granturi Erasmus+ (Acțiunea Cheie 1): depunerea și implementarea de proiecte pentru obținerea Acreditării Erasmus+ în domeniul educației școlare, asigurând o finanțare	- Formarea unei echipe de scriere și management de proiect: constituirea unui nucleu de specialiști la nivelul unității cu personalitate juridică, instruiți în scrierea de aplicații Erasmus+, scheme de granturi naționale și management financiar-administrativ.	-Proiecte comunitare tripartite (Școală - Familie - Autorități): inițierea de parteneriate cu Primăria Vulcan, Direcția de Asistență Socială, biserici și ONG-uri pentru proiecte de combatere a abandonului școlar, ecologizare sau sprijin comunitar.



	lingvistic, învățare bazată pe experiment în științe sau educație timpurie centrată pe copil). - Recunoașterea și validarea competențelor: transferul metodelor non-formale de învățare dobândite în proiecte în evaluarea curentă a elevilor și utilizarea instrumentelor de tip Europass Mobility pentru certificarea competențelor dobândite.	stabilă și multianuală pentru mobilitățile cadrelor didactice și ale elevilor. -Distribuția echitabilă a resurselor materiale obținute: garantarea faptului că bunurile, kiturile didactice, tehnologia sau cărțile achiziționate prin proiecte europene sunt direcționate proporțional	-Mobilități europene de formare (Job-shadowing și Cursuri): trimiterea cadrelor didactice și a personalului auxiliar la cursuri de formare internaționale pentru asimilarea de noi metode de predare incluzivă, digitală sau de management școlar modern. -Mentorarea internă și diseminarea bunelor practici: implementarea obligației ca fiecare participant la un proiect/mobilitate să susțină ateliere practice de formare (peer-learning) pentru colegii din unitate și din structurile arondate, asigurând multiplicarea impactului formării.	-Implicarea activă a părinților în dimensiunea europeană: Cooptarea comitetelor de părinți și a Asociației de părinți „Copiii-viitorul nostru” în organizarea evenimentelor de diseminare (ex: Erasmus+ , Ziua Europei, Ziua Curățeniei) și în activități de voluntariat asociate proiectelor derulate de școală.
--	--	---	--	--



➤ Resurse strategice/programe

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitate
- ❖ Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzător, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotica, consumabile, programe de activități, proiecte, etc.
- ❖ Resurse informaționale: legislația specifica actualizata: MEC, ISJ, ARACIP, CCD
- ❖ Resurse de experienta si expertiza: managerul si echipa scolii si daca este cazul experți din exterior, formatori, responsabili de comisii, responsabilul de proiecte europene
- ❖ Resurse de timp alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI
- ❖ Resurse de autoritate si putere: ISJ, MEC, Primărie, Consiliu Local, ANPCDEFP, comisia europeană

ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII

REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt:

- Antrenarea elevilor în acțiuni care să le schimbe atitudinea și să le mențină interesul față de procesul de învățare;
- Desfășurarea unor activități care să permită elevului să-și petreacă timpul liber într-o manieră cât mai plăcută și educativă astfel încât să-și dezvolte creativitatea;
- Obținerea de fonduri extrabugetare;
- Încheierea de contracte de sponsorizare;
- Implicarea părinților în problemele și activitățile propriilor copii;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a scolii;
- Predarea integrată a lecțiilor;
- Colaborare și comunicare cu autoritățile locale;
- Antrenarea cadrelor didactice si a elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare;
- Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii acesteia prin implicarea în diferite proiecte educaționale;



- Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
- Reducerea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii;
- Stimularea cadrelor didactice și a copiilor pentru rezultate deosebite;;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și extracomunitare;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte extrașcolare,europene;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;

Pe termen mediu

- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Organizarea unor concursuri județene în colaborare cu unități de învățământ din țară;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- Implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii.

Pe termen lung

- Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- Dotarea laboratoarelor cu calculatoare, dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, laptop, mobilier școlar.

RISCURILE PROIECTULUI

În mare măsură, prezentul plan conține acțiuni de dezvoltare care necesită un suport material substanțial. Dacă alocarea bugetară, formele de finanțare extrabugetare vor fi corespunzătoare, obiectivele specifice prezentate se pot și se vor realiza.

Dacă, din motive financiare nu se vor putea asigura condiții de lucru, unitatea școlară va pierde atractivitatea și se va produce o scădere a efectivului școlar.



PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI AN SCOLAR 2026-2027

ȚINTA STRATEGICĂ T1: Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională pentru toți absolvenții gimnaziului în vederea facilitării inserției de succes în învățământul liceal

Domeniul de acțiune	Obiective specifice	Acțiuni și activități concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	O1.1. Diminuarea decalajelor de învățare și monitorizarea standardizată a progresului elevilor de clasa a VIII-a.	A1.1.1. Programe de remediere școlară: Organizarea unor sesiuni săptămânale de pregătire suplimentară la limba română și matematică, axate pe lacunele specifice ale elevilor. A1.1.2. Evaluări predictive și simulări periodice: Implementarea unor testări cu subiecte standardizate (de tip EN) la începutul și la mijlocul anului școlar pentru monitorizarea progresului individual.	• Săptămânal (remedieri) • Octombrie (predictivă) • Ianuarie/Martie (simulări)	• Profesorii de limba română și matematică • Responsabili comisie EN / CEAC • Director	• Minimum 95% prezență a elevilor din grupul țintă la remedieri. • Grafice de progres individual realizate după fiecare simulare. • Creșterea procentului de promovabilitate la simulări cu 10% față de testul predictiv.



	O1.2. Modernizarea demersului didactic și ghidarea elevilor în alegerea traseului educațional post-gimnazial.	A1.2.1. Diversificarea strategiilor didactice: Trecerea de la memorare la învățarea bazată pe aplicații practice, itemi de tip nou și dezvoltarea gândirii critice. A1.2.2. Consiliere pentru orientare liceală: Corelarea opțiunilor de studiu ale elevilor cu profilul lor psihopedagogic și cu cerințele liceelor dorite.	• Permanent (la clasă) • Semestrul I și II (fișe de orientare)	• Cadrele didactice de la clasa a VIII-a • Consilierul școlar • Diriginții claselor a VIII-a	• Portofolii de lucru axate pe itemi de tip nou (PISA/EN) la disciplinele de examen. • 100% din elevii clasei a VIII-a dețin fișe de orientare școlară completate. • Corelație de minimum 85% între opțiunile exprimate și profilul elevului
Management financiar și administrarea bugetului	O1.5. Modernizarea infrastructurii tehnice și alocarea de stimulente pentru performanță din resurse atrase	A1.5.1. Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice: Achiziția de tehnică de calcul de ultimă generație și programe/platforme software destinate simulărilor și testărilor digitale. A1.5.2. Atragerea unor fonduri pentru încurajarea performanței: Colectarea de resurse financiare extrabugetare pentru susținerea participării elevilor la concursuri, competiții artistice, sportive, culturale.	Semestrul I (achiziții) • Permanent (atragere fonduri)	• Administrator financiar • Director / CA • Comisia de achiziții publice	• Săli de clasă dotate cu softuri educaționale specifice pregătirii EN. • Valoarea fondurilor atrase (în lei/an). • Număr crescut de elevi premiați la competiții interșcolare și concursuri.



Managementul resurselor umane	O1.3. Dezvoltarea competențelor profesionale în proiectarea evaluării și stimularea colaborării intercolegiale.	A1.3.1. Formare continuă axată pe EN: Workshop-uri și cursuri de formare pentru profesori privind evaluarea obiectivă, proiectarea itemilor EN și gestionarea stresului de examen la elevi. A1.3.2. Grupuri de lucru și mentorat: Constituirea unui schimb de experiență între profesorii din ariile curriculare Limbă și comunicare, Matematică și științe pentru uniformizarea cerințelor.	Periodic Permanent	• Responsabil Comisia pentru Formare Continuă • Coordonatori arii curriculare • Profesori mentori	• Diminuarea stresului de examen. • Procent de promovabilitate preconizat: >70%. • 100% din profesorii de română și matematică participă la workshop-uri specifice. • Baze de date comune cu itemi proiectați în interiorul școlii. • Procese-verbale ale grupului de lucru.
	O1.4. Monitorizarea calității pregătirii și asigurarea suportului emoțional pentru elevi.	A1.4.1. Monitorizare și feedback: Evaluarea periodică a impactului orelor de pregătire de către conducerea școlii și oferirea de feedback constructiv cadrelor didactice. A1.4.2. Suport psihopedagogic: Implicarea activă a consilierului școlar pentru gestionarea anxietății de examen în rândul elevilor de clasa a VIII-a.	• Lunar (asistențe/analiză oare) • Permanent (sesiuni consiliere)	• Director / Echipa managerială • Consilier școlar • Diriginți	• Rapoarte lunare de monitorizare a orelor de pregătire. • Scăderea nivelului de anxietate de examen (măsurată prin fișe de monitorizare psihologică). • Zero cazuri de abandon de examen din cauze emoționale.



Relația cu comunitatea	O1.7. Cooptarea familiei ca partener în susținerea elevilor și combaterea abandonului prin măsuri sociale.	A1.7.1. Școala Părinților (Consiliere parentală): Întâlniri periodice pentru conștientizarea importanței prezenței la remedieri și deprinderea tehnicilor de susținere emoțională a copiilor în perioada examenelor. A1.7.2. Parteneriate cu mediul de afaceri și ONG-uri: Atragerea de sponsori pentru finanțarea unor tabere de vară/excursii educaționale sau pentru programe de tip „Masă Sănătoasă” care să prevină absenteismul.	• Bi-lunar (lectorate) • Începutul anului școlar (acorduri ONG/Sponsori) Modul IV	Consilier școlar • Diriginți clasa a VIII-a • Coordonator proiecte / Comitetul de părinți	Procent de prezență a părinților de peste 80% la lectorate. • Reducerea absenteismului cu 25% în rândul elevilor din medii vulnerabili datorită programelor de tip „Masă Sănătoasă”. • Nr. de elevi trimiși în tabere/excursii oferite gratuit.
	O1.8. Facilitarea tranziției către liceu prin acțiuni directe de orientare în comunitate.	A1.8.1. Colaborarea cu liceele din zonă: Organizarea de vizite („Zilele Porților Deschise”) și activități comune cu liceele tehnologice și teoretice din comunitate/comunitățile vecine, pentru a motiva elevii și a le clarifica opțiunile de inserție	Semestrul al II-lea (Martie - Mai)	• Diriginți clasa a VIII-a • Reprezentanți ai liceelor • Consiliul Elevilor	100% din elevii clasei a VIII-a participă la cel puțin 2 vizite de orientare în licee. • Parteneriate oficiale semnate cu minimum 3 unități de învățământ • Scăderea numărului de opțiuni eronate la completarea fișelor de înscriere.



ȚINTA STRATEGICĂ T2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă

Domeniu de acțiune	Obiective specifice	Acțiuni și activități concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	O2.1. Centrarea formării pe nevoile reale ale școlii și adaptarea proiectării curriculare la standarde moderne.	A2.1.1. Auditarea nevoilor de formare: Aplicarea de chestionare și corelarea tematicilor cursurilor cu nevoile identificate în rândul cadrelor didactice. A2.1.2. Proiectarea curriculară modernizată: Integrarea competențelor secolului XXI (gândire critică, colaborare, literație digitală) în planificările calendaristice și proiectele didactice.	• Septembrie - Octombrie (audit și proiectare) • Semestrial (revizuire)	Responsabil Comisia pentru Formare Continuă • Șefii de catedră / arii curriculare • Director adjunct	• 100% din cadrele didactice au nevoile de formare auditate. • Planificări calendaristice avizate care conțin explicit competențele secolului XXI • Raport de analiză a nevoilor aprobat în
Curriculum	O2.2. Transferul competențelor deținute la clasă și evaluarea eficienței actului educațional asupra elevilor.	A2.2.1. Introducerea metodelor inovative la clasă: Aplicarea consecventă a metodelor active și a instrumentelor digitale noi deprinse în cadrul programelor de perfecționare.	• Permanent (la clasă) • Final de an școlar (analiza de impact)	• Corpul profesoral • Comisia CEAC • Responsabili arii curriculare	• Minimum 3 metode active/instrumente digitale noi utilizate pe an de fiecare profesor format. • Creșterea cu 15% a indicilor de progres școlar la clasele



		A2.2.2. Monitorizarea impactului la elevi: Evaluarea eficienței formării profesorilor prin analiza progresului școlar realizat de colectivele de elevi la care aceștia predau.			monitorizate. • Fișe de evaluare a impactului completate.
Management financiar și administrarea bugetului	O2.5. Eficientizarea resurselor bugetare pentru susținerea financiară și logistică a formării profesionale.	Finanțarea logisticii interne și decontarea taxelor la conferințe/simpozioane. • Accesarea cursurilor gratuite finanțate de ME/CCD.	Conform calendarelor	Director, Compartiment Contabilitate	Buget anual dedicat decontării formărilor aprobat în CA.
Management financiar și administrarea bugetului	O2.6. Optimizarea bazei materiale și stimularea performanței prin surse financiare atrase.	A2.6.1. Finanțarea logisticii interne: Achiziționarea unor materiale didactice, echipamente sportive și de birotică moderne pentru a asigura un drum ușor spre o educație de calitate. A2.6.2. Atragerea de sponsorizări pentru premiarea elevilor care	• Trimestrial (achiziții) • Final de module/An școlar (premiere)	• Administrator de patrimoniu • Comitetul de Părinți (pentru sponsorizări) • Director	• Grad de dotare cu logistică modernă de 100% în laboratoarele și spațiile vizate. • Valoarea în lei a sponsorizărilor atrase pentru fondul de premiere al elevilor. • Registru de inventar actualizat.



		înregistrează progrese remarcabile sau rezultate deosebite ca urmare a noilor abordări didactice.			
Managementul resurselor umane	O2.3. Personalizarea traseului de carieră și facilitarea condițiilor de studiu pentru personalul didactic..	A2.3.1. Planuri individuale de dezvoltare profesională: Crearea unui traseu de carieră personalizat pentru fiecare cadru didactic (debutant, definitivat, grade didactice) monitorizat de Comisia pentru mentorat didactic. A2.3.2. Reducerea birocrăției pentru cursanți: Optimizarea orarului școlii pentru a permite profesorilor înscriși la programe de lungă durată (masterat didactic, reconversie) să participe la cursuri fără a afecta procesul didactic.	•Septembrie (realizare planuri & orar) •Permanent (monitorizare)	• Comisia pentru mentorat didactic și formare continuă •Director (responsabil cu managementul orarului)	• 100% din cadrele didactice dețin un plan individualizat de dezvoltare profesională. • Zero ore de curs pierdute din cauza suprapunerilor cu programele de masterat/reconversie. • Grafic flexibil de înlocuiri aprobat.
Managementul resurselor umane	O2.4. Dezvoltarea culturii colaborative	A2.4.1. Comunități de învățare (Mentorat și	• Lunar (asistențe intercolegiale)	•Responsabili comisii metodice	• Minimum 2 asistențe



	prin mecanisme de mentorat și sprijin intercolegial.	Peer-Learning): Organizarea de asistențe intercolegiale la ore și schimburi de experiență în cadrul colectivului. A2.4.2. Participarea activă la cercurile pedagogice și diseminarea noutăților metodologice aduse din exterior în cadrul catedrei.	•Conform calendarului ISJ (cercuri)	• Profesori mentori / Profesori asistenți	intercolegiale/an efectuate de fiecare cadru didactic. • 100% prezență la cercurile pedagogice. • Procese-verbale ale ședințelor de catedră cu secțiuni dedicate peer-learning-ului.
Relația cu comunitatea	O2.7. Extinderea parteneriatelor instituționale și creșterea prestigiului școlii prin diseminarea excelenței.	A2.7.1. Colaborare cu CCD, Universități și ONG-uri: Parteneriate cu Casele Corpului Didactic, facultăți de profil și asociații educaționale pentru atragerea de programe de formare inovatoare în școală. A2.7.2. Promovarea succesului și transfer de expertiză: Organizarea unor sesiuni de diseminare/simpozioane găzduite de școală, unde profesorii își prezintă	• Pe parcursul anului școlar •Semestrial de diseminare	• Director / Echipa managerială •Coordonator de proiecte și programe educative •Responsabil imagine școală	• Rapoarte CEAC dezbătute în CP și publicate parțial. • Cel puțin o activitate amplă de diseminare găzduită anual. • Articole/postări publicate pe site-ul școlii și în presa locală.



		lucrările și exemplele de bună practică..			
Relația cu comunitatea	O2.8. Implicarea activă a familiei în monitorizarea calității și susținerea consilierii educaționale.	A2.8.1. Implicarea părinților în feedback-ul calitativ: Consultarea periodică a comitetelor de părinți (prin chestionare anonime) cu privire la percepția lor asupra calității noilor metode de predare aplicate la clasă. A2.8.2. Lectorate moderne cu părinții: Profesorii formați în consiliere organizează ateliere cu părinții pe teme de siguranță online, prevenirea consumului de substanțe și orientare școlară/profesională.	Anual cel puțin o activitate	• Profesor consilier școlar •Diriginți / - Învățători / - Educatori •Comitetul Reprezentativ al Părinților	• Rata de răspuns la chestionare de peste 75% din rândul părinților, cu indicatori pozitivi de apreciere a metodelor. • Nr. de părinți participanți la atelierele de consiliere (ex: siguranță online, orientare școlară).

ȚINTA STRATEGICĂ T3: Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale, utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Domeni u de acțiune	Obiective specifice	Acțiuni și activități concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curricul	O3.1.	A3.1.1. Întocmirea la	Trimestrial	Administrato	• 100% din



um	Eficientizarea resurselor tehnologice și evidența patrimoniului digital pentru buna desfășurare a procesului curricular.	timp a documentelor de contabilitate și a registrelor de inventar pentru echipamentele IT intrate în școală. A3.1.2. Evaluarea periodică și cunoașterea reală a situației materiale/financiare privind dotările digitale (table interactive, laptopuri, licențe active).	• La începutul și sfârșitul anului școlar	r financiar (Contabil)• Administrator de patrimoniu• Director / Consiliul de Administrație	echipamentele IT sunt prinse în evidența contabilă. • Registru de inventar digital actualizat la zi. • Raport anual privind starea de funcționare a tehnologiei.
	O3.2. Integrarea mijloacelor tehnologice moderne în optimizarea activităților didactice (față-în-față și online).	A3.2.1. Proiectarea și susținerea de lecții interactive utilizând dotările din clase (table smart, tablete, laboratoare inteligente). A3.2.2. Dezvoltarea de scenarii didactice hibride sau activități de remediere/performance utilizând	Săptămânal / Permanent	Toate cadrele didactice (educatori, învățători, profesori) • Responsabilii Catedrelor/ Ariilor Curriculare	Minimum 80% din cadrele didactice utilizează curent tehnologia la clasă. • Planificări calendaristice care prevăd utilizarea echipamentelor IT.



		instrumente digitale.			
	O3.3. Instruirea și formarea elevilor pentru utilizarea platformelor educaționale.	A3.3.1. Organizarea de sesiuni de instruire la începutul anului pentru preșcolari/elevi privind accesarea și utilizarea platformei oficiale a școlii. A3.3.2. Ghidarea elevilor în utilizarea altor aplicații sau platforme educaționale specifice disciplinelor (ex: resurse de evaluare, simulări).			100% din elevi dețin conturi active și știu să folosească platforma școlii. • Număr de tutoriale sau ghiduri distribuite elevilor/părinților •
Management financiar și administrarea bugetului	O3.8. Digitalizarea proceselor financiar-contabile și optimizarea raportărilor patrimoniale ale școlii.	A3.8.1. Achiziția, actualizarea și utilizarea softurilor licențiate de contabilitate, gestiune și salarizare (ex: EDUS, EduSal, Forexeu). A3.8.2. Întocmirea electronică și la timp	Anual Ianuarie	Director, Contabil, Consiliul Local	Contract de service IT funcțional. • Licențe actualizate pentru 100% hardware.



		a tuturor documentelor contabile (balanțe, bugete, dări de seamă) pentru o cunoaștere reală a situației materiale și financiare.			
	O3.9. Asigurarea sustenabilității financiare pentru echipamentele moderne și platformele educaționale active.	A3.9.1. Bugetarea anuală din finanțarea complementară/ venituri proprii a costurilor de mentenanță Wi-Fi, reparații hardware (laptopuri, table) și reîncărcare consumabile. A3.9.2. Finanțarea licențelor pentru cataloage electronice	• Ianuarie (la fundamentarea bugetului) • Trimestrial (rectificări)	• Conducerea unității (Director/C A) • Administrator financiar • Administrator de patrimoniu	• Alocare bugetară stabilă pentru mentenanța IT (valoare fixă în lei/an) • Rate de funcționalitate de peste 95% a echipamentelor din clase (fără perioade lungi de defectare).
Managementul resurselor umane	O3.5. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic și didactic auxiliar (inclusiv financiar/contabilit	A3.5.1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate/programe de mentorat privind utilizarea platformelor, crearea	Conform ofertelor CCD	Director / CA • Responsabil Comisia pentru Formare	• Minimum 85% din personalul didactic a absolvit un curs/stagiu de digitalizare.



	ate).	de RED și instrumente de evaluare digitală. A3.5.2. Formarea personalului financiar-contabil și administrativ în utilizarea noilor aplicații/software de gestiune și raportare digitală.		Continuă • Administrat or financiar	• Personalul administrativ utilizează 100% platformele oficiale de raportare financiară.
	O3.6. Asigurarea asistenței tehnice și a mentoratului digital pentru profesori și personalul școlii.	A3.6.1. Desemnarea unui mentor digital / responsabil TIC care să ofere asistență tehnică continuă colegilor în utilizarea mijloacelor tehnologice moderne .A3.6.2. Organizarea de ateliere interne de schimb de bune practici (peer- learning) privind integrarea tehnologiei în predarea față-în-față și online.	• Informaticianul școlii • Profesorul de informatică / TIC • Responsabilii comisiilor metodice	• Permanent (asistență)	• Zero blocaje tehnice nerezolvate în timpul orelor de curs. • Minimum 2 ateliere de schimb de bune practici organizate pe an școlar.



Relația cu comunitatea	O3.11. Digitalizarea comunicării cu părinții și facilitarea accesului în timp real la situația școlară a elevilor.	- Generalizarea utilizării catalogului electronic pentru comunicarea notelor/absențelor. - Actualizarea site-ului web și a paginii oficiale de facebook, pagina școlii:	- Permanent (săptămânal pentru note/absențe) - Trimestrial (ședințe)	Diriginți / Învățători / Educatori - Administrator platformă IT - Consilier școlar / Comitetul de Părinți	- Minimum 90% din părinți accesează activ platforma/catalogul electronic. - Reducerea timpului de reacție al familiei în cazul abandonului sau absenteismului. - Chestionare de satisfacție aplicate părinților.
	O3.12. Creșterea transparenței instituționale prin intermediul canalelor media oficiale ale școlii.	A3.12.1. Actualizarea permanentă a site-ului oficial al școlii și a paginilor de social media cu informații de interes public (buget, hotărâri CA, structura anului școlar, reușite ale elevilor). A3.12.2. Publicarea în format digital a ofertei educaționale	Responsabil comisie promovare/imag ine - Informaticianul școlii - Consiliul Elevilor	- Permanent (săptămânal pentru știri) - Anual (pentru oferta școlară)	100% din informațiile de interes public obligatorii sunt actualizate la zi pe site. - Creșterea traficului și a interacțiunii pe canalele media ale școlii cu 25%.



		a școlii (CDS) și a revistei școlii, accesibile întregii comunități locale.			
	O3.13. Dezvoltarea de parteneriate comunitare pentru susținerea transformării digitale a școlii.	A3.13.1. Colaborarea cu Primăria/Consiliul Local, companii IT sau ONG-uri pentru obținerea de sponsorizări, donații de echipamente sau finanțări pentru proiecte de tehnologizare. A3.13.2. Organizarea de activități comunitare comune (ex: ateliere de siguranță online/cyberbullying	- Pe parcursul anului școlar - Conform calendarelor de proiect	Director / Echipa managerială Coord. proiecte și programe educative Reprezentantul părinților în CA	Minimum 2 parteneriate noi semnate pentru sprijinirea infrastructurii digitale. Nr. de elevi, părinți și membri ai comunității participanți la campaniile de siguranță online.

ȚINTA STRATEGICĂ T4: Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional

Domeniu de acțiune	Obiective specifice	Acțiuni și activități concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	O.S. 4.1 Adaptarea și	Evaluarea inițială a nivelului de achiziții și	Septembrie -	• Responsabil Comisie	• 100% dintre copiii cu



	personalizare a curriculumului pentru preșcolarii/ elevii cu CES sau în risc de abandon.	identificarea barierelor de învățare. - Proiectarea și elaborarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) și a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) în echipă pluridisciplinară. - Adaptarea curriculară efectivă la grupă/clasă (conținuturi, sarcini de lucru, timp de lucru, modalități de evaluare).	Octombrie (elaborare) - Permanent (implementare) - Ianuarie / Iunie (evaluare periodică)	Curriculum / Director adjunct - Cadre didactice la grupă/clasă - Profesor itinerant / de sprijin - Consilier școlar	CES sau în risc de abandon beneficiază de curriculum adaptat (PEI/PIP aprobate). - Fișe de monitorizare a progresului complete ritmic. - Corelarea în proporție de 100% a activităților didactice cu recomandările specialiștilor. -Reducerea cu 20% a absenteismul ui în rândul elevilor aflați în situație vulnerabilă
--	---	---	--	--	---



Management financiar și administrarea bugetului	O4.5. Eficientizarea bugetului instituției pentru susținerea infrastructurii de siguranță și monitorizare.	A4.5.1. Alocarea de fonduri din bugetul local/venituri proprii pentru achiziția și mentenanța sistemelor de supraveghere și control acces. A4.5.2. Contractarea serviciilor autorizate de pază și securitate din creditele bugetare aprobate.	Trimestrial (analiză bugetară) • Anual (la fundamentarea bugetului)	Directorul unității • Administratorul financiar (Contabil-șef) • Consiliul de Administrație (CA)	100% finanțare asigurată pentru contractele de pază și mentenanță tehnică • Raport de execuție bugetară fără abateri. • Zero penalități la controalele de rețea.
Management financiar și administrarea bugetului	O4.6. Absorbția și distribuția corectă a fondurilor destinate echității și combaterii privațiunilor materiale.	A4.6.1. Monitorizarea și execuția financiară a burselor școlare (sociale, de reziliență etc.) și a programelor guvernamentale (tichete sociale, rechizite). A4.6.2. Atragerea de finanțări extrabugetare (donații, sponsorizări, proiecte europene/PNRAS) pentru pachete de sprijin destinate elevilor	Lunar (virarea burselor) • Permanent (atragere de fonduri)	Administratorul financiar • Comisia de Burse • Contabilul unității	Grad de absorbție de 100% a fondurilor guvernamentale alocate pentru incluziune. • Suma totală atrasă din surse extrabugetare (ex: lei/an). • Transparență



		defavorizați.			financiară (afișarea execuției).
Managementul resurselor umane	O.S. 4.3 Formarea anti-bullying și activarea echipei multidisciplin are.	Participarea cadrelor la cursuri privind managementul conflictelor. • Instruirea personalului nedidactic (îngrijitoare, pază) privind siguranța copiilor.	Periodic	Comisia pentru prevenirea violentei, Consilier școlar	Scăderea cu minimum 50% a incidentelor violente sau a actelor de bullying.
Managementul resurselor umane	O4.3. Securizarea infrastructurii școlare și monitorizarea riguroasă a siguranței fizice în toate corpurile de clădiri.	A4.3.1. Achiziția, modernizarea și extinderea sistemelor de supraveghere video/audio (interior și exterior). A4.3.2. Securizarea căilor de acces prin instalarea de sisteme de control (cartele, interfon la grădiniță, optimizarea serviciului de pază).	• Semestrul I (evaluare și achiziție) • Permanent (monitoriz are)	Director / Director adjunct • Administrator de patrimoniu • Responsabil Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței	• 100% din punctele vulnerabile acoperite de supraveghere. • Sistem de acces funcțional la grădiniță. • Reducerea la 0 a intrărilor neautorizate în unitate.
Managementul resurselor umane	O4.4. Asigurarea suportului financiar și material	A4.4.1. Identificarea elevilor aflați în risc socioeconomic și gestionarea acordării burselor, tichetelor	Septembri e - Octombrie (dosare) • Lunar /	Secretariatul școlii • Administrator financiar	100% din elevii eligibili primesc burse/tichete la termen



	pentru elevii din medii defavorizate în scopul incluziunii.	sociale și programelor guvernamentale. A4.4.2. Achiziționarea și distribuirea de pachete cu rechizite și resurse specifice pentru combaterea abandonului școlar	Conform calendarul ui legal (plăți/distribuire)	(Contabil) • Diriginți / Învățători / Educatori • Comisia de Burse	• Numărul de beneficiari monitorizat în registru. • Scăderea abandonului școlar cauzat de lipsuri materiale.
Relația cu comunitatea	O.S. 4.4 Rețea comunitară de siguranță și consiliere.	Parteneriate cu Poliția Vulcan (Biroul de Siguranță Școlară) și DAS. • Programe de consiliere familială pozitivă pentru familiile aflate în dificultate.	Permanent	Consilier școlar, Diriginți, Reprezentanți Poliție	Intervenții integrate sub 48 de ore în cazurile de vulnerabilitate semnalate.

ȚINTA STRATEGICĂ T5. Identificarea și monitorizarea situațiilor de segregare în unitatea de învățământ, promovarea incluziunii și diversității în mediul școlar, prin activități educative și extracurriculare comune.

Domeniu de acțiune	Obiective specifice	Acțiuni și activități concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curricular	OS 1: Adaptarea ofertei CDS și a programelor extrașcolare pentru reflectarea	• Proiectarea unor opționale transdisciplinare de educație interculturală.	Septembrie 2026 (CDS) • Permanent (extrașcolare)	• Director adjunct • Șefii comisiilor metodice • Coordonator proiecte FSE+	Minimum 1 opțional incluziv implementat la nivel de ciclu.



	principiilor incluziunii și desegregării.	Organizarea de activități extrașcolare comune (clase segregate/vulnerabile + clase majoritare) utilizând pachetele de sprijin FSE+ (kituri educaționale, tabere interetnice).			100% din elevii vulnerabili implicați în activități comune.
Curriculum	OS 2: Monitorizarea și combaterea segregării în procesul didactic direct.	Aplicarea instrumentelor de screening și fișelor de monitorizare a segregării la clasă Utilizarea de resurse didactice flexibile achiziționate prin axele FSE+ pentru adaptarea învățării.	(ianuarie / iunie)	Comisia pentru Desegregare și Incluziune Învățători / Diriginți	Grafice și rapoarte de monitorizare finalizate pentru 100% din clase. Zero cazuri de segregare nerezolvate.
Management financiar și administrarea bugetului	OS 1: Absorbția granturilor FSE+ prin ADR Vest destinate accesibilității și reducerii	Gestiunea financiară a subvențiilor și pachetelor de stimul (tichete sociale, rechizite, hrană) destinate elevilor	Conform contractului de finanțare	Contabil-șef - Manager proiect FSE+ - Administrator	Absorbție de 100% a fondurilor FSE+ alocate anual. Zero erori în auditurile financiare regionale (ADR



	abandonului școlar.	vulnerabili. • Achiziția de echipamente incluzive și softuri educaționale adaptate.			Vest).
Management financiar și administrarea bugetului	OS 2: Adaptarea infrastructurii școlare pentru eliminarea barierelor fizice/tehnice.	Amenajarea unui centru resursă pentru activități incluzive comune (mobilier flexibil). • Asigurarea logisticii pentru transportul elevilor la activități extracurriculare din proiect.	Decembrie 2026	Administrator de patrimoniu • Coordonator administrativ	Spațiu multifuncțional incluziv complet dotat și funcțional. • 100% acces logistic asigurat.
Managementul resurselor umane	OS 1: Formarea personalului în managementul claselor multiculturale prin axele FSE+.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate finanțate prin Programul Regional Vest (FSE+) pe incluziune și reducerea părăsirii timpurii a școlii. • Sesiuni de mentorat	Pe parcursul anului școlar	Responsabil formare continuă • Echipa de management FSE+	



		și transfer de bune practici.			
Managementul resurselor umane	OS 2: Constituirea de echipe multidisciplinare de sprijin pentru comunitățile marginalizate.	Operaționalizarea echipei de sprijin (psiholog, asistent social, mediatori școlari) susținută prin măsuri integrate FSE+. • Intervenții personalizate pentru elevii cu risc educațional crescut.	Octombrie 2026 • Permanent	Directorul unității • Consilierul școlar • Mediatorul școlar	
Relația cu comunitatea	OS 1: Dezvoltarea parteneriatului Școală-Familie prin programe de educație parentală.	Implementarea programului „Școala Părinților” cu module de combatere a discriminării, finanțat prin măsuri FSE+. • Întâlniri comunitare periodice de conștientizare și consiliere pentru familiile defavorizate.	Lunar / Semestrial	Consilierul școlar • Mediatorul școlar • Asociația de părinți	Minimum 30 de părinți unici (majoritari și minoritari) participanți activi. • 3 întâlniri comunitare largi organizate.
Relația cu comunitatea	OS 2: Consolidarea rețelei locale	• Încheierea de acorduri de colaborare	Lunar	Directorul unității • Coordonator	Cel puțin 2 campanii de



	(Școală-ONG-Primărie-ADR Vest) pentru monitorizarea desegregării.	pentru măsuri integrate (servicii medicale, sociale, educaționale). • Campanii publice de promovare a diversității („Săptămâna Toleranței”, „Ziua Diversității”).		proiecte educative • Parteneri sociali	conștientizare realizate. • Protocol activ cu Serviciul de Asistență Socială local.
Domeniul funcțional: Implementarea măsurilor/ condiționalităților orizontale FSE+ (Corelate cu reabilitarea infrastructurii)	O4.7. Asigurarea accesibilității universale și a adaptării rezonabile conform cerințelor obligatorii FSE+ în spațiul reabilitat.	A4.7.1. Monitorizarea implementării infrastructurii specifice de accesibilitate: rampe, grupuri sanitare adaptate, marcaje tactile și vizuale pentru elevi cu dizabilități. A4.7.2. Achiziția de mobilier ergonomic adaptat și echipamente digitale asistive pentru preșcolarii/elevii cu	Pe parcursul execuției lucrărilor • La recepția clădirii	Director / CA • Administrator de patrimoniu • Responsabil Comisie CES • Coordonator tehnic proiect reabilitare	100% conformitate cu normele europene de accesibilitate. • Recepție semnată fără obiecțiuni de neconformitate. • Nr. de elemente asistive instalate (ex. căi tactile, rampe).



		CES în sălile modernizate.			
Domeniul funcțional: Implementarea măsurilor/ condiționalităților orizontale FSE+ (Corelate cu reabilitarea infrastructurii)	O4.8. Promovarea egalității de șanse, a nediscriminării și managementului diversității în utilizarea noilor spații.	A4.8.1. Organizarea de sesiuni de informare și ghidaj pentru elevi și personal privind utilizarea corectă a noilor facilități, prevenind segregarea. A4.8.2. Colectarea și raportarea indicatorilor specifici FSE+ (grupuri vulnerabile, gen, dizabilități) pentru participanții la actul educațional beneficiare ai reabilitării.	Trimestrial•La finalizarea fazelor de raportare	Coordonator proiect / Consilier școlar • Comisia de Monitorizare a Indicatorilor FSE+ • Personalul didactic	Zero incidente de discriminare sau segregare semnalate. • Baza de date a elevilor actualizată cu indicatorii specifici de incluziune FSE+. • Fișe de monitorizare completate.
Domeniul funcțional: Implementarea măsurilor/ condiționalităților orizontale FSE+	O4.9. Respectarea normelor de identitate vizuală și transparență impuse de finanțatorul european.	A4.9.1. Amplasarea panourilor temporare, a plăcilor permanente de reabilitare și a autocolantelor de identificare FSE+ pe	Responsabil promovare / Comunicare proiect • Informaticianul școlii	Conform manualului de identitate vizuală (permanent)	100% din elementele de infrastructură/dotări etichetate corect. • Rapoarte de monitorizare



(Corelate cu reabilitarea infrastructurii)		bunurile achiziționate. A4.9.2. Publicarea pe site-ul școlii a progresului și impactului social al proiectului, evidențiind componenta de incluziune.			media/web active.
--	--	--	--	--	-------------------



ȚINTA STRATEGICĂ T6: Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene

Domeniu de acțiune	Obiective specifice	Acțiuni și activități concrete	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Curriculum	OS 1: Integrarea tematicilor europene, ecologice și civice din Planul Erasmus+ în oferta CDS și în activitățile extrașcolare ale gimnaziului.	- Proiectarea și aprobarea unor opționale (CDS) transdisciplinare cu accent pe cetățenie europeană și mediu. - Organizarea de ateliere practice în cadrul „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” utilizând metode moderne preluate din mobilități.	- Septembrie 2026 (pentru CDS) - Permanent (pentru activități)	Director adjunct • Șefii comisiilor metodice • Coordonatorul de proiecte	Cel puțin 2 cursuri opționale (CDS) cu aviz ISJ implementate. • 100% din clasele ciclului primar și gimnazial implicate în activități tematice.
Curriculum	OS 2: Modernizarea metodelor de predare-învățare la nivelul claselor CP-VIII prin utilizarea instrumentelor digitale non-formale însușite în mobilități.	- Integrarea metodelor transdisciplinare europene asimilate în mobilități. - Înscrierea proiectelor pe platformele interactive europene (ESEP/eTwinning).	Permanent	Coordonator proiecte europene, Profesori limbi străine	Cel puțin un proiect eTwinning activ/an în fiecare structură școlară.
Management financiar și administrarea	OS 1: Valorificarea grantului anual de	Depunerea aplicațiilor pentru Acreditarea Erasmus+ (Ecologizare/	Conform termenelor limită UE	Contabil-șef • Coordonatorul de proiecte	Absorbție de 100% a grantului aprobat, fără cheltuieli



bugetului	Acreditare Erasmus+ și a altor surse pentru îmbunătățirea dotărilor claselor de gimnaziu.	Lingvistic//Incluziune/Digitalizare). • Execuția bugetară riguroasă a fondurilor alocate pentru transport, subzistență și sprijin organizațional. • Achiziția de materiale didactice inovatoare, softuri și echipamente IT suport pentru activitățile transnaționale..	Pe parcursul anului contractua	• Administrator de patrimoniu	neeligibile. • Dotarea a cel puțin unui laborator/spațiu cu materiale digitale noi.
Managementul resurselor umane	OS 1: Dezvoltarea competențelor metodice, lingvistice și digitale ale cadrelor didactice prin planul anual de mobilități al Acreditării Erasmus+.	Selectarea participanților și organizarea fluxurilor anuale de mobilitate (cursuri structurate și job shadowing) conform obiectivelor Acreditării. • Monitorizarea participării personalului didactic la stagii centrate pe incluziune și digitalizare.	Conform graficului anual stabilit în contractul financiar Erasmus+	Echipa de management a Acreditării • Directorul unității	Minimum 5–7 cadre didactice trimise anual la stagii de formare internaționale. • Realizarea a 100% din mobilitățile planificate pentru anul de proiect curent.
Relația cu comunitatea	O.S. 6.4 Promovarea cetățeniei europene active în Vulcan.	Organizarea evenimentelor de diseminare comunitară („Erasmus Days”, Ziua Europei). • Cooptarea activă a Asociației de Părinți în proiecte.	Octombrie / Mai	Asociația „Copiii-viitorul nostru”, Coordonator diseminare	• Articole publicate în mass-media locală și județeană; vizibilitate publică.



IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- Se va realiza lista de responsabilități.
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului **Proiect de Dezvoltare Instituțională**, au fost consultați:

- ❖ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ❖ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în ianuarie-octombrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Prezentul PDI revizuit intră în vigoare începând cu octombrie 2025. Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2025-2026, pe informațiile obținute din compartimentul secretariat, contabilitate, rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili



direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora. Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul anului școlar. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind calitatea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral de la sfârșitul anului școlar va analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operațional.

Pe perioade scurte (anuale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind calitatea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de monitorizare:

- ❖ Fișe tip de inspecții
- ❖ Rapoarte scrise anuale dezbătute în CP și CA
- ❖ Procese verbale
- ❖ Evaluări interne realiste ale factorilor implicați
- ❖ Planuri remediale
- ❖ Portofoliul directorului
- ❖ Situații statistice.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;



- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al MEC, ISJ Hunedoara.

Modalități de diseminare:

- ❖ afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii,
- ❖ înaintarea unui exemplar Primăriei,
- ❖ prezentarea proiectului partenerilor educaționali,
- ❖ analiza PDI în CP, CA.

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială anuală și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesorat și de Administrație al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic: corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat, realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feedback, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor Comisiilor
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație
- revizuire periodică și corecții.